

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA MAXSUS TA’LIM  
VAZIRLIGI**

**QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI**

**Xorijiy tillar kafedrası**

**Ro‘yxatga olindi:**

№ 121

2022-yil “29” 08

**“TASDIQLAYMAN”**  
O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor  
Bozorov O.N.  
“ \_\_\_\_\_ 2022-yil



**XORIJIY TIL**

*fanining*

**FAN SILLABUSI**

<b>Bilim sohasi:</b>	400000	-	<b>Biznes, boshqaruv va huquq</b>
<b>Ta’lim sohasi:</b>	410000	-	<b>Biznes va boshqaruv</b>
<b>Ta’lim mutaxassisliklari:</b>	60410500	-	<b>Bank ishi va auditi</b>

Ushbu fan sillabusi Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti 2022-yil 28-iyundagi Kengash qarori bilan tasdiqlangan fan dasturi asosida tuzilgan

**Fan to'g'risida ma'lumot**

Fan nomi: **XTIT2.01 Xorijiy til**

Semestr/Yil: **III-IV semestrlar / 2022-2023 o'quv yili**

Kafedra: **Xorijiy tillar**

Soatlar/kreditlar miqdori: **4 ECTS (120 auditoriya soati)**

Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot	Mustaqil ta'lim	Baholash	Jami
0	2	2	0	4

**Tuzuvchilar:**

**Djumayeva G.** – “Xorijiy tillar” kafedrasida katta o'qituvchisi

**Doniyorova G.** – “Xorijiy tillar” kafedrasida o'qituvchisi

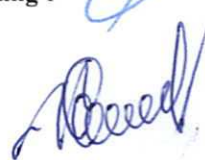
Fan sillabusi “Xorijiy tillar” kafedrasida yig'ilishida (bayonnoma №1, 26.08.2022 y.) Institut Uslubiy Kengashining (bayonnoma №1, 29.08.2022 y.) muhokama etilgan va o'quv jarayonida foydalanishga tavsiya etilgan.

O'quv uslubiy boshqarma boshlig'i



**Sh.R. Turdiyev**

Kafedra mudiri:



**B. H. Xoliyorov**

## I. Fanning mazmuni

Nofilologik yo'nalishlarida Xorijiy tilni o'rgatishdan asosiy maqsad – kelgusi mutaxassislarda kundalik hayotlari, ilmiy va kasbiy faoliyatlarida chet tilidan erkin foydalanuvchi mutaxassislarni tayyorlash. Shu bilan birga, ularda vatanparvarlik hissini rivojlantirish, mustaqil izlanish, bilim va ko'nikmalarini darsdan tashqari paytda ham, OTMni bitirganlaridan keyin ham rivojlantirish, hamda umumbashariy va sohaga oid mavzularda ilmiy maqolalar yoza olish, mantiqiy fikrlash qobili-yatlarini rivojlantirishdan iborat. Ushbu maqsadga erishish uchun quyidagi vazifalar ilgari suriladi:

- Talabalarning nutq (o'qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), til (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetentsiyalarini rivojlan-tirish;
- ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog'liq mavzular yuzasidan og'zaki va yozma bayon etish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish;
- umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishtirish, madaniyatlararo bag'rikenglik va millatlararo hamdo'stlik hislarini singdirish;
- ilmiy va kasbiy faoliyatda qo'llaniladigan temin va atamalarni o'rgatish;
- talabalarning ilmiy va sohaviy yo'nalishlaridan kelib chiqib, mustaqil ish topshiriqlarini to'g'ri va aniq ko'rsatmalar berish orqali tashkil etish

## II. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Ushbu dastur talabalar uchun belgilab berilgan B2 (CEFR) va undan yuqori darajalarni egallashga qaratilgan. Ushbu darajaga erishish talabalarda ilmiy va sohaviy faoliyatda yuzaga keladigantil bilan bog'liq vaziyatlarda erkin muloqotga kirish ishlarini va vaziyatni samarali hal qilishlarini ta'minlaydi. Na'munaviy dastur asosida kafedralarda nofilologik yo'nalishlar uchun mutaxassislik doirasidan kelib chiqib sillabuslar va amaliy mashg'ulotlar kontenti ishlab chiqiladi. Amaliy mashg'ulotlarda nutqiy kompetensiyaning o'qish, yozish, tinglab tushunish va gapirish ko'nikma va malakalari integratsiyalashgan ravishda olib boriladi. Mavzuning mohiyati va mutaxassislik hususiyatlaridan kelib chiqib, u yoki bu ko'nikma va malaka darslarda asosiy deb olinadi. Bunda pedagog turli pedagogik metod va texnologiyalardan unumli foydalanishi maqsadga muvofiq bo'ladi. Masalan:

- ✓ Dialog - ijtimoiy mavzularda suhbat va norasmiy dialog;
- ✓ kasbiy yoki boshqa mavzularda rasmiy va norasmiy munozaralar; munozarani boshqarish, intervyu, muzokaralar va telefon orqali muloqot olib boorish;
- ✓ Monolog – ixtisoslikka oid mavzularda ma'ruza tayyorlash va o'qish;
- ✓ monozara, dalil isbotlarni olg'a surish, fikrini asoslab berish;
- ✓ maxsus mavzularda taqdimot tayyorlash hamda chiqish qilish;
- ✓ ma'lumotlarni umumlashtirish, maqolalar yozish, muhokama qilish;
- ✓ O'qish – tanishuv o'ish, ko'z yugurtirib o'qish va sinchiklab o'qish ko'nikma va malakalarini rivojlantirish;
- ✓ xat-xabar, yozishmalar va electron pochtni o'qish; maxsus materiallarni o'zida aks ettirgan autentik matnlarni o'qish;
- ✓ maxsus so'z va terminlarga ega mantlarni, ilmiy va kasbga oid adabiyotlarni, electron manbalar va matbuot materiallarini o'qish;

- ✓ Yozma nutq – turli yozishmalar, xat-xabarlar va maxsus dokladlar (eslatma CV va hokazo) yozish;
- ✓ esse, bayon, rezyume, tadqiqot ishi (maqolalar, bitiruv malakaviy ishlar) yozish;
- ✓ Tinglab tushunish, zarur axborotni olish va uni bayon eta olish;
- ✓ kundalik yangiliklar, reportajlarni, film qahramonlari nutqini tushunish.

### **Bilim va ko'nikmalarni sohaga yo'naltirish.**

Kasbga yo'naltirilgan bosqichning asosiy maqsadi:

- ❖ Nutq turlari bo'yicha kasbiy sohada chet tilini amaliy egallash;
- ❖ Talabani ijodiy shaxs sifatida rivojlantirish;

Soha bo'yicha adabiyotlarni tarjima qilish malaka va ko'nikmalarini rivojlantirish.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

Fan dasturining asosiy qismi mazmuni lingvistik kompetentsiyalar bo'yicha quyidagicha ko'rinishda aks etadi:

1. **O'qish:** Bir akadem o'quv yili davomida haftasiga turli mavzular va sohaga oid matn (1200-1500 belgi) ustida ishlash.
  2. **Yozuv:** - tabriknomalar yozish; - norasmiy va rasmiy xatlar yozish; - turli mavzulardagi matnlarga qisqacha xulosa (Summary) yozish; - turli mavzularda 200-250 so'zdan iborat esse yozish.
  3. **Tinglab tushunish:** radio, internet va televidenie dasturlari va ularda uzatilgan intervyularni; - tanish va notanish konteksdagi murakkab autentik nutqni tushunish.
  4. **Gapirish:** Umumiy mavzular - o'zi haqida, ish kuni, sevimli mashg'uloti, bo'sh vaqtini o'tkazishi, kundalik hayot va h.k.;
- ijtimoiy mavzular – maishiy masalalar, shaxs va kasb psixologiyasi va odobi, atrof-muhit muhofazasi, global muammolar;
  - ijtimoiy-madaniy mavzular – ilmiy va sohaga oid vaziyatlarda madaniy tafovutlar, dunyo va tili o'rganilayotgan mamlakatlar, ularning madaniy, ijtimoiy hususiyatlari, xorijiy til va uning tutgan o'rni;
  - ta'lim mavzulari - ta'lim tizimi, davomli ta'lim, dunyoning yetakchi universitetlari, ma'ruzalar, ilmiy maqola, tezizlar yozish, o'qish, o'rganish va taqdimot qilish strategiyalari;
  - internet va axborot texnologiyalariga oid mavzular – jahon va yurtimiz miqyosidagi fan va texnika yangiliklari, yutuqlari, kashfiyot va ixtirolar, internet tarmoqlaridan foydalanish, so'nggi texnologiyalar;

Mutaxassislik sohasiga oid mavzular – soha yo'nalishlari, dolzarb mavzulari, hujjatlar yuritish, kasbiy etika, muzokaralar olib boorish, mutaxassislik sohasidagi ilmiy va amaliy yutuqlar, innovatsion g'oyalar va yangiliklar, sohaning yetakchi olimlari va ularning fandagi o'rni. Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaol

usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

## **Amaliy mashg'ulotlar**

### **III-IV-semestr**

Kurs davomida talabalar quyidagi mavzular ustida ish olib boradilar:

#### **1. Money (Pul)**

Ushbu darsda pul va uning turli ko'rinishlari, pulning umumiy miqdorini hisoblash, valyuta ayirboshlash, hisob raqamda balansni aniqlash va har xil to'lovlar qilish jarayonida aktiv qo'llaniladigan so'z va so'z birikmalar o'zlashtiriladi. Shuningdek, darsda ushbu amaliyotlar bilan bog'liq audio eshitish va matn tarjimai kabi mashg'ulotlar ham o'rin olgan.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.6,7.*

#### **2. Bank supplies (Bank)**

Mazkur dars bank xizmatlarini yuritishda kerakli bo'lgan materiallar nomlarini ingliz tilida yarata olish, ularni ro'yhatga olish, buyurtma berish bilan bog'liq audio va yozish (writing) mashg'ulotlarini o'z ichiga oladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.8*

#### **3. Bank furniture (Bank jihozlari)**

Ushbu darsda bank jihozlari nomlari, ularni yangilash bilan bog'liq audio suhbat, va so'zlashuv mashg'ulotlari keltirilgan. Yozish qismida esa bank xodimlarining jihozlar yuzasidan mashq berilgan.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.8-11*

#### **4. Bank documents (Bank hujjatlari)**

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

Ushbu darsda bank hujjatlari nomlari, ularni yuritish bilan bog'liq audio suhbat, va so'zlashuv mashg'ulotlari keltirilgan. Yozish qismida esa bank hujjatlari yuzasidan mashq berilgan.

*Adabiyotlar: Q1.11-19*

#### **5. Bank machines (Bank uskunalari)**

Mazkur dars bank xizmatlarini yuritishda kerakli bo'lgan uskunalar nomlarini ingliz tilida ayt olish, ulardan foydalanish qoidalari, foydalanish tartibiga yo'naltirilgan mashg'ulotlarini o'z ichiga oladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.11-19*

#### **6. Parts of a bank (Bank qismlari)**

Bank qismlari darsida xizmatlarni yuritishda kerakli bo'lgan qism, bo'limlar nomlarini ingliz tilida ayt olish, ulardan foydalanish tartibiga yo'naltirilgan mashg'ulotlarini o'z ichiga oladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.19-21*

### **7. Numbers (Raqamlar)**

Dars tarkibi arifmetik raqamlarni ingliz tilida ayta olish, ko'paytirish, ayiruv amallari bilan bog'liq mashqlardan iborat.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.21-22*

### **8. Savings accounts (Saqlash hisobi)**

Ushbu darsda bankka omonatga pul qo'yish, hisob raqamdan pul yechish, jamg'arma kassa haqida so'z boradi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.22-28*

### **9. Checking accounts (Hisob raqamni tekshirish)**

Mazkur darsda hisob raqamni boshqarish, hisob raqamga pul qo'yishning qulay va noqulay taraflari, shuningdek ushbu amaliyot bilan bog'liq suhbat eshittiriladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.28-29*

### **10. Credit cards (Plastik kartalar)**

Dars davomida talabalar plastik kartalar ochish, ular orqali bo'ladigan boshqa amaliyotlar, ushbu jarayonda kerakli hujjatlar nomlari bilan tanishadilar.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.29-31*

### **11. Access channels (Kanal yoki bank xizmatlariga ulanish)**

Ushbu darsda talabalar bank xizmatlariga ulanishning turli ko'rinishlari, ularning bir biridan faqrlri va o'xshash tomonlar, shuningdek afzalliklari haqida bilib oladilar.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.31-33.*

### **12. Online banking (Bank xizmatlaridan masofaviy foydalanish)**

Darsda masofaviy bank xizmatlarini amalga oshiruvchi saytlar, bank amaliyotining afzallik taraflari haqida so'z boradi, shuningdek xavfsizlik o'lchovlariga rioya qilishlik ham aytiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.33-35.*

### **13. Office and administrative support (Ofis va ma'muriy yordam)**

Ushbu darsda bank xodimlarining tajribasi va ulardan talab qilinuvchi malakalar haqida so'z boradi. Shuningdek, mijozlar bilan ishlash xizmatlari ham aytib o'tiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.33-35.*

#### **14. Phone banking (Telefonda bank xizmatlarini bajarish)**

Bu mavzuda telefonda bank xizmatlarini bajarishga oid jarayon tasvirlanadi. Ushbu xizmatlarning qulay va noqulay taraflari haqida aytib o'tiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.35-37.*

#### **15. Teller (Kassir)**

Kassa xodimining vazifasi va talablari, qanday malakaga ega bolishlari kerakligi va kassa xodimi bo'lib ishga joylashish jarayoni ushbu darsda aytiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.37-39.*

#### **16. Transfers (Pul o'tkazmalar)**

Ushbu darsda bank orqali turli pul o'tkazmalar jarayonlari, jumladan elektron jamg'armalarni o'tkazish to'g'risida ma'lumot beriladi. Shuningdek, bankdan bankka pul ko'chirish tartibi, bosqichlari, narxlar haqida ham aytin o'tiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.39-41.*

#### **17. Loans (Kreditlar)**

Mazkur darsda kredit olish tartibi, hujjatlar to'plami, kredit turlari, kredit olishning sabablari va kredit olish, to'lash bilan bog'liq ingliz tilidagi so'z va so'z birikmalari o'rganiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.41-42.*

#### **18. Home loans (Turar joy kreditlari)**

Ushbu darsda turar joy kreditlari olish, uzoq muddatli to'lov va uning qanday shartlar asosida berilishi kabi jarayonlarga oid matn va audio mashqlar bor.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.42-43.*

#### **19. Certificates of deposit (Deposit sertifikatlari)**

Deposit sertifikatlari olish bilan bog'liq ingliz tilidagi so'z va so'z birikmalari, minimum deposit va boshqalar to'g'risida aytiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.43-45.*

#### **20. Mutual funds (Ikki tomonlama fondlar)**

Mavzuda ikki tomonlama fond amaliyotlarini boshqarish bilan bog'liq sozlar o'rganiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.45-47.*

#### **21. Retail banking: community banks (Chakana bank ishi: jamoat banklari)**

Bu mavzuda jamoat banklari va ularning qanday tartibda yo'lga qo'yilganligi, tadbirkorlar uchun kichik biznes kreditlari berish va shartlari, imkoniyatlari to'g'risida audio va boshqa mashqlar jamlangan.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.47-49.*

**22. Retail banking: commercial banks (Chakana bank ishi: tijorat banklari)**

Ushbu mavzuda tijorat banklari va ularda faoliyat yuritish tartibi, ingliz tilida shu doiradagi suhbatlarni olib borish to'g'risida so'z yuritiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.49-45.*

**23. Retail banking: credit unions (Chakana bank ishi: kredit uyushmalari)**

Ushbu darsda kredit uyushmalari, direktorlar kengashi va krdeit uyushmalariga a'zo bolish shartlaru haqida so'z boradi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.86-87.*

**24. Investment banking: front office (Investitsiya banki: front-ofis)**

Darsning kalit so'zlari: *equity capital, proprietary trading, debt capital va boshqalar.*

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.88*

**25. Investment banking: middle office (Investitsiya banki: o'rta ofis)**

Bu mavzuda investitsiya kiritish, va shu bilan bog'liq so'z va iboralarni o'rganamiz.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.89-90*

**26. Investment banking: back office (Investitsiya banki: orqa ofis)**

Darsning maqsadi investment banklar, almashuv jarayonlari, o'tkazmalar va bu jarayonda kompyuter texnologiyalarining o'rni haqida ma'lumot berish.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.90-91*

**27. Loan officer. (Kredit bo'yicha mutaxassis)**

Ushbu mavzuda kredit olish tartibi, kredit bo'yicha mutaxassis qanday xususiyatlarga ega bolishi kerakligi kabi ish oluvchi va ish beruvchi o'rtasidagi suhbat yoritiladi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.91-92*

**28. Credit analyst. (Kredit bo'yicha tahlilchi)**

Ushbu darsda moliyaviy hujjatlarni ko'rib chiqish, kredit bo'yicha tahlilchi qanday malaka va tajribaga ega bolishi kerakligi haqida so'z boradi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.93-94*



### 29. Branch manager (Filial menejeri)

Ushbu darsda moliyaviy hujjatlarni ko'rib chiqish, filial menejeri qanday malaka va tajribaga ega bo'lishi kerakligi haqida so'z boradi.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.95-97*

### 30. Trust office. (Ishonch idorasi)

Darsning maqsadi ishonch idoralar, ulardagi ish jarayonlari, o'tkazmalar va bu jarayonda kompyuter texnologiyalarining o'rni haqida ma'lumot berish.

*Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: dialogik yondoshuv, Aqliy hujum, munozara, o'z-o'zini nazorat.*

*Adabiyotlar: Q1.98-99*

## Amaliy mashg'ulotlar III-IV -semestrlar

“Amaliy ingliz tili” fanidan mashg'ulotlarning mavzular va soatlar bo'yicha taqsimlanishi:

<i>Umumiy o'quv soati -</i>	<i>120 (60) soat</i>
<i>Shu jumladan:</i>	
<i>amaliy mashg'ulotlar -</i>	<i>60 soat</i>
<i>mustaqil ta'lim -</i>	<i>60 soat</i>

“Amaliy chet tili” fani bo'yicha o'quv-uslubiy va texnologik xarita  
III –IV semestr

T/r	Mavzu, bo'lim nomi			Amaliy mashg'ulot	Mustaqil ta'lim
-----	--------------------	--	--	-------------------	-----------------

3-semestr					
1.	Money			2	
2	Bank supplies			2	
3.	Bank furniture			2	
4.	Bank documents			2	
5.	Bank machines			2	
6.	Parts of a bank			2	

7.	Numbers			2	
8.	Savings accounts			2	
9	Checking accounts			2	
10	Credit cards			2	
	<b>Oraliq nazorat</b>				
11	Access channels			2	
12	Online banking			2	
13	Office administrative support			2	
14	Phone banking			2	
15	Teller			2	
	<b>Jami:</b>			<b>30</b>	

T/r	Mavzu, bo'lim nomi			Amaliy mashg'ulot	Mustaqil ta'lim
4-semestr					
1.	Transfers			2	
2	Loans			2	
3.	Home loans			2	
4.	Certificates of deposit			2	
5.	Mutual funds			2	
6.	Retailing banking: Community banks			2	
7.	Retail banking: Commercial banks			2	
8.	Retail banking: Credit unions			2	
9	Investment banking: Front office			2	
10	Investment banking: Middle office			2	
	<b>Oraliq nazorat</b>				
11	Investment banking: Back office			2	
12	Loan officer			2	
13	Credit analyst			2	
14	Branch manager			2	
15	Trust officer			2	
	<b>Jami:</b>			<b>30</b>	

### III. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Xorijiy til fanidan mustaqil ishlarning maqsadi – amaliy mashg'ulotlar davomida olingan bilim va ko'nikmalarni yanada mustahkamlash va takomillashtirishdan iborat ekan, bunda albatta fan o'qituvchisi tomonidan ishlab chiqilgan mustaqil ta'lim topshiriqlari dars

mashg'ulotlari mavzusidan kelib chiqqan bo'lib, ko'tarilgan mavzular talabalarga loyihashlarini amalga oshirish, va taqdimotlar (slyd, hisobot, muammoli vaziyat va h.z.) tayyorlashlariga, yuklatilgan mavzularga ijodiy yondoshishlariga imkon yaratishi, hamda har 4 ko'nikma va malaka (o'qish, yozish, tinglab tushunish va gapirish) ni o'z ichiga olishi lozim.

### **Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:**

**O'qish** – amaliy mashg'ulotlarda berilgan mutaxassislikka oid matnlar va boshqa og'zaki mavzular yuzasidan qo'shimcha materiallarni mustaqil yoki guruhlar bilan o'rganish, ta'lim qilish, ular asosida takdimotlar yaratish;

**Yozuv** - mashg'ulotlarda yoritilgan mavzular asosida berilgan yozma ishlarni amalga oshirish va unda o'z fikrlarini yozma bayon etish, turli erkin mavzularda esselar yozish;

**Tinglab tushunish** – o'qituvchi tomonidan belgilangan audio yoki video materiallarga o'z fikrini bildirish;

**Gapirish** – mavzular bo'yicha tayyorlangan taqdimotlarni og'zaki taqdim etish, savol-javoblarda ishtirok etish, turli mavzularda, ya'ni siyosiy, ijtimoiy va ma'naviy-ma'rifiy mavzularda suhbat qurish va tanqidiy fikr bildirish.

### **Ingliz tili fanidan mustaqil ish va topshiriqlarning mavzulari**

	<b>Mustaqil ish va topshiriqlarning nomi</b>	<b>Aj. So.</b>	<b>Tavsiya etilgan manbalar</b>
1	Marketing strategy	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
2	Brand	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
3	Types of service	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
4	Development and launch	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
5	Pricing strategies	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
6	Advertising techniques	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
7	The press	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
8	People and workplaces	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017

9	Market research	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
10	Employees and management	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
11	Invention and innovation	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
12	The career ladder	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
13	Research and technology	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
14	Customers and clients	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
	Buyers, sellers and vendors		Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
15	Brand	2	Cate Farrall. Professional English in used . Marketing. Cambridge University Press. 2017
16	The developing countries in the world.	2	Bill Mascull_ "Business_Vocabulary_in_use_inter mediate"Cambridge.2010.
17	Problems at work	2	Bill Mascull_ "Business_Vocabulary_in_use_inter mediate"Cambridge.2010.
18	Markets and competitors	2	Bill Mascull_ "Business_Vocabulary_in_use_inter mediate"Cambridge.2010.
19	Foreign exchange	2	Bill Mascull_ "Business_Vocabulary_in_use_inter mediate"Cambridge.2010.
20	Travelling.	2	Bill Mascull_ "Business_Vocabulary_in_use_inter mediate"Cambridge.2010.
21	Stocks and shares	2	Bill Mascull_ "Business_Vocabulary_in_use_inter mediate"Cambridge.2010.
22	Joint ventures in the world	2	Bill Mascull_ "Business_Vocabulary_in_use_inter

			mediate”Cambridge.2010.
23	Social issues	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
24	Traditional banking	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
25	Internet banking	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
26	FinancialCentres	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
27	Inventions	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
28	Innovations	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
29	Internet banking	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
30	FinancialCentres	2	Bill Mascull_“Business_Vocabulary_in_use_intermediate”Cambridge.2010.
	<b>Jami</b>	60	

#### **IV. Kutiladigan natijalar (talabada shakllanadigan kompetentsiyalar)**

Fanni o‘zlashtirish natijasida talabaning:

- nutqi (o‘qish, yozish, tinglab tushunish, gapirish), tili (leksik, grammatik), ijtimoiy-madaniy va pragmatik kompetentsiyalari oshadi;
- ilmiy, kasbiy va maishiy faoliyatga bog‘lik mavzular yuzasidan termin va atamalarni o‘rganishi natijasida og‘zaki va yozma bayon etish ko‘nikma va malakalari rivojlanadi; umumbashariy va milliy qadriyatlar bilan tanishish orqali madaniyatlararo bag‘rikenglik va millatlararo hamdustlik, vatanparvarlik tuyg‘ulariga ega bo‘ladi.

#### **V. Ta‘lim texnologiyalari va metodlari:**

- dialog, monolog, debat;
- tanishuv o‘qish, ko‘z yugurtirib o‘qish va sinchiklab o‘qish;
- muammoli vaziyat vakeys-stadilar;
- mantiqiy fiklash, tezkor savol-javob, aqliy hujum;
- guruhlarda ishlash
- taqdimotlar qilish;
- individual loyihalar;
- jamoa bo‘lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar va hokazo.

#### **VI. Kreditlarni olish uchun talablar:**

Fanga oid amaliy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, o'rganilayotgan mavzular haqida mustaqil mushohada yuritish, hamda joriy, oraliq va yakuniy nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish.

### Chet (ingliz) tili fani bo'yicha 1 kurs talabalarining bilimini baholash mezonlari

Talabani o'zlashtirish darajasi (%)	Talabani bilim darajasi
5 (a'lo)	Talaba mustaqil xulosa va qaror qabul qiladi, ijodiy fikrlay oladi, mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimni amalda qo'llay oladi, fanning (mavzu-ning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda.
4 (yaxshi)	Talaba mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimni amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda.
3 (qoniqarli)	Talaba olgan bilimni amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda.
2 (qoniqarsiz)	Talaba fan dasturini o'zlashtirmagan, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunmaydi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega emas deb topilganda.

### Asosiy va qo'shimcha o'quv adabiyotlari hamda axborot manbalari

Adabiyotlar ro'yxatiga har bir til xususiyati va OTM axborot-resurs markazlari imkoniyatlarini inobatga olgan holda qo'shimchalar kiritilishi mumkin. Kiritilgan qo'shimchalar ishchi dasturlarda o'z aksini topadi.

### ASOSIY ADABIYOTLAR

#### Ingliz tili

1. James Shofield. Workplace English 1. Harper Collins. UK. 2012
2. James Shofield. Workplace English 2. Collins Educational. None edition UK. 2012
3. British Council. English for academics. Book 1. Cambridge University press and British council Russia. 2014.
4. British Council. English for academics. Book 2. Cambridge University press and British council Russia. 2014.

### Qo'shimcha adabiyotlar

#### Ingliz tili

1. Virginia Evans, Ken Gilmore. **Career Paths: Banking** – Express Publ., 2011.
2. Robin Matheson. **English for agribusiness and agriculture in higher education studies.**

<https://t.me/wefindyoubooksa>

- Coursebook. Garnet education. Garnet publishing. UK. 2014.
3. Davron Abdullayev. **English for food business**. "Ilm-ziyo zakovat". Toshkent 2021.
  4. Ernesto D'acunto. **Flash on English for transport and logistics**. Eli express. ESP series. Italy. 2012.
  5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan.C.Petal. **Career Paths: Finance** – Express Publ., 2012.
  6. Taylor John, Stephen Peltier. **Career Paths: Accounting** – Express Publ., 2011.
  7. Djumayeva G.A., **English for economists**. Study manual. Intermediate B2. Intellekt nashriyoti, 2021.
  8. Jabborova D.I., **Business English Studies**. Study manual. Intermediate B2. Intellekt nashriyoti, 2021.

#### **Internet saytlari**

##### **Ingliz tili**

1. <http://www.inspiringteachers.com/>
2. [www.examenglish.com](http://www.examenglish.com)
3. <http://iteslj.org/>
4. [www.langenscheidt.de/optimal](http://www.langenscheidt.de/optimal).
5. [www.daad.de/international-programmes](http://www.daad.de/international-programmes).
6. [www.goethe.de/taschkent](http://www.goethe.de/taschkent).