**“TASDIQLAYMAN”**

**Kafedra mudiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Alikulov**

 **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 yil**

# FAN DASTURI BAJARILISHINING KALENDAR REJASI

(mа’ruza, seminar, amаliy mаshg’ulotlar, kursishlari)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fаkultet: “**Iqtisodiyot**”** | **Yo’nalish:** “Bank ishi va Audit” | **Akadem guruh:**  **BA-183-22,**  | Ma’ruza | **-** |
| Fаnning nomi: **“Biznesda buxgalteriya hisobi”** | Amaliy mash. | **30** |
| Ма’ruzachi:  |  | Laboratoriya |  - |
| Маslahat va amaliy mashg’ulotni olib boruvchi: | **N.Ergasheva** | Mustaqil ish | **180** |
| Мustaqil mashg’ulotlarni olib boruvchi:  |  | Kurs ishi | - |
| 2022-2023 o'quv yili II-semestr  |  | **Jami** | **210** |
| **№** | **Маvzuning nomi** | **Аjratilgan soat** | **Bаjаrilganligi hаqida ма’lumot** | **O’qituvchi imzosi** |
| **Оy va kun** | **Sоаtlar sоni** |  |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  **Amaliy mashg’uloti** |
| 1 | Biznesni tashkil etish va unga ta`sir etuvchi omillar  | 2 |  |  |  |
| 2 |  Biznes tashkilotlarida shaxslar va jamoalarni yo`naltirish hamda boshqarish  | 2 |  |  |  |
| 3 | Biznesda shaxsiy samaradorlik va aloqa tizimi asoslari  | 2 |  |  |  |
| 4 | Hisob tizimi va biznesdagi professional etika masalalari  | 2 |  |  |  |
| 5 | Buxgalter kasbining tarixiy rivojlanishi va kasb mahoratiga qo`yiladigan talablar | 2 |  |  |  |
| 6 | Buxgalteriya hisobining mohiyati va ahamiyati hamda vazifalari  | 2 |  |  |  |
| 7 | Buxgalteriya hisobi va hisobot tizimlarini tashkil etish yo`nalishlari  | 2 |  |  |  |
| 8 | Biznesda buxgalteriya balansi  | 2 |  |  |  |
| 9 | Biznesdagi xo`jalik operatsiyalari va ikkiyoqlama yozuv  | 2 |  |  |  |
| 10 | Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish  | 2 |  |  |  |
| 11 | Biznesning subyektlari, korxonalarining tashkiliy tuzilishi hamda ijtimoiy javobgarlik masalalari  | 2 |  |  |  |
| 12 | Biznesning subyektlari, korxonalarining tashkiliy tuzilishi hamda ijtimoiy javobgarlik masalalari | 2 |  |  |  |
| 13 | Biznes tashkilotlarida hujjatlashtirish va inventarizarsiya  | 2 |  |  |  |
| 14 | Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari  | 2 |  |  |  |
| 15 | Biznesda buxgalteriya hisoboti  | 2 |  |  |  |
|  |  **Jami: II- semester bo`yicha аmaliy mashg`lotlar** | **30 soat** |  |  |  |
|  | **Hammasi** | **30 soat** |  |  |  |

 **O’qituvchi: Ergasheva N.**

 **“TASDIQLAYMAN”**

**Kafedra mudiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Alikulov**

 **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 yil**

# FAN DASTURI BAJARILISHINING KALENDAR REJASI

(mа’ruza, seminar, amаliy mаshg’ulotlar, kursishlari)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fаkultet: “**Iqtisodiyot**”** | **Yo’nalish:** “Bank ishi va Audit” | **Akadem guruh:**  **BA- 184-22,**  | Ma’ruza | **-** |
| Fаnning nomi: **“Biznesda buxgalteriya hisobi”** | Amaliy mash. | **30** |
| Ма’ruzachi:  |  | Laboratoriya |  - |
| Маslahat va amaliy mashg’ulotni olib boruvchi: | **N.Ergasheva** | Mustaqil ish | **180** |
| Мustaqil mashg’ulotlarni olib boruvchi:  |  | Kurs ishi | - |
| 2022-2023 o'quv yili II-semestr  |  | **Jami** | **210** |
| **№** | **Маvzuning nomi** | **Аjratilgan soat** | **Bаjаrilganligi hаqida ма’lumot** | **O’qituvchi imzosi** |
| **Оy va kun** | **Sоаtlar sоni** |  |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  **Amaliy mashg’uloti** |
| 1 | Biznesni tashkil etish va unga ta`sir etuvchi omillar  | 2 |  |  |  |
| 2 |  Biznes tashkilotlarida shaxslar va jamoalarni yo`naltirish hamda boshqarish  | 2 |  |  |  |
| 3 | Biznesda shaxsiy samaradorlik va aloqa tizimi asoslari  | 2 |  |  |  |
| 4 | Hisob tizimi v biznesdagi professional etika masalalari  | 2 |  |  |  |
| 5 | Buxgalter kasbining tarixiy rivojlanishi va kasb mahoratiga qo`yiladigan talablar | 2 |  |  |  |
| 6 | Buxgalteriya hisobining mohiyati va ahamiyati hamda vazifalari  | 2 |  |  |  |
| 7 | Buxgalteriya hisobi va hisobot tizimlarini tashkil etish yo`nalishlari  | 2 |  |  |  |
| 8 | Biznesda buxgalteriya balansi  | 2 |  |  |  |
| 9 | Biznesdagi xo`jalik operatsiyalari va ikkiyoqlama yozuv  | 2 |  |  |  |
| 10 | Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish  | 2 |  |  |  |
| 11 | Biznesning subyektlari, korxonalarining tashkiliy tuzilishi hamda ijtimoiy javobgarlik masalalari  | 2 |  |  |  |
| 12 | Biznesning subyektlari, korxonalarining tashkiliy tuzilishi hamda ijtimoiy javobgarlik masalalari | 2 |  |  |  |
| 12 | Biznes tashkilotlarida hujjatlashtirish va inventarizarsiya  | 2 |  |  |  |
| 14 | Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari  | 2 |  |  |  |
| 15 | Biznesad buxgalteriya hisoboti  | 2 |  |  |  |
|  |  **Jami: II- semester bo`yicha аmaliy mashg`lotlar** | **30 soat** |  |  |  |
|  | **Hammasi** | **30 soat** |  |  |  |

 **O’qituvchi: Ergasheva N.**

 **“TASDIQLAYMAN”**

**Kafedra mudiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Alikulov**

 **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 yil**

# FAN DASTURI BAJARILISHINING KALENDAR REJASI

(mа’ruza, seminar, amаliy mаshg’ulotlar, kursishlari)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fаkultet: “**Iqtisodiyot” | **Yo’nalish:** “Bank ishi va Audit” | **Akadem guruh:**  **BA-185-22** | Ma’ruza | **-** |
| Fаnning nomi: **“Biznesda buxgalteriya hisobi”** | Amaliy mash. | **30** |
| Ма’ruzachi:  |  | Laboratoriya |  - |
| Маslahat va amaliy mashg’ulotni olib boruvchi: | **N.Ergasheva** | Mustaqil ish | **180** |
| Мustaqil mashg’ulotlarni olib boruvchi:  |  | Kurs ishi | - |
| 2022-2023 o'quv yili II-semestr  |  | **Jami** | **210** |
| **№** | **Маvzuning nomi** | **Аjratilgan soat** | **Bаjаrilganligi hаqida ма’lumot** | **O’qituvchi imzosi** |
| **Оy va kun** | **Sоаtlar sоni** |  |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  **Amaliy mashg’uloti** |
| 1 | Biznesni tashkil etish va unga ta`sir etuvchi omillar  | 2 |  |  |  |
| 2 |  Biznes tashkilotlarida shaxslar va jamoalarni yo`naltirish hamda boshqarish  | 2 |  |  |  |
| 3 | Biznesda shaxsiy samaradorlik va aloqa tizimi asoslari  | 2 |  |  |  |
| 4 | Hisob tizimi v biznesdagi professional etika masalalari  | 2 |  |  |  |
| 5 | Buxgalter kasbining tarixiy rivojlanishi va kasb mahoratiga qo`yiladigan talablar | 2 |  |  |  |
| 6 | Buxgalteriya hisobining mohiyati va ahamiyati hamda vazifalari  | 2 |  |  |  |
| 7 | Buxgalteriya hisobi va hisobot tizimlarini tashkil etish yo`nalishlari  | 2 |  |  |  |
| 8 | Biznesda buxgalteriya balansi  | 2 |  |  |  |
| 9 | Biznesdagi xo`jalik operatsiyalari va ikkiyoqlama yozuv  | 2 |  |  |  |
| 10 | Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish  | 2 |  |  |  |
| 11 | Biznesning subyektlari, korxonalarining tashkiliy tuzilishi hamda ijtimoiy javobgarlik masalalari  | 2 |  |  |  |
| 12 | Biznesning subyektlari, korxonalarining tashkiliy tuzilishi hamda ijtimoiy javobgarlik masalalari | 2 |  |  |  |
| 12 | Biznes tashkilotlarida hujjatlashtirish va inventarizarsiya  | 2 |  |  |  |
| 14 | Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari  | 2 |  |  |  |
| 15 | Biznesad buxgalteriya hisoboti  | 2 |  |  |  |
|  |  **Jami: II- semester bo`yicha аmaliy mashg`lotlar** | **30 soat** |  |  |  |
|  | **Hammasi** | **30 soat** |  |  |  |

 **O’qituvchi: Ergasheva N.**