

«TASDIQLAYMAN»

Kafedra mudiri: _____ **G'.Aliqulov**
 « _____ » _____ **2023 yil**

FAN DASTURI BAJARILISHINING KALENDAR REJASI
(ma'ruza, seminar, laboratoriya, amaliy mashg'ulotlar, kurs ishlari)

Fakultet: Geologiya va konchilik ishi	Yo'nalish: GK va K	111-112-21-guruh	Ma'ruza	30
Fanning nomi: Ko'chmas mulk kadastri			Amaliy mash.	30
Ma'ruzachi: Assistent Z.Qilichev				
Maslahat va amaliy mashg'ulotni olib boruvchi: Assistent Z.Qilichev			Mustaqil ish	60
Mustaqil mashg'ulotlarni olib boruvchi:			kurs ishi	
	4-semestr		Jami	120

№	Mavzuning nomi	Ajratilgan soat	Bajarilganligi xaqida ma'lumot		O'qituvchi imzosi
			Oy va kun	Soatlar soni	
1	2	3	4	5	6
Ma'ruza					
1	Ko'chmas mulk kadastrini yuritishning nazariy va huquqiy asoslari	2			
2	Ko'chmas mulk obyektlarining asosiy belgilari	2			
3	Ko'chmas mulk obyektlarining klassifikatsiyasi	2			
4	Yer uchastkalari ko'chmas mulk obyekti sifatida	2			
5	Ko'p yillik dov-daraxtlar ko'chmas mulk obyekti sifatida	2			
6	Bino va inshootlar ko'chmas mulk obyekti sifatida	2			
7	Ko'chmas mulk kadastrini yaratish va yuritishni boshqarish	2			
8	Ko'chmas mulk kadastrini yuritish	2			
9	Ko'chmas mulk obyektlarini texnik inventarizatsiyadan o'tkazish	2			
10	Ko'chmas mulk obyektlarini baholash va qayta baholash	2			
11	Ko'chmas mulk obyektlariga kadastr hujjatlari	2			

12	Ko'chmas mulk bo'lgan huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish	2			
13	Tuman (shahar) kadastr daftarlari va reyestrlarini yuritish	2			
14	Ko'chmas mulk obyektlari kadastriga doir axborotlar bazasini yaratish	2			
15	Kadastr ishlari va xizmatlarini moliyalashtirish				
	JAMI	30			
Amaliy mashg'ulot (seminar)					
1	Ko'chmas mulk kadastrini yaratish va yuritishda qo'llaniladigan normativ-huquqiy hujjatlar bilan tanishish.	2			
2	Ko'chmas mulk obyektlarining asosiy belgilarini o'rganish.	2			
3	Aholi punktlari yerlarining klassifikatsiyasini o'rganish	2			
4	Ko'p yillik dov-darxtni klassifikatsiyasini o'rganish	2			
5	Bino va inshootlarning klassifikatsiyasini o'rganish	2			
6	Yerga bo'lgan munasabatlarining tahlili.	2			
7	Yerlarning miqdori va sifatini hisobga olish tartibini o'rganish	2			
8	Ko'chmas mulk kadastrini yaratish va yuritishni boshqarish tartibi bilan tanishish.	2			
9	Ko'chmas mulk obyektlarining miqdor va sifat tavsiflarini hisobga olish tartibi bilan tanishish.	2			
10	Ko'chmas mulk obyektlarining holati haqida hisobotlar tuzish tartibi bilan tanishish	2			
11	Foydalanuvchilarni ko'chmas mulk kadastrga doir axborot bilan ta'minlash tartibi bilan tanishish	2			
12	Yer uchastkalarini texnik inventarizatsiyadan o'tkazish tartibini o'rganish.	2			
13	Ko'p yillik dov-daraxtlarni texnik inventarizatsiyadan o'tkazish tartibini o'rganish.	2			
14	Ko'chmas mulk obyektlarini baholash va qayta baholashda qo'llaniladigan normativ-texnik hujjatlari bilan ishlashini o'rganish	2			
15	Yer uchastkalariga kadastr pasportini rasmiylashtirish tartibini o'rganish	2			

	JAMI	30			
	Mustaqil ish				
1	Amaliy mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rish;	10			
2	Ko'chmas mulk kadastrining tashkiliy-huquqiy va boshqaruv shakllari bilan tanishish;	10			
3	Ko'chmas mulk kadastrini yaratish va yuritish bo'yicha qonunlar va meyoriy hujjatlar tarkibi bilan tanishish;	10			
4	Ko'chmas mulk obyektlariga kadastr hujjatlarini rasmiylashtirish jarayonlari bilan tanishish;	10			
5	Ko'p yillik dov-daraxtlarni texnik inventarizatsiyadan o'tkazish tartibini o'rganish.	10			
6	Ko'chmas mulk obyektlarini baholash va qayta baholashda qo'llaniladigan normativ-texnik hujjatlari bilan ishlashini o'rganish	10			
	Jami	60			

Tuzuvchi : _____

Z.Qilichev