

TASDIQLAYMAN
Kafedra mudiri _____ *A.N.Raximov*
 _____ *2023 yil*

FAN DASTURI BAJARILISHINING KALENDAR REJASI
 (ma`ruza, seminar, laboratoriya, amaliyot mashg`ulotlari, kurs ishlari)

Fakultet “Iqtisodiyot” **Yo`nalish** *Menejment (tarmoqlar va Akadem guruh* MJ-159-21,MJ-160-21
sohalar bo`yicha)

Fanning nomi **“Biznes boshqaruv asoslari”**

Ma`ruzachi: **dots.L.E.Saatova**

Maslahat va amaliy mashg`ulotni olib boruvchi **dots.L.E.Saatova**

Mustaqil mashg`ulotlarni olib boruvchi

2022-2023 o`quv yili 2- semestr

Ma`ruza	30
Amaliy mashg`ulot	30
Laboratoriya	-
Mustaqil ish	60
Kurs ishi	-
Jami	120

№	Mavzuning nomi va nazoratlar turlari – test reytingi	Ajratilgan soat	Bajarilganligi haqida ma`lumot		O`qituvchi imzosi
			oy va kun	soatlar soni	
Ma`ruza (2-semestr)					
1	Boshqarish mohiyati predmeti va uslubi.	2			
2	Boshqarish mohiyati predmeti va uslubi.	2			
3	Zamonaviy boshqarish asoslari.	2			
4	Zamonaviy boshqarish asoslari.	2			
5	Biznes menejment funksiyalari va usullari.	2			
6	Biznes menejment funksiyalari va usullari.	2			
7	Biznes subyektlari personalini boshqarish.	2			

8	Biznesda korporativ boshqaruvning mazmuni va evolutsiyasi.	2			
9	Biznesda korporativ boshqaruvning mazmuni va evolutsiyasi.	2			
10	Agrobiznes boshqaruvining o'ziga xos xususiyatlari.	2			
11	Biznesda rejalashtirishning ahamiyati.	2			
12	Biznesda rejalashtirishning ahamiyati.	2			
13	Biznes faoliyati motivatsiyasi.	2			
14	Biznes boshqaruvining axborot ta'minoti.	2			
15	Biznesni davlat tomonidan boshqarish.	2			
	Jami	30			

_____ dots L.E.Saatova

TASDIQLAYMAN
Kafedra mudiri _____ *A.N.Raximov*
 _____ *2023 yil*

FAN DASTURI BAJARILISHINING KALENDAR REJASI
 (ma`ruza, seminar, laboratoriya, amaliyot mashg'ulotlari, kurs ishlari)

Fakultet “Iqtisodiyot”	Yo`nalish</b> <i>Menejment</i> (tarmoqlar va sohalar bo`yicha)	Akadem guruh MJ-159-21	Ma`ruza	30
Fanning nomi “Biznes boshqaruv asoslari”			Amaliy mashg'ulot	30
Ma`ruzachi: dots.L.E.Saatova			Laboratoriya	-
Maslahat va amaliy mashg'ulotni olib boruvchi dots.L.E.Saatova			Mustaqil ish	60
Mustaqil mashg'ulotlarni olib boruvchi			Kurs ishi	-
2022-2023 o`quv yili 2- semestr			Jami	120

№	Mavzuning nomi va nazoratlar turlari – test reytingi	Ajratilgan soat	Bajarilganligi haqida ma`lumot		O`qituvchi imzosi
			oy va kun	soatlar soni	
Amaliy mashg’ulot (2-semestr)					
1	Boshqarish mohiyati predmeti va uslubi.	2			
2	Boshqarish mohiyati predmeti va uslubi.	2			
3	Zamonaviy boshqarish asoslari.	2			
4	Zamonaviy boshqarish asoslari.	2			
5	Biznes menejment funksiyalari va usullari.	2			
6	Biznes menejment funksiyalari va usullari.	2			

7	Biznes subyektlari personalini boshqarish.	2			
8	Biznesda korporativ boshqaruvning mazmuni va evolutsiyasi.	2			
9	Biznesda korporativ boshqaruvning mazmuni va evolutsiyasi.	2			
10	Agrobiznes boshqaruvining o'ziga xos xususiyatlari.	2			
11	Biznesda rejalashtirishning ahamiyati.	2			
12	Biznesda rejalashtirishning ahamiyati.	2			
13	Biznes faoliyati motivatsiyasi.	2			
14	Biznes boshqaruvining axborot ta'minoti.	2			
15	Biznesni davlat tomonidan boshqarish.	2			
	Jami	30			

_____ dots L.E.Saatova

TASDIQLAYMAN
Kafedra mudiri _____ *A.N.Raximov*
_____ *2023 yil*

FAN DASTURI BAJARILISHINING KALENDAR REJASI
(ma`ruza, seminar, laboratoriya, amaliyot mashg'ulotlari, kurs ishlari)

Fakultet “Iqtisodiyot” **Yo’nalish** *Menejment* (tarmoqlar va sohalar bo’yicha) **Akadem guruh** MJ-160-21

Fanning nomi **“Biznes boshqaruv asoslari”**

Ma`ruzachi: **dots.L.E.Saatova**

Maslahat va amaliy mashg'ulotni olib boruvchi **dots.L.E.Saatova**

Mustaqil mashg'ulotlarni olib boruvchi

2022-2023 o'quv yili 2- semestr

Ma`ruza 30

Amaliy mashg'ulot 30

Laboratoriya -

Mustaqil ish 60

Kurs ishi -

Jami 120

№	Mavzuning nomi va nazoratlar turlari – test reytingi	Ajratilgan soat	Bajarilganligi haqida maʼlumot		Oʻqituvchi imzosi
			oy va kun	soatlar soni	
Amaliy mashgʻulot (2-semestr)					
1	Boshqarish mohiyati predmeti va uslubi.	2			
2	Boshqarish mohiyati predmeti va uslubi.	2			
3	Zamonaviy boshqarish asoslari.	2			
4	Zamonaviy boshqarish asoslari.	2			

5	Biznes menejment funksiyalari va usullari.	2			
6	Biznes menejment funksiyalari va usullari.	2			
7	Biznes subyektlari personalini boshqarish.	2			
8	Biznesda korporativ boshqaruvning mazmuni va evolutsiyasi.	2			
9	Biznesda korporativ boshqaruvning mazmuni va evolutsiyasi.	2			
10	Agrobiznes boshqaruvining o'ziga xos xususiyatlari.	2			
11	Biznesda rejalashtirishning ahamiyati.	2			
12	Biznesda rejalashtirishning ahamiyati.	2			
13	Biznes faoliyati motivatsiyasi.	2			
14	Biznes boshqaruvining axborot ta'minoti.	2			
15	Biznesni davlat tomonidan boshqarish.	2			
	Jami	30			

_____ dots L.E.Saatova