

ILMIY-PEDAGOGIK ISH MAZMUNI

Ilmiy-pedagogik ish magistratura o`quv jarayonining muhim uzviy bo`lagi bo`lib, uning maqsadi oliy ta`lim muassasasida tayyorlanayotgan magistrantlarning egallangan ilmiy-nazariy bilimlarni bevosita amaliy tadbiq etib, ilg`or pedagogik texnologiyalar asosida bilim berish, pedagogik mahoratini egallashlarini ta`minlashdan iborat.

Magistrantlar ilmiy-pedagogik ishni bajarish davomida o`zlarining magistrlik dissertatsiyasini bajarish bilan birga pedagogik tajriba va ko`nikmalarni shakllantirishga ega bo`ladilar.

Universitet bo`yicha ilmiy-pedagogik ish o`tkazish davomida magistrantlarga quyidagi vazifalar qo`yiladi va ularning ilmiy rahbarlari tomonidan bevosita nazorat qilinadi:

- I. Ilmiy-pedagogik ishni bajarish avvalida magistrantlar turli shakldagi darslarni tahlil qilib o`rganishlari lozim bo`ladi. Bundan ko`zlangan maqsad ta`lim jarayonini amalga oshirishning yanada mukammal metod va shakllarini o`zlashtirish orqali mashg`ulotlar mazmunini takomillashtirib borishdan iborat. Ilg`or tajribalarni o`rganish va tadbiq qilish o`quv-tarbiyaviy jarayonlar samaradorligini oshirishning muhim omili hisoblanadi. Shu sababli magistrantlar har bir tahlil qilingan mashg`ulotdan o`z bilim va tajribalarini boyitish uchun foydalanishi hamda ularni ommalashtirishga harakat qilmog`i lozim

Darslarni tahlil qilishda quyidagilarga alohida e`tibor qaratiladi:

1. O`rganish uchun imkon darajasida o`zida ta`limning zamonaviy muammolari yechimini aks ettiruvchi mashg`ulotni tanlash.
2. Darsni kuzatishda asosiy e`tibor darsni baholash emas, balki magistrant shaxsiy tajribasini oshirishga qaratilishi.

3. Bir darsda aniqlangan tajribani boshqa mashg`ulotlarda qaysi darajada namoyon bo`lishi va o`ziga xosligiga e'tibor qaratish.
4. Qo`llanilayotgan metod va usullarning erishilgan natijalar bilan bevosita uzviy bog`liqlik omillarini aniqlash.
5. Aniqlangan amaliy tajribalarni nazariy manbalar asosida o`rganib, ularning asoslanganlik darajasini belgilash.

Darslarni tahlil qilishda amaliy, laboratoriya yoki seminar mashg`ulotlari ko`zda tutiladi (dars tahlili varaqasining namunasi 1-ilova).

- II. Ilmiy-pedagogik ishni bajarish davomida magistrant ilmiy rahbari nazoratida biror mashg`ulot shakllari (ma`ruza, seminar, laboratoriya, amaliy) mavzusi bo`yicha dars ishlanmalarini tayyorlab, ilmiy rahbarga taqdim etadi (Ilmiy-pedagogik ishni baholashning reyting tizimiga ko`ra belgilangan 100 balning maksimal 15 baligacha dars o`tgani uchun qo`yiladi).
- III. Har bir magistrant o`tkaziladigan o`quv ishlari bilan bir qatorda tarbiyaviy tadbirlarni ham talab darajasida amalga oshirish ko`nikmasiga ega bo`lmog`i lozim. Bu vazifani ilmiy-pedagogik ish jarayonida amalga oshirish uchun magisthantlar yo`nalish talabalariga auditoriyada va TTJda darsdan keyingi vaqtda tanlangan 7 mavzuda tarbiyaviy tadbir o`tkazadi. Ushbu tadbirning ishlanmasi va stsenariysi ilmiy rahbar tomonidan ko`rib chiqilib, tasdiqlangach uni o`tkazish sanasi va vaqti belgilab olinadi.
- IV. Agar o`tkaziladigan tadbir unda ishtirok etuvchi talabalar soni va miqyosiga ko`ra ikki va undan ortiq magistrantning birgalikda ish olib borishini talab qilsa, ilmiy rahbar va kafedra mudirining ruxsati bilan bitta tarbiyaviy tadbirni o`tkazilishi ikki va undan ortiq talaba uchun hisobga olinishi mumkin. Shuningdek, magistrant o`zi tanlagan akadem guruhda murabbiylik soatini o`tkazadi.

Magistrantlarning o`quv me`yoriy hujjatlarni o`rganish va taqriz qilish ko`nikmalarini shakllantirish maqsadida ilmiy-pedagogik ish jarayonida kafedraning umumkasbiy va ixtisoslik fanlaridan ishchi dasturlarni o`rganish ko`zda tutiladi. Bunda fanlardan ishchi dasturlarni o`rganish uchun quyidagi masalalarga e`tibor qaratiladi:

1. Ishchi dasturning tegishli davlat ta`lim standarti, o`quv rejalari hamda namunaviy dastur bilan mazmunan uzviyligi;
2. Ishchi dasturning tarkibiy tuzilmasi va mazmunining talabga javob berish darajasi;
3. Ishchi dasturda fanga ajratilgan umumiy soat, uning mashg`ulot tashkiliy shakllari bo`yicha taqsimoti;
4. Ishchi dasturda mavzular joylashtirilishining mantiqan izchilligi va ularga ajratilgan o`quv soatlarining maqsadga muvofiqlik darajasi;
5. Nazariy va amaliy mashg`ulotlarning o`zaro uzviylik darajasi; ;
6. Berilgan nazorat savollarining fan mazmunini qamrab olganlik darajasi.
7. Adabiyotlar ro`yxatining ishchi dasturiga, chop etilish davri va ishchi dastur tiliga muvofiqligi.

Magistrant taqriz qilingan ishchi dastur taqrizini taqdim etadi.

- V. Ilmiy-pedagogik ishni bajarish davomida magistrant umumkasbiy va ixtisoslik fanlaridan bir yoki ikkita o`quv adabiyotini tahlil qiladi va ularning kamida bittasiga annotatsiya tayyorlaydi. Annotatsiyada tahlil qilingan darslik yoki o`quv 8 qo`llanmaning qisqacha mazmuni va uning o`quv predmetiga mosligini ochib beradi (uning yutuq va kamchiliklari ochib berishi ham mumkin).
- VI. Ilmiy-pedagogik ishning tasdiqlangan rejasiga ko`ra III-semestrda magistrant kafedrada yuritiladigan me`yoriy hujjatlarni o`rganadi.

Kafedraga belgilangan topshiriqlar yuzasidan vazifalarning bajarilishini o`rganish ilmiypedagogik ishning ustuvor vazifalaridan biri hisoblanadi.

VII. Elektron ishlanmalarni tayyorlashdagi vazifalar:

1. Magistrantning kompyuter savodxonligi darajasini belgilash va rivojlantirish.

2. Kafedraga tegishli fanlaridan elektron ishlanmalar bazasini kengaytirish.

Ushbu vazifalardan kelib chiqqan holda elektron ishlanma mavzusini magistrant ilmiy rahbar va kafedra mudiri bilan kelishgan holda belgilab oladi. Elektron ishlanma muayyan mavzudagi slaydlar majmuasi, elektron darslikning bitta mavzusini ishlab chiqish, kafedra fanlariga taalluqli jarayonlarning kompyuterli modeli va h.k. bo`lishi mumkin.

IX. Magistrantning ilmiy-pedagogik ishni bajarishi bo`yicha haftalik monitoring olib boriladi (2-ilova) va oy yakunida kafedra yig`ilishida hisobot topshiradi. Semestr yakunida ilmiy rahbar shu hisobot asosida 100 balli tizimda amalga oshirilgan ishlarni baholaydi. Semestrlar bo`yicha Ilmiy-pedagogik ish hisobotlari A4 formatdagi qog`ozda qo`lyozma yoki kompyuterda umumlashtiriladi. Tayyorlangan hisobot, avvalo, magistrant, ilmiy rahbar hamda kafedra mudiri tomonidan imzolanadi.