O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA MAXSUS TA’LIM VAZIRLIGI

QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

Ro‘yxatga olindi: **№_________________** **2022 yil “___” ____**	**“TASDIQLAYMAN”** **O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor** **____________ Bozorov O.N.** **“____” ____________ 2022 yil**

SHAHAR KADASTRI
ISHCHI O‘QUV DASTURI

Bilim sohasi:	300000	-	Ishlab chiqarish texnik soha
Ta’lim sohasi:	310 000	-	Muhandislik ishi
Ta’lim yo‘nalishi:	5311500	-	Geodeziya, kartografiya va kadastr (qurilish)

Jami o‘quv soati: 133 soat			
Shu jumladan			
	Jami	7-semestr	8-semestr
Ma’ruza	56 soat	28 soat	28 soat
Amaliy mashg‘ulotlar	56 soat	28 soat	28 soat
Mustaqil ta’lim soati	94 soat	47 soat	47 soat

Qarshi-2022yil

Fanning ishchi o‘quv dasturi O‘zbekiston Respublikasi Oliy va O‘rta maxsus ta’lim Vazirligi 2018 yil 18 avgust № 4 sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan fan dasturiga muvofiq ishlab chiqildi.

Tuzuvchilar: M.M.Bozorov - QarMII “Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish” kafedrasi assesenti

F.I.Muzropova -QarMII “Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish” kafedrasi assesenti

Fanning ishchi o‘quv dasturi “Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish” kafedrasi yig‘ilishida (bayon №____, ________.2022y.), Geologiya va konchilik ishifakulteti Uslubiy komissiyasida (bayon №____, ________2022y.) va institut Uslubiy kengashida (bayon №____, _______2022y.) muhokama etilgan va o‘quv jarayonida foydalanishga tavsiya qilingan.

QMII O‘quv- uslubiy boshqarma boshlig‘i: ______________ Sh.Turdiyev

Fakultet uslubiy komissiya raisi: _____________ M.J.Go’firov

“Geodeziya, kadastr va yerdan foydalanish” Kafedra mudiri: ______________ G‘.N.Aliqulov

I. O‘quv fanining dolzarbligi va oliy kasbiy ta’limdagi o‘rni

Ushbu “Shahar kadastri”fan dasturi Respublikamizda yer uchastkalariga bo‘lgan huquqlar kafolatlanishini ta’minlash, yerlarni hisobga olish va baholash maqsadida, O‘zbekiston Respublikasining Yer kodeksiga, “Davlat yer kadastri to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq Davlat yer kadastrini yaratish va yuritish tamoiyillaridan kelib chiqqan holda tuzilgan.

Yer kadastri yerlarning tabiiy, xo‘jalik va huquqiy rejimi, toifalari, sifat xususiyatlari va qimmati, yer uchastkalarining o‘rni va o‘lchamlari, ularning yer egalari, yerdan foydalanuvchilar, ijarachilar va mulkdorlar o‘rtasidagi taqsimoti to‘g‘risidagi ma’lumotlar va hujjatlar tizimidan iborat bo‘lib mamlakatimiz uchun muhim siyosiy, iqtisodiy va ijtimoiy ahamiyatga egadir.

Shu bilan birga “Shahar kadastri” faning o‘rganish mamlakatimizdagi mavjud yer resurslari salohiyatini muntazam ravishda tadqiq qilish imkoniyatini yaratadi hamda ulardan foydalanishning samaradorligini oshirish yo‘llari va usullarini o‘z ichiga qamrab oladi.

Talaba yer huquqi va kadastrifanini o‘zlashtirishda ta’limning innovatsion usullaridan foydalanish, yangi pedagogik, axborot va internet texnologiyalarini tadbiq qilish muhim ahamiyat kasb etadi. Fanni o‘zlashtirishda o‘quv-uslubiy ta’minot (darslik, o‘quv va uslubiy qo‘llanmalar, planlar va kadastr yig‘ma jiltlar)dan foydalanish tavsiya etiladi. Ma’ruza va amaliy mashg‘ulotlarda turli metod va vositalardan, xususan, aqliy hujum, klaster, amaliy ish va didaktik o‘yinlar, portfolio, keys-stadi, shuningdek, kompyuter dasturlaridan (ArcGIS, AutoCAD), internet tizimlaridan foydalanishi mumkin.

II. O‘quv fanining maqsadi va vazifalari

Fanining asosiy maqsadi “Geodeziya, kartografiya va kadastr” bakalavriatura yo‘nalishi bo‘yicha ta’lim oladigan talabalarni O‘zbekiston Respublikasida yerga bo‘lgan mulkchilik shakillari, yuridik va jismoniy shaxslarning yer uchastkalariga bo‘lgan mulk huquqining vujudga kelishi va ularning huquq va majburiyatlarini o‘rganish.

Fanning vazifasi yer munosabatlarini tatibga soluvchi normativ huquqiy hujjatlar bilan tanishish hamda O‘zbekiston Respublikasining yer resurslari potensialini o‘rganish, kuzatish va baholash ishlarini nazariy, uslubiy va amaliy jixatdan mukammal o‘zlashtirishidir.

Fan bo‘yicha talabalarning bilimi, ko‘nikma va malakalariga quyidagi talablar qo‘yiladi.***Talaba:***

- Davlat yer kadastrlari nazariy asoslari bo‘yicha, Davlat yer kadastr obektlari, Davlat yer kadastrlarini yaratish va yuritishda davlat boshqaruvi xamda Davlat yer kadastrlari yaratish va yuritishning o‘ziga xos xususiyatlari bo‘yicha ***tasavvurga ega bo‘lishi****;*
- Kadastr xaritalari, planlari va qonun hujjatlaridan,
- Davlat yer kadastrlariga doir ma’lumotlarni yigish va olingan natijalardan tahlil qilishni ***bilish vaulardan foydalana olishi;***
- Yer kadastr obektlarini tavsiflash, kadastr ishlari va ko‘rsatiladigan xizmatlarni moliyalash, normativ huquqiy hujjatlar bilan ishlashbo‘yicha ***ko‘nikmalariga ega bo‘lishi kerak****;*

Ma’ruza mashg‘ulotlari

T/r	7-semestr	Soat
1	Iqtisodiyotda amalga oshirilayotgan islohotlar	2
2	Aholini joylashtirish tizimi. Mavjud aholi punktlarini rivojlantirish hamda yangi aholi punktlarini barpo etish.	2

3	Aholini tegishli hududga tartibga solib boriladigan tarzda joylashtirishning shaharsozlik hujjatlari bilan belgilanadigan islohatlar.	2
4	Shahar hududlarida yer, bino va inshootlardan foydalanish. Birinchisi doimiy kuzatishlar asosida bino elementlarining texnik holati va ta'mirlashni aniqlash.	2
5	Bu holda ekspluatatsiyasi tadbirlari va ularni bajarish muddatlari konstruksiya va muhandislik sistemalarini kuzatishlardan so'ngina belgilanadi.Ikkinchisi esa, ta'mirlash va tuzatish ishlarining bino elementlari buzilishini ogohlantiruvchi, oldindan rejalashtirilgan muddatlarda bajarilishiga asoslangan. Texnik ekspluatatsiyasining bunday usuli ta'mirlashning rejaviy-ogohlantiruvchi sistemasi deb ataladi.	2
6	Shahar aholi punktlarida yer va bino inshootlarni kadastr syomkasini bajarish	2
7	Aholi yashash punktlaridagi yer uchastkalarining kadastr syomkasini bajarish bo'yicha Qo'llanma [2] da ko'rsatilishicha respublikamiz katta shaharlarining markaziy qismida joylashgan yer uchastkalarining kadastr syomkasi 1: 500, shahar atrofi va aholi punktlarida esa 1: 500 – 1: 1000 masshtablarda bajarilishi kerak. Bunda har bir yer uchastkasi chegaralarining burilish nuqtalari joyda belgilar (marzalar) bilan mahkamlanib ularning koordinatalari mahallliy sistemada aniqlanishi kerak.	2
8	Shaxar aholi punktlaridagi yer, bino va inshootlarga bo'lgan xuquqlarni davlat ro'yxatiga olishning mazmuni, moxiyati va axamiyati	2
9	Yer bino va inshootlar davlat kadastri hududiy prinsip bo'yicha tashkil etiladi va bu obektlarning huquqiy, xo'jalik va arxitektura-qurilish maqomi to'g'risidagi ma'lumotlar tizimini mujassamlashtiradi.	2
10	Bino va inshootlar davlat kadastri bino va inshootlardan samarali foydalanishni va ularni muhofaza qilishni, mulk egalarining va bu obektlardan boshqa foydalanuvchilarning huquqlarini, shuningdek bino va inshootlarga egalik huquqi va boshqa ashyoviy huquqlar davlat ro'yxatidan o'tkazilishini (keyingi o'rinlarda bino va inshootlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish deb ataladi) ta'minlash uchun yuritiladi.	2
11	Bino inshoatlar davlat shaxar kadastrini yuritish	2
12	Bino va inshootlar davlat kadastri, uning mazmuni, mohiyati, yuritish tamoyillari.Binolar va inshootlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish.Bino va inshootlar kadastrini yuritishni tashkil etishdan iborat.	2
13	Shahar kadastrida yer, bino va inshootlarni inventarizatsiyalash, uning turlari va o'tkazishning o'ziga xos xususiyatlari	2
14	O'zbekiston Respublikasida bino va inshootlar davlat kadastrining asosiy vazifasi bino hamda inshootlarning joylashgan yeri, miqdoriy va sifat jihatdan tarkibi, texnik holati, obodonlik darajasi hamda qiymati va ushbu ko'rsatkichlarning o'zgarishi to'g'risida axborot olishdan iboratdir.	2
	Jami:	28 soat
	8-semestr	
1	**Shahar kadastr ishlarida zamonaviy axborot texnologiyalari asosida yer xisobining ma'lumotlar bazasini yaratish**	2
2	Davlat kadastrlari ma'lumotlar bazasi (kadastr axboroti) DKYATga alfavit-raqamli (matnlar, jadvallar, vedomostlar, yilnomalar va h.k.) va grafik (kartalar, planlar, kesmalar, sxemalar va h.k.) shakllarda an'anaviy (qog'oz) va (yoki) elektron shakllarda taqdim etiladi.	2

3	**Yer, bino va inshootlar hisobini yuritish tarixi**	2
4	Davlat yerning yagona to‘laqonli egasi sifatida yer fondini boshqarishni amalga oshiradi. Bu esa o‘z navbatida yer kadastriga davlat ahamiyatini beradi. Uning ma’lumotlari, birinchi navbatda, yer uchastkalariga bo‘lgan huquqlarni ro‘yxat qilish, yer resurslarini davlat tomonidan boshqarishni yanada takomillashtirish maqsadlarida foydalanibgina qolmasdan, balki yerlarga davlat egaligi huquqini muhofaza qilish maqsadlarida, shuningdek, boshqa mulkdorlar va foydalanuvchilar huquqlarini ham muhofaza qilishda foydalaniladi. Shu nuqtai nazardan xam yer kadastri ma’lumotlari faqatgina iqtisodiy ahamiyatga molik bo‘libgina qolmasdan, huquqiy ahamiyatga ham egadir.	2
5	**Shahar va aholi puntlarida yerga oid munosabatlarni tartibga solishda mahalliy davlat hokimiyati organlarining vakolatlari**	2
6	Maxsus vakolatli organning davlat kadastrlarini yuritish sohasidagi vakolatlari O‘zbekiston Respublikasi Yer resurslari, geodeziya, kartografiya va davlat kadastri davlat qo‘mitasi (Yergeodezkadastr) davlat kadastrlarini yuritish sohasidagi maxsus vakolatli organ hisoblanadi	2
7	**Shahar aholi punktlarida uy-joy fondi turlari**	2
8	Uy-joy to‘g‘risidagi qonun hujjatlari fuqarolar, yuridik shaxslar, davlat boshqaruv organlari va mahalliy davlat hokimiyati organlarining quyidagi masalalar bo‘yicha munosabatlarini tartibga soladi:	2
9	turar joylarga mulk huquqi, egalik qilish va foydalanish huquqining yuzaga kelishi, amalga oshirilishi, o‘zgarishi hamda bekor bo‘lishi; uy-joy fondini hisobga olish; uy-joy fondini saqlash, qarash va ta’mirlashni ta’minlash; fuqarolarning uy-joy huquqlariga rioya etilishi va uy-joy fondidan maqsadli foydalanish ustidan nazorat qilish.	2
10	**Shahar kadastri bino inshoatlarni ro‘yxatga olish ishini tashkil etish**	2
11	Ro‘yxatdan o‘tkazish tizimining tuzilmasiga muvofiq har bir obekt uchun kadastr hujjatlari yig‘ma jildi tuziladi, uch qismdan iborat: 1-qism, bino va inshootlarni ta’riflash, obektni teran va bir mazmunli identifikatsiya qilib beradi va bino va inshootlarni tekshirish dalolatnomalari hamda kadastr suratiga olishning boshka materiallari asosida tuziladi.	2
12	2-qism, mulk qismi, mulkdor(lar) to‘g‘risidagi axborotni, uning rekvizitlarini; huquqqa ega bo‘lish uchun asos bo‘lib xizmat qiladigan hujjatlarning rekvizitlarini (yoki hujjatlar ariza raqami bo‘yicha saqlanayotgan bo‘lsa, ariza raqamini); bitimni ro‘yxatdan o‘tkazish, shartnomani tuzish sanasi va h.k.larni o‘z ichiga oladi; egaliklarni tekshirish dalolatnomalari asosida tuziladi. 3-qism, yuklovlar va ogohlantirishlar, uchinchi shaxslarning bino va inshootlarga bo‘lgan barcha huquqlari to‘g‘risidagi axborotni - garovlar, yuklovlar, xatga olish, ijara, servitutlarni; bino va inshootlar tasarruf etish huquqiga ta’sir ko‘rsatuvchi ogohlantirishlar, kafilliklar yoki cheklovlarni o‘z ichiga oladi.	2
13	**Ro‘yxatga olish natijalarini rasmiylashtirish**	2
14	Ro‘yxatga olish natijalarini rasmiylashtirish har qanday so‘rovnoma va axborotni ro‘yxatdan o‘tkazish yoki izlash uchun ro‘yxatdan o‘tkazuvchi organ standart formalarga ega bo‘lmog‘i lozim, ular orqa tomonidagi to‘ldirish bo‘yicha yo‘riqnomaga qarab to‘ldirish uchun teran va sodda bo‘lishi lozim, shu asosida berilgan natijalarni rasmiylashtirish amallarini o‘tkazishdan iborat	

	bo‘lib borada. Har bir formaning muhim elementlari quyidagilardir: yer uchastkasining kadastr raqami, bino, inshootning reyestr raqami, taraflar (huquqdorlar), huquqning asosiy tavsifi va kutiladigan ishlar (natijalar).	
	Jami:	28 soat

Ma’ruza mashg‘ulotlari multimediya qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada akadem guruhlar oqimi uchun o‘tiladi.

Amaliy mashg‘ulotlar.

T/r	7-semestr	Soat
1	Shaxar aholi yashash punktidagi yer, bino va inshootlarga bo‘lgan xuquqlarni davlat ro‘yxatiga olish	2
2	Shaxar aholi yashash punktidagi yer, bino va inshootlarga bo‘lgan xuquqlarni davlat ro‘yxatiga olish	2
3	Shaxar aholi yashash punktidagi yer, bino va inshootlarga bo‘lgan xuquqlarni davlat ro‘yxatiga olish	2
4	Ro‘yxatga olish hujjatlarini tuzish	2
5	Ro‘yxatga olish hujjatlarini tuzish	2
6	Ro‘yxatga olish hujjatlarini tuzish	2
7	Ro‘yxatga olish ishini tashkil etish	2
8	Ro‘yxatga olish ishini tashkil etish	2
9	Ro‘yxatga olish ishini tashkil etish	2
10	Ro‘yxatga olish xujjatlarini to‘plash va ularni yuritish uslubiyati bilan tanishish	2
11	Ro‘yxatga olish xujjatlarini to‘plash va ularni yuritish uslubiyati bilan tanishish	2
12	Ro‘yxatga olish xujjatlarini to‘plash va ularni yuritish uslubiyati bilan tanishish	2
13	Shaxar aholi yashash punktidagi yer, bino va inshootlarni xisobini yuritish.	2
14	Shaxar aholi yashash punktidagi yer, bino va inshootlarni xisobini yuritish.	2
	Jami:	28 soat
	8-semestr	
1	Axoli punkti yerlarining eksplikatsiyasini tuzish	2
2	Axoli punkti yerlarining eksplikatsiyasini tuzish	2
3	Mavjud bino va inshootlarning xisobini olib borish	2
4	Mavjud bino va inshootlarning xisobini olib borish	2
5	Yer, bino va inshootlar xisobini yuritishda zamonaviy o‘lchov asboblaridan foydalanish.	2
6	Yer, bino va inshootlar xisobini yuritishda zamonaviy o‘lchov asboblaridan foydalanish.	2
7	Yer, bino va inshootlar xisobining natijalarini rasmiylashtirish	2
8	Yer, bino va inshootlar xisobining natijalarini rasmiylashtirish	2
9	Yer, bino va inshootlarning inventarizatsiyasini o‘tkazish va uning natijalarini	2

	rasmiylashtirish.	
10	Yer, bino va inshootlarning inventarizatsiyasini o‘tkazish va uning natijalarini rasmiylashtirish.	2
11	Shahar yer xisobi natijalarini taxlil qilishda zamonaviy geoaxborot texnologiyalari tizimlaridan foydalanish	2
12	Shahar yer xisobi natijalarini taxlil qilishda zamonaviy geoaxborot texnologiyalari tizimlaridan foydalanish	2
13	Yer, bino va inshootlarni inventarizatsiyalash, uning turlari va o‘tkazishning o‘ziga xos xususiyatlari	2
14	Yer, bino va inshootlarni inventarizatsiyalash, uning turlari va o‘tkazishning o‘ziga xos xususiyatlari	2
	Jami:	28 soat

Amaliy mashg‘ulotlarini tashkil etish yuzasidan kafedra tomonidan ko‘rsatma va tavsiyalar ishlab chiqiladi. Unda talabalar asosiy ma’ruza mavzulari bo‘yicha olgan bilim va ko‘nikmalarini amaliy masalalar, turli xarita va chizmalar, keyslar orqali yanada boyitadilar. Shuningdek, darslik va o‘quv qo‘llanmalar asosida talabalar bilimlarini mustahkamlashga erishish, tarqatma materiallardan foydalanish, ilmiy maqolalar va tezislarni chop etish orqali talabalar bilimini oshirish, masalalar yechish, mavzular bo‘yicha taqdimotlar va ko‘rgazmali qurollar tayyorlash, meyoriy-huquqiy hujjatlardan foydalanish va boshqalar tavsiya etiladi.

Mustaqil ta’lim

№	Mustaqil ta’lim mavzularinomi	Dars soatlari hajmi
	7-semestr	
1	Davlat yer kadastri to‘g‘risidagi normativ huquqiy hujjatlar mazmuni va mohiyati	**2**
2	Noqishloq xo‘jalik korxonalari yerlarini ro‘yxatga olish va xujjatarini rasmiylashtirish	**2**
3	Sug‘oriladigan xududlarda tuman yer balansini tuzishning o‘ziga xos xususiyatlari.	**2**
4	Tuman yer resurslari va davlat kadastri xududiy xizmati boshlig‘ining huquq va majburiyatlari	**2**
5	Viloyat va respublikada yuritiladigan yer kadastrining mazmuni va vazifalari. Viloyatda yer kadastriga oid ishlarni tashkil etish	**2**
6	Respublikada yer kadastri ishlarini tashkil etish. Respublika yagona yer fondidan oqilona foydalanishni tashkil etish	**2**
	8-semetr	
1	Viloyatda yer balansini tuzish va tasdiqlash. Viloyatda yerarni baholash ishlarini tashkil etish va o‘tkazish	**2**
2	Respublikada yer balansini tuzish va tasdiqlash. Respublika bo‘yicha yer resurslarining xolati to‘g‘risidagi Milliy xisobotni tuzish	**2**
3	Chet mamlakatlarda yuritilayotgan yer kadastri tajribalari.	**2**

4	Davlat yer kadastrini yuritishda qishloq xo‘jaligiga mo‘ljallangan yerlarning o‘zga xos xususiyatlari	**2**
5	Davlat yer kadastrini yuritishda aholi punktlari yerlarning o‘zga xos xususiyatlari	**2**
6	Davlat yer kadastrini yuritishda sanoat, transport, aloqa, mudofaa va boshqa maqsadlarga mo‘ljallangan yerlarning o‘zga xos xususiyatlari	**2**
Jami		**49**

Mustaqil o‘zlashtiriladigan mavzular bo‘yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.

Kurs ishini tashqil etish bo‘yicha ko‘rsatmalar.

Fan bo‘yicha kurs ishini namunaviy o‘quv rejada ko‘zda tutilmagan.

Fan bo‘yicha talabalar bilimini nazorat qilish.

Talabalarning fan bo‘yicha o‘zlashtirishini aniqlash uchun qoyidagi baholash turlari o‘tkaziladi:

Oraliq baholash (OB) - semestr davomida talabaning fan o‘quv dasturini tegishli tugallangan bo‘lim (lar)ini o‘zlashtirishini baholash usuli. OB soni (bir semestrda 2 tadan oshmasligi lozim) va shakli (suhbat, yozma ish, og‘zaki so‘rov, test o‘tkazish, kollokvium, hisob-grafika ishi, nazorat ishi, kurs ishi, kurs loyihasi, ijodiy topshiriq va hokazo) fan xususiyati va unga ajratilgan umumiy soatlar hajmidan kelib chiqqan holda belgilanadi;

Yakuniy baholash (YAB) - semestr yakunida talabaning muayyan fan boyicha nazariy bilim va amaliy ko‘nikmalarni o‘zlashtirishini baholash usuli. U asosan tayanch tushuncha va iboralarga asoslangan yozma ish, og‘zaki so‘rov, test, ijodiy ish va boshqa shakllarda o‘tkaziladi.

Talabaning fan buyicha o‘zlashtirishini baholashda quyidagi namunaviy mezonlar tavsiya etiladi:

5 (a’lo) baho:
xulosa va qaror qabul qilish;
ijodiy fikrlay olish;
mustaqil mushohada yurita olish;
olgan bilimlarini amalda qo‘llay olish;
mohiyatini tushunish;
bilish, aytib berish;
tasavvurga ega bo‘lish.

4 (yaxshi) baho:
mustaqil mushohada yurita olish;
olgan bilimlarini amalda qo‘llay olish;
mohiyatini tushunish;
bilish, aytib berish;
tasavvurga ega bo‘lish.

3 (qoniqarli) baho:
mohiyatini tushunish; bilish, aytib berish; tasavvurga ega bo‘lish.

2 (qoniqarsiz) baho:
dasrurni o‘zlashtirmaganlik; fanning mohiyatini bilmaslik; aniq tasavvurga ega bo‘lmaslik; mustaqil fikrlay olmaslik.

VII. Asosiy va qo‘shimcha o‘quv adabiyotlar hamda axborot manbalari

Asosiy adabiyotlar

O‘zbekiston Respublikasi Kodekslari:

1. O‘zbekiston Respublikasi Fuqoralik kodeksi. (O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining 29.08.1996 y. 257-I-son qaroriga muvofiq 1997 yilning 1 martidan kuchga kiritilgan)
2. O‘zbekiston Respublikasi Yer kodeksi. (O‘zR 30.04.1998 y. 598-I-son Qonuni bilan tasdiqlangan O‘zR 30.04.1998 y. 599-I-son Qarori bilan amalga kiritilgan)
3. O‘zbekiston Respublikasi Shaharsozlik kodeksi. (O‘zbekiston Respublikasining 04.04.2002 y. 353-II-son Qonuni bilan tasdiqlangan. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining 04.04.2002 y. 354-II-son Qaroriga muvofiq amalga kiritilgan)
4. O‘zbekiston Respublikasi Uy-joy kodeksi (1998 yil 24 dekabrdagi 713-I-son Qonun bilan tasdiqlangan 1998 yil 24 dekabrdagi 714-I-son Qaror bilan amalga kiritilgan 1999 yil 1 apreldan amalga kiritilgan)

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari:

1. O‘zbekiston Respublikasining “Davlat kadastrlari to‘g‘risida”gi Qonuni (15.12.2000 yil № 171-II)
2. O‘zbekiston Respublikasining “Davlat yer kadastri to‘g‘risida”gi Qonuni (28.08.1998 y. № 666-I)

Qo‘shimchaadabiyotlar

1. Boboqulov SH.O. Fuqarolarning yerdan foydalanish huquqini tartibga solish muammolari. Yuridik fanlar nomzodi ilmiy darajasini olish uchun yozilgan dissertatsiya avtoreferati.-T., 2006. 26-b.
2. Yer huquqi. Darslik Mas’ul muharrir: M.B.Usmonov. -T.: O‘zbekiston yozuvchilar uyushmasi “Adabiyot jamg‘armasi» nashr, 2002.
3. Usmonov M.B., Mirzaabdullayeva M.R. Yer huquqi. O‘quv-uslubiy kompleks.-T.:TDYUI, 2008.
4. O‘tayeva G.SH. Aholi punkti yerlaridan foydalanishni huquqiy tartibga solish muammolari. Yuridikfanlarinomzodiilmiydarajasini olishuchunyozilgan dissertatsiya avtoreferati.-T., 2006. 26-b.
5. Nurmatov M. , Safarov J. Qishloqtaraqqiyoti: bugunivakelajak istiqbollari.-T.: “Fan va texnologiya”, 2009, 236-b.
6. Komilov F.E. Ko‘chmas mol-mulkgarovi (ipoteka)ni qo‘llashning nazariy-amaliymuammolari. Yuridikfanlarnomzodiilmiy darajasiniolishuchunyozilgan dissertatsiya avtoreferati.-T., 2008. 24-b.
7. Paasch, J.M. (2007). Real Property Transactions - An Approach Towards Standardisation of Legal Issues. In: J. Zevenbergen, A. Frank & E. Stubkjær (Eds.), Real Property Transactions: Procedures, Transaction Costs and Models. Amsterdam. IOS Press.
8. Paasch, J.M. (2008). Standardization within the Legal Domain: A Terminological Approach. In: T. Doganoglu, M.J. Holler and J. Tiedeman (Eds.), Euras Yearbook of Standardization 6, 2008, pp. 105-130. Munich. AccedoVerlagsgesellschaft. On-line publication.
9. Bittner, S., 2001. An agent-based model of reality in a cadastre. Geoinfo Series Vol. 24, TU Vienna.
10. O‘zbekistonRespublikasi yer resurslariningholatito‘g‘risidamilliyhisobot.-Toshkent, 2007.

Internet saytlari

www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari milliy portali
www.ziyonet.uz
www.taqi.uz
www.bilim.uz