

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA  
MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

QARSHI MUHANDISLIK IQTISODIYOT INSTITUTI

“Iqtisodiyot” fakul'teti

“Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası

Ro'yxatga olindi

№ 857

2022 yil “28” 08

TASDIQLAYMAN  
O'quv ishlari bo'yicha prorektor  
dots. O.N.Bozorov

2022 yil “ ”

MUTAXASSISLIKKA KIRISH

FAN SILLABUSI

Bilim sohasi: 400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq  
Ta'lim sohasi: 410 000 – Biznes va boshqaruv  
Ta'lim yo'nalishi: 60410100 - Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo'yicha)

QARSHI – 2022 yil

Ushbu fan sillabusi Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti Kengashining 2022 yil .....dagi.....-sonli yig'ilish qarori bilan tasdiqlangan namunaviy dastur asosida tuzilgan.

Tuzuvchi:

N.R.Ergasheva -QarMII, "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasida stajyor o'qituvchisi

Fan sillabusi Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institutining "Innovatsion iqtisodiyot" kafedrasining 2022 yil "24" 08 dagi 01 -son yig'ilishida muhokamadan o'tgan va "Iqtisodiyot" fakulteti Uslubiy Komissiyasida 2022 yil "24" 08 dagi 01 -son yig'ilishida muhokama qilinib tasdiqlangan.

Institut Uslubiy Kengashining 2022 yil "29" 08 dagi 01 - son yig'ilishi qarori bilan o'quv jarayonida foydalanishga tavsiya etilgan.

O'quv - uslubiy boshqarma boshlig'i

dots. Sh.R.Turdiyev

"Iqtisodiyot" fakul'teti uslubiy komissiyasi raisi:

dots. A.B.Qurbonov

"Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasida mudiri:

i.f. f.d.(PhD) A.T.Alikulov

# FAN SILLABUSI

## QARSHI MUHANDISLIK- IQTISODIYOT INSTITUTI

### “Mutaxassislikka kirish” fani sillabusi

<b>Fan (modul) kodi</b> MUTQ 2105	<b>O‘quv yili</b> 2022-2023	<b>Semestr</b> 1-2	<b>ECTS krediti</b> 5	
<b>Fan (modul) turi</b> Tanlov fani	<b>Ta’lim tili</b> o‘zbek		<b>Haftalik dars soati</b> 2	
<b>1.</b>	<b>Fanning nomi</b>	<b>Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)</b>	<b>Mustaqil ta’lim</b>	<b>Jami yuklama</b>
	<b>Mutaxassislikka kirish 1-semestr</b>	30	45	75
	<b>2-semestr</b>	30	45	75
	<b>Жами</b>	60	90	150

### O‘qituvchi haqida ma’lumot

<b>Kafedra nomi</b>	<b>Buxgalteriya hisobi va audit</b>	
<b>O‘qituvchilar</b>	F.i.sh.	Telefon nomeri
<b>Ma’ruzachi</b>	Ergasheva Nasiba Raxmatullayevna.	+998 97 290 24 52
<b>Amaliy mashg‘ulot</b>	Ergasheva Nasiba Raxmatullayevna	+998 97 290 24 52

### I.Fanning mazmuni va maqsadi

**Fanni o‘qitishdan maqsad** – “Buxgalteriya hisobi va audit” yo‘nalishi talabalarida O‘zbekiston Respublikasidagi islohotlar va rivojlanish yo‘nalishlari, shuningdek dunyoda sodir bo‘layotgan jarayonlar haqida, xususan, buxgalteriya hisobi va audit tizimi to‘g‘risidagi aniq bilim va ko‘nikmalarni shakllantirish orqali tanlagan yo‘nalishiga bo‘lgan tassavur va qiziqishini orttirishdir.

**Fanning vazifasi** – talabalarga “Buxgalteriya hisobi va audit” yo‘nalishi talabalari uchun mutaxassislik fanlari mazmuni to‘g‘risida ma’lumot berish hamda ushbu fanlarning maqsadi, vazifalari, predmeti, boshqa iqtisodiy fanlar bilan aloqadorligi, ahamiyati, o‘qitish uslublari va baholash mezonlari xususida, shuningdek O‘zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobi va audit tizimidagi sodir bo‘layotgan jarayonlar to‘g‘risida chuqur va atroflicha bilim berish hisoblanadi.

## II. Fan o‘qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)

Fanni o‘zlashtirish natijasida talaba:

- “Mutaxassislikka kirish” faniga tegishli bo‘lgan “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonun, buxgalteriya hisobi va audit mutaxassisliklarining tavsifi, mutaxassislikka qo‘yiladigan talablar, oliy ta’lim tizimida mutaxassislar tayyorlashning hozirgi zamon talablari, oliy ta’lim mutaxassisligining, xususan, buxgalteriya hisobi va audit yo‘nalishining mazmun mohiyati haqida *tasavvur va bilimga ega bo‘lishi*;
- O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi Qonuning mohiyati, “Kadrlar tayyorlash milliy dasturi” ning maqsadi va vazifalari, oliy ta’lim sohalarini rivojlantirish muammolari va istiqbollari, iqtisodiyot sohasi yo‘nalishlari bakalavriatlarining tayyorgarlik darajasiga qo‘yiladigan talablar, Oliy o‘quv yurtlarida boshqaruv strukturasi, Zamonaviy ta’limda xorijiy tajribalar, Oliy o‘quv yurtlari talabalarining huquq va majburiyatlari haqida *ko‘nikmalariga ega bo‘lishi*;

- buxgalteriya hisobi va audit sohalarida tadbirkorlik ishini tashkil qilish va uni boshqarish, bajarayotgan faoliyat bo‘yicha ish rejasini tuzish va uni bajarish, korxonalar iqtisodiyoti faoliyatini o‘rganish; buxgalteriya hisobi va audit sohalarida zamonaviy axborot texnologiyalari, kompyuter texnikalari va kommunikatsion vositalarini amaliyotda keng qo‘llash buxgalteriya hisobi va audit sohasida berilgan mavzu bo‘yicha axborotlarni to‘plash, ishlov berish, o‘rganish va tizimlashtirish, mamlakatimiz va xorijiy davlatlarda buxgalteriya hisobi va audit sohalarida erishilgan fan-texnika yutuqlari, maxsus adabiyotlar va boshqa ilmiy-texnik axborotlarni o‘rganish, internet tarmog‘idan buxgalteriya hisobi va audit sohalaridagi eng yangi fan-texnika yutuqlari haqidagi ma’lumotlarni to‘plash bo‘yicha *malakalarga ega bo‘lishi kerak*.

Bundan tashqari talabalar o‘zlarini qiziqtirgan mavzu bo‘yicha tadqiqot savollarini shakllantirishlariga olib keladi.

### III. Ta’lim berish usullari va ta’lim texnologiyalari

Darsda quyidagi o‘quv usullari va shakllari qo‘llaniladi:

- ma’ruzalar
- amaliy mashg‘ulotlar
- o‘qituvchilarning maslahatlari
- mustaqil ish
- interfaol keys-stadilar
- taqdimotlar
- esse yozish
- guruhlarda ishlash
- individual loyihalar

Talabalar darslarda qatnashishdan oldin bir qator tayyorgarlik darslarini bajarishlari kerak.

### IV. Kreditlarni olish uchun talablar

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to‘la o‘zlashtirish, tahlil natijalarini to‘g‘ri aks ettira olish, o‘rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish

va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha test yoki yozma ishni topshirish.

#### V. Fan tarkibi (ma'ruza mashg'ulotlari)

Dars	Mavzular	Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlar rejasi  1-semestr	Soat	
			Ma'ruza mashg' u-lotlari	Amaliy mashg' u- lotlar
1.	<b>1-mavzu. O'zbekiston Respublikasida ta'limga oid meyoriy hujjatlar</b>	“Ta’lim to’g’risida”gi qonun haqida tushuncha, Qonunning maqsadi va vazifalari. Ta’lim sohasida davlat siyosati. O‘zbekiston Respublikasi ta’lim tizimi va turlari. O‘zbekiston Respublikasining “Kadrlar tayyorlash milliy dasturi”ning maqsadi va vazifalari. Kadrlar tayyorlash tizimini rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlari, uni ro‘yobga chiqarishga doir tashkiliy chora-tadbirlar.	2	2
2.	<b>2-mavzu. Oliy ta'lim sohasida bakalavriatlarining mazmuni va tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablar</b>	Oliy ta’lim sohasining umumiy tavsifi va bu borada kadrlar tayyorlashga zaruriyatning mavjudligi. Oliy ta’lim yo‘nalishi bo‘yicha bakalavrlarning tayyorgarlik darajasiga qo‘yiladigan talablar. Ta’lim dasturining mazmuni va komponentlari. Bakalavrlar tayyorgarlik sifatini nazorat qilish va baholash.	2	2
3.	<b>3-mavzu. Oliy o'quv yurtlarida boshqaruv va ularning strukturasi. Oliy o'quv yurtlarida o'quv jarayonini tashkil etish</b>	Oliy o‘quv yurtlari boshqaruvining markaziy, hududiy organlari va ularning vazifalari. Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institutining tashkiliy tuzilmasi. Oliy o‘quv yurtlarining fakultetlari, kafedralari va ularning vazifalari. Oliy o‘quv yurtlarida talabalarni o‘qitishning o‘ziga xos-hususiyatari. Oliy o‘quv yurtlarida o‘quv jarayonini tashkil etishda qo‘laniladigan meyoriy hujjatlar va ularning mamuni. Mutaxassislikning kvalifikatsion (malakaviy) tavsifi. Mutaxassis tayyorlashning o‘quv rejasi va uning mazmuni.	2	2
4.	<b>4-mavzu. O'quv</b>	Ma'ruza darslari va ularning	2	4

	<p><b>darslarining turlari va ularning mutaxassislar tayyorlashdagi roli. Innovatsion ta'lim texnologiyalari. Interfaol ta'lim metodlari va ulardan foydalanish tartibi</b></p>	<p>mutaxassislar tayyorlashdagi roli. Laboratoriya va amaliy darslar. Mutaxassislar shakllanishida bitiruv malakaviy va kurs ishlarining ahamiyati. Pedagogik texnologiyalar va ularning talabalar bilimini oshirishdagi ahamiyati. Talabalar bilimini baholashning reyting tizimi.</p> <p>Innovatsion ta'lim. Innovatsion ta'lim to'g'risida tushuncha. Ta'lim innovatsiyalari. Innovatsion faoliyat. Innovatsion ta'limning ahamiyati va mazmuni.</p> <p>Interfaol ta'lim metodlari, ulardan foydalanish tartibi. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim, uning turlari. Hamkorlik ta'limi yo'nalishlari. Grafik organayzerlar. Grafik organayzerlarning turlari hamda talabalarning mavzularning o'zlashtirishdagi ahamiyati.</p>		
5.	<p><b>5-mavzu. Zamonaviy ta'limda xorijiy tajribalar</b></p>	<p>Xorijiy mamlakatlar ta'lim tizimi. Modulli ta'limning ahamiyati va mohiyati. Zamonaviy ta'lim shakllari: blended learning (aralash o'qitish), masofali o'qitish, mahorat darslari, vebinar, evristik metodlar. Zamonaviy ta'limda tyutorlik, supervizorlik va moderatorlik faoliyati.</p>	2	2
6.	<p><b>6-mavzu. Axborot resurs markazi va ularning talabalar bilimini oshirishdagi roli</b></p>	<p>Axborot-resurs markazi. Axborot-resurs markazining asosiy vazifalari. Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institutining ARM fondi. ARM xodimlarining huquq va majburiyatlari. ARMning foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish bo'yicha majburiyatlari.</p>	2	2
7.	<p><b>7-mavzu. Talabalarning ilmiy-ijodiy faoliyatini tashkil etish. Oliy o'quv yurtlari talabalarining huquq va majburiyatlari</b></p>	<p>Talabalarning ilmiy faoliyati to'g'risida tushuncha. Talabalarga ilmiy faoliyatni shakllantirishning usullari va muammolari. Talabalarning ijodiy faoliyati to'g'risida tushuncha va bu borada ishlarni tashkil etish. Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti talabalarining ilmiy ijodiy faoliyatidagi yutuqlari.</p>	2	2

	I-semestr	jami	14	16
		II-semestr		
8.	<b>8-mavzu. Mutaxassislarning ish faoliyati</b>	<p>“Buxgalteriya hisobi va audit” sohasi mutaxassislarini maqsadi va vazifalari. Bu yo‘nalishni tugatgan mutaxassislarni ish o‘rinlari va vazifalari. Xalk xo‘jaligini turli soxalarida buxgalteriya hisobi va audit tizimini tashkil etish.</p> <p>Bu mutaxassislar xo‘jalik yurituvchi subektlarda buxgalteriya hisobi va ichki audit tizimini tashkil qiladilar. Hisob siyosatini ishlab chiqadilar. Korxonani moliyaviy holatiga baho beradilar. Va Rejalashtirish jarayoni va axborotdan foydalanuvchilarni muhim ma’lumotlar bilan ta’minlaydilar.</p> <p>Mutaxassislar zamonaviy informatsion texnologiyalardan foydalanib innavatsion hisob tizimida buxgalteriyani yuritishda o‘z bilimlarini ko‘rsatishlari mumkin. Kelajakda o‘z bilimlarini oshirish yangi uslublarni o‘zlashtirish, o‘rganilayotgan hisob obektlariga obektiv baho berish orqali o‘z bilimlarini oshirish ustida doimiy ishlashlari zarur.</p>	2	2
9.	<b>9-mavzu. “Buxgalteriya hisobi” fanining predmeti va metodi</b>	<p>Fanning mazmuni. Xo‘jalik hisobi to‘g‘risida umumiy tushuncha va unga qo‘yiladigan talablar. Xo‘jalik hisobining turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya hisobi. Hisob turlarida qo‘llaniladigan: natural, mehnat va pul o‘lchovi birliklari. Xo‘jalik hisobi tizimining yaxlitligi. Buxgalteriya hisobi nazariyasi fanining predmeti va tadqiqot usullari. Buxgalteriya hisobining maqsadi va vazifalari.</p> <p>Buxgalteriya hisobi subektlari va obektlari. Buxgalteriya hisobining asosiy tamoyillari. O‘zbekiston</p>	2	2

		Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonuni va uning ahamiyati. Hisob siyosati.		
10.	<b>10-mavzu. Buxgalteriya hisobini tashkil etish</b>	Buxgalteriya hisobini tashkil qilish asoslari va ahamiyati. O‘zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish bo‘yicha meyoriy huquqiy asoslar. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish shakllari. Kichik biznes korxonalarida buxgalteriya hisobini xalqaro va milliy standartlar asosida tashkil etish. Hisob siyosati tushunchasi va ahamiyati. Buxgalteriya hisobiga rahbarlik qilish. Buxgalteriyada ishni tashkil qilish. Xo‘jalik subektlarida bosh buxgalterning vazifalari, huquqlari va majburiyatlari hamda etikasi.	2	2
11.	<b>11-mavzu. Auditning mohiyati, uning maqsadi va vazifalari</b>	Audit va auditorlik faoliyatining mohiyati. O‘zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o‘rni. Audit maqsadi va vazifalari. Auditorlik faoliyatining rivojlanish bosqichlari. Tasdiqlovchi audit. Maqsadli sistemali audit. Tavakkalchilikka asoslangan audit. Audit va buxgalteriya hisobi o‘rtasidagi farqlar. Audit va taftish, ularning o‘xshashlik va farqli tomonlari.	2	2
12.	<b>12-mavzu. O‘zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari</b>	O‘zbekistonda auditorlik faoliyatini meyoriy tartibga solish tizimi, uning elementlari. O‘zbekiston Respublikasining “Auditorlik faoliyati to‘g‘risida”gi Qonuni va uning ahamiyati. Auditorlik tashkilotlarining huquqlari, majburiyatlari va javobgarliklari. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Auditorlik faoliyatini takomillashtirish va auditorlik tekshirishlarining ahamiyatini hamda ular sifatini oshirish to‘g‘risida”gi Qarorlarining mohiyati.	2	2
13.	<b>13-mavzu. Auditorlik faoliyatining</b>	O‘zbekiston buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasi (O‘BAMA) va uning faoliyat yo‘nalishlari. O‘zbekiston	2	1



	<b>standartlari hamda auditorlik faoliyatini tashkil etish.</b>	Auditorlar Palatasi (O'AP) va uning faoliyati. Auditorlik faoliyatining standartlari va ularni qo'llanilishi.		
14.	<b>14-mavzu. Auditorlik tekshiruvining turlari va shakllari</b>	Muvofiqlik auditi. Operatsion audit. Moliyaviy hisobot auditi. Ichki va tashqi audit. Majburiy auditorlik tekshiruvi. Tashabbus tarzidagi (ixtiyoriy) auditorlik tekshiruvi. Nazorat qiluvchi yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlar tashabbusiga ko'ra audit o'tkazish xususiyatlari. Auditorlik tashkilotlarining professional xizmatlari.	2	2
15.	<b>15-mavzu. Auditorlik kasbiga malakaviy va axloqiy talablar</b>	Auditorlik kasbiga malakaviy talablar va auditorlik faoliyatini litsenziyalash. Auditorlik faoliyatini amalga oshirish uchun litsenziya berish, litsenziya berishni rad etish, litsenziyaning amal qilish muddatini to'xtatish, bekor qilish, to'xtatib turish yoki amal qilishini tiklash. Auditning Axloq kodeksi. Auditor axloqi (etikasi). Vijdonlilik va obektivlik. Professional kompetentlilik. Maxfiylik. Omma uchun axborotni taqdim etish. Boshqa auditorlar bilan munosabatlar. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi. Auditor ishlarining sifatini nazorat qilish. Dastlabki, joriy va keyingi nazorat.	2	2
<b>II-semestr</b>		<b>Jami</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

## VI. Amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

### Amaliy mashg'ulotlar

<b>№</b>	<b>Mavzular</b>	<b>soat</b>
1	1-mavzu. O'zbekiston Respublikasida ta'limga oid meyoriy hujjatlar.	2
2	2-mavzu. Oliy ta'lim sohasida bakalavriatlarining mazmuni va tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablar.	2
3	3-mavzu. Oliy o'quv yurtlarida boshqaruv va ularning strukturasi. Oliy o'quv yurtlarida o'quv jarayonini tashkil etish.	2
4	4-mavzu. O'quv darslarining turlari va ularning mutaxassislar tayyorlashdagi roli. Innovatsion ta'lim texnologiyalari. Interfaol	4

	ta'lim metodlari va ulardan foydalanish tartibi.	
5	5-mavzu. Zamonaviy ta'limda xorijiy tajribalar.	2
6	6-mavzu. Axborot resurs markazi va ularning talabalar bilimini oshirishdagi roli.	2
7	7-mavzu. Talabalarning ilmiy-ijodiy faoliyatini tashkil etish. Oliy o'quv yurtlari talabalarining huquq va majburiyatlari.	2
8	8-mavzu. Mutaxassislarning ish faoliyati.	2
9	9-mavzu. "Buxgalteriya hisobi" fanining predmeti va metodi	2
10	10-mavzu. Buxgalteriya hisobini tashkil etish.	2
11	11-mavzu. Auditning mohiyati, uning maqsadi va vazifalari.	2
12	12-mavzu. O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari.	1
13	13-mavzu. Auditorlik faoliyatining standartlari hamda auditorlik faoliyatini tashkil etish.	1
14	14-mavzu. Auditorlik tekshiruvining turlari va shakllari.	2
15	15-mavzu. Auditorlik kasbga malakaviy va axloqiy talablar.	2
	<b>Jami</b>	<b>30</b>

### **Laboratoriya mashg'ulotlari**

Laboratoriya mashg'ulotlari rejalashtirilmagan

### **VI. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar**

#### **Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:**

1. O'zbekiston Respublikasida ta'limga oid meyoriy hujjatlar
2. "Ta'lim to'g'risida"gi qonun haqida tushuncha, Qonunning maqsadi va vazifalari.
3. Ta'lim sohasida davlat siyosati.
4. O'zbekiston Respublikasi ta'lim tizimi va turlari.
5. O'zbekiston Respublikasining "Kadrlar tayyorlash milliy dasturi"ning maqsadi va vazifalari.
6. Kadrlar tayyorlash tizimini rivojlantirishning asosiy yo'nalishlari, uni ro'yobga chiqarishga doir tashkiliy chora-tadbirlar.
7. Oliy ta'lim sohasida bakalavriatlarining mazmuni va tayyorgarlik darajasiga qo'yilgan talablar
8. Oliy ta'lim sohasining umumiy tavsifi va bu borada kadrlar tayyorlashga zaruriyatning mavjudligi.
9. Oliy ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan talablar.
10. Ta'lim dasturining mazmuni va komponentlari.
11. Bakalavrlar tayyorgarlik sifatini nazorat qilish va baholash.
12. Oliy o'quv yurtlarida boshqaruv va ularning strukturasi.
13. Oliy o'quv yurtlarida o'quv jarayonini tashkil etish.

14. Oliy o'quv yurtlari boshqaruvining markaziy, hududiy organlari va ularning vazifalari.
15. Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institutining tashkiliy tuzilmasi. Oliy o'quv yurtlarining fakultetlari, kafedralari va ularning vazifalari.
16. Oliy o'quv yurtlarida talabalarni o'qitishning o'ziga xos-hususiyatari.
17. Oliy o'quv yurtlarida o'quv jarayonini tashkil etishda qo'laniladigan meyoriy hujjatlar va ularning mamuni.
18. Mutaxassislikning kvalifikatsion (malakaviy) tavsifi. Mutaxassis tayyorlashning o'quv rejasi va uning mazmuni.
19. O'quv darslarining turlari va ularning mutaxassislar tayyorlashdagi roli. Innovatsion ta'lim texnologiyalari. Interfaol ta'lim metodlari va ulardan foydalanish tartibi.
20. Ma'ruza darslari va ularning mutaxassislar tayyorlashdagi roli.
21. Laboratoriya va amaliy darslar.
22. Mutaxassislar shakllanishida bitiruv malakaviy va kurs ishlarining ahamiyati.
23. Pedagogik texnologiyalar va ularning talabalar bilimini oshirishdagi ahamiyati. Talabalar bilimini baholashning reyting tizimi.
24. Innovatsion ta'lim. Innovatsion ta'lim to'g'risida tushuncha. Ta'lim innovatsiyalari. Innovatsion faoliyat. Innovatsion ta'limning ahamiyati va mazmuni.
25. Interfaol ta'lim metodlari, ulardan foydalanish tartibi.
26. Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim, uning turlari.
27. Hamkorlik ta'limi yo'nalishlari.
28. Grafik organayzerlar. Grafik organayzerlarning turlari hamda talabalarning mavzularning o'zlashtirishdagi ahamiyati.
29. Zamonaviy ta'limda xorijiy tajribalar
30. Xorijiy mamlakatlar ta'lim tizimi.
31. Modulli ta'limning ahamiyati va mohiyati.
32. Zamonaviy ta'lim shakllari: blended learning (aralash o'qitish), masofali o'qitish, mahorat darslari, vebinar, evristik metodlar.
33. Zamonaviy ta'limda tyutorlik, supervizorlik va moderatorlik faoliyati.
34. Axborot resurs markazi va ularning talabalar bilimini oshirishdagi roli
35. Axborot-resurs markazi. Axborot-resurs markazining asosiy vazifalari.
36. Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institutining ARM fondi.
37. ARM xodimlarining huquq va majburiyatlari. ARMning foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish bo'yicha majburiyatlari.
38. Talabalarining ilmiy-ijodiy faoliyatini tashkil etish. Oliy o'quv yurtlari talabalarining huquq va majburiyatlari
39. Talabalarining ilmiy faoliyati to'g'risida tushuncha. Talabalarga ilmiy faoliyatni shakllantirishning usullari va muammolari. Talabalarining ijodiy faoliyati to'g'risida tushuncha va bu borada ishlarni tashkil etish.
40. Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti talabalarining ilmiy ijodiy faoliyatidagi yutuqlari.
41. Mutaxassislarning ish faoliyati
42. "Buxgalteriya hisobi va audit" sohasi mutaxassislarini maqsadi va vazifalari. Bu yo'nalishni tugatgan mutaxassislarni ish o'rinlari va vazifalari.

43. Xalq xo‘jaligini turli sohalarida buxgalteriya hisobi va audit tizimini tashkil etish. Bu mutaxassislar xo‘jalik yurituvchi subektlarda buxgalteriya hisobi va ichki audit tizimini tashkil qilish.
44. Hisob siyosatini ishlab chiqish. Korxonani moliyaviy holatiga baho berish.
45. Rejalashtirish jarayoni va axborotdan foydalanuvchilarni muhim ma’lumotlar bilan ta’minlash.
46. Mutaxassislar zamonaviy informatsion texnologiyalardan foydalanib innavatsion hisob tizimida buxgalteriyani yuritishda o‘z bilimlarini ko‘rsatishlari mumkin.
47. Kelajakda o‘z bilimlarini oshirish yangi uslublarni o‘zlashtirish, o‘rganilayotgan hisob obektlariga obektiv baho berish orqali o‘z bilimlarini oshirish ustida doimiy ishlashlari zarur.
48. “Buxgalteriya hisobi” fanining predmeti va metodi.
49. “Buxgalteriya hisobi” fanining mazmuni.
50. Xo‘jalik hisobi to‘g‘risida umumiy tushuncha va unga qo‘yiladigan talablar.
51. Xo‘jalik hisobining turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya hisobi.
52. Hisob turlarida qo‘llaniladigan: natural, mehnat va pul o‘lchovi birliklari.
53. Xo‘jalik hisobi tizimining yaxlitligi.
54. Buxgalteriya hisobi nazariyasi fanining predmeti va tadqiqot usullari.
55. Buxgalteriya hisobining maqsadi va vazifalari.
56. Buxgalteriya hisobi subektlari va obektlari. Buxgalteriya hisobining asosiy tamoyillari.
57. O‘zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonuni va uning ahamiyati.
58. Hisob siyosati, uning mazmuni hamda uni ahamiyati.
59. Buxgalteriya hisobini tashkil etish.
60. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish asoslari va ahamiyati.
61. O‘zbekiston Respublikasida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish bo‘yicha meyoriy huquqiy asoslar.
62. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish shakllari.
63. Kichik biznes korxonalarida buxgalteriya hisobini xalqaro va milliy standartlar asosida tashkil etish.
64. Hisob siyosati tushunchasi va ahamiyati.
65. Buxgalteriya hisobiga rahbarlik qilish. Buxgalteriyada ishni tashkil qilish.
66. Xo‘jalik subyektlarida bosh buxgalterning vazifalari, huquqlari va majburiyatlari hamda etikasi.
67. Auditning mohiyati, uning maqsadi va vazifalari.
68. Audit va auditorlik faoliyatining mohiyati.
69. O‘zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o‘rni.
70. Audit maqsadi va vazifalari.
71. Auditorlik faoliyatining rivojlanish bosqichlari.
72. Tasdiqlovchi audit. Maqsadli sistemali audit. Tavakkalchilikka asoslangan audit.
73. Audit va buxgalteriya hisobi o‘rtasidagi farqlar.
74. Audit va taftish, ularning o‘xshashlik va farqli tomonlari.

75. O‘zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari
76. O‘zbekistonda auditorlik faoliyatini meyoriy tartibga solish tizimi, uning elementlari.
77. O‘zbekiston Respublikasining “Auditorlik faoliyati to‘g‘risida”gi Qonuni va uning ahamiyati.
78. Auditorlik tashkilotlarining huquqlari, majburiyatlari va javobgarliklari.
79. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Auditorlik faoliyatini takomillashtirish va auditorlik tekshirishlarining ahamiyatini hamda ular sifatini oshirish to‘g‘risida”gi Qarorlarining mohiyati.
80. Auditorlik faoliyatining standartlari hamda auditorlik faoliyatini tashkil etish.
81. O‘zbekiston buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasi (O‘BAMA) va uning faoliyat yo‘nalishlari.
82. O‘zbekiston Auditorlar Palatasi (O‘AP) va uning faoliyati. Auditorlik faoliyatining standartlari va ularni qo‘llanilishi.
83. Auditorlik tekshiruvining turlari va shakllari.
84. Muvofiqlik auditi. Operatsion audit. Moliyaviy hisobot auditi.
85. Ichki va tashqi audit. Majburiy auditorlik tekshiruvi. Tashabbus tarzidagi (ixtiyoriy) auditorlik tekshiruvi.
86. Nazorat qiluvchi yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlar tashabbusiga ko‘ra audit o‘tkazish xususiyatlari. Auditorlik tashkilotlarining professional xizmatlari.
87. Auditorlik kasbiga malakaviy talablar va auditorlik faoliyatini litsenziyalash.
88. Auditorlik faoliyatini amalga oshirish uchun litsenziya berish, litsenziya berishni rad etish, litsenziyaning amal qilish muddatini to‘xtatish, bekor qilish, to‘xtatib turish yoki amal qilishini tiklash.
89. Auditning axloq kodeksi. Auditor axloqi (etikasi).
90. Vijdonlilik va obyektivlik. Professional kompetentlilik. Maxfiylik. Omma uchun axborotni taqdim etish.
91. Boshqa auditorlar bilan munosabatlar. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi. Auditor ishlarining sifatini nazorat qilish. Dastlabki, joriy va keyingi nazorat.

Mustaqil o‘zlashtiriladigan mavzular bo‘yicha talabalar tomonidan loyiha ishi, esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.

## **VII. Talabalar bilimni baholash mezonlari va kreditlarni olish uchun talablar**

Fanga oid nazariy materiallar ma‘ruza mashg‘ulotlarini ma‘ruzalarda ishtirok etish va kredit-modul platformasi orqali ma‘ruzalarni mustahkamlash hamda belgilangan test savollariga javob berish orqali amalga oshiriladi.

Amaliy mashg‘ulotlari bo‘yicha amaliy ko‘nikmalar hosil qilish va o‘zlashtirish mashg‘ulotlarga to‘liq ishtirok etish va modul platformasi orqali topshiriqlarni bajarish natijasida nazorat qilinadi.

Mustaqil ta'lim mavzulari modul platformasi orqali berilgan mavzular bo'yicha topshiriqlarni bajarish ( test, referat va boshqa usullarda) bajariladi.

Fan bo'yicha talabalar test usulida oraliq nazorat va og'zaki (yoki test) usulida yakuniy nazorat topshiradilar.

Talabalar bilimi O'zbekiston Respublikasi OO'MTVning 2018 yil 9 avgustdagi 9-2018-son buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi Nizom" asosida baholanadi.

### **Talabalarining bilimi quyidagi mezonlar asosida:**

talaba mustaqil xulosa va qaror qabul qiladi, ijodiy fikrlay oladi, mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda — 5 (a'lo) baho;

talaba mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatni tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda — 4 (yaxshi) baho;

talaba olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatni tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda — 3 (qoniqarli) baho;

talaba fan dasturini o'zlashtirmagan, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunmaydi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega emas deb topilganda — 2 (qoniqarsiz) baho bilan baholanadi.

*Yakuniy nazorat turini o'tkazish va mazkur nazorat turi bo'yicha talabaning bilimini baholash o'quv mashg'ulotlarini olib bormagan professor-o'qituvchi tomonidan amalga oshiriladi.*

**Fan dasturida berilgan baholash mezonlari asosida fanni o'zlashtirgan talabalarga tegishli ta'lim yo'nalishi (magistratura mutaxassisligi) o'quv rejasida ushbu fanga ko'rsatilgan kredit beriladi.**

Fanning yakuniy bahosi uchta yo'nalishdagi baholarga asoslanadi:

(1) Dars mashg'ulotlariga tayyorgarlik va faol ishtirok etish (10%).

Dars jarayonida muntazam ishtirok etishdan tashqari, talabalar darslar boshlanishidan oldin onlayn o'quv materiallari bilan tanishgan bo'lishlari talab etiladi. Har bir talabadan ma'ruza va amaliy mashg'ulotlarda faol ishtirok etish talab qilinadi.

(2) Auditoriyadagi mashg'ulotlar (10%)

Har haftada o'tilgan ma'ruzalar asosida 19 ta amaliy mashg'ulot o'tkaziladi. Har bir amaliyot mag'ulot bo'yicha topshiriqlar keyingi dars mashg'ulotiga qadar bajarilib topshirilishi lozim. Amaliy mashg'ulotda berilgan topshiriqlarni bajarish.

(3) Yakuniy baholash (80%) (Baholash turi, vaqti, baholash mezonlari)

### **Talabalar bilimini baholash tizimi**

**A (93-100)**

**A- (86-92)**

**B+ (82-85)**

**B (77-81)**  
**B- (71-76)**  
**C+ (67-70)**  
**C (60-66)**  
**C- (56-59)**  
**D (55 -50)**  
**E (0 – 49)**

## VIII. Asosiy va qo‘shimcha o‘quv adabiyotlar hamda axborot manbalari

### Asosiy adabiyotlar

1. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. T., - “O‘zbekiston”, 1992 y.
2. O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi Qonuni. Toshkent, “O‘zbekiston”, 2020 yil 23 sentabr. O‘RQ-637
3. O‘zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonuni. 2016 yil 14 aprel. O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2016 y., 15-son, 142-modda. <http://www.lex.uz/acts/2931253>. 22-modda, 25-modda, 26-modda.
4. O‘zbekiston Respublikasining “Auditorlik faoliyati to‘g‘risida”gi Qonuni. Toshkent sh., 2021 yil 25 fevral, O‘RQ-677-son
5. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Mahsulot (ish, xizmat)larni ishlab chiqarish va sotish xarajatlari tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to‘g‘risida”gi Nizomni tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori. 1999 yil 5 fevraldagi 54-sonli Qaroriga ilova.
6. Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. Darslik. «Intellekt» nashriyoti, 2021. 272 563 bet. Lotin alifbosida
7. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. 1- qism. Darslik. –T.:Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b.
8. Tuychiyev A., Qo‘ziyev I., Avloqulov A., Sherimbetov I., Avazov I., Audit. Darslik. - T.: “Iqtisod-Moliya”, 2019. – 530 b.
- PKF International Ltd, & Ltd, P. K. F. I. (2020). Wiley Interpretation and Application of IFRS Standards 2020. Wiley.
9. S.Tashnazarov. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari: Oliy o‘quv yurtlari magistratura mutaxassisliklari uchun darslik. – Toshkent:2019. – 555 b.
10. Ishmuhamedov R., Abduqodirov A.,Pardayev A. Ta’limda innovatsion texnologiyalar (ta’lim muassasalari pedagog-o‘qituvchilari uchun amaliy tavsiyalar).- T.: “Iste’dod” jamg‘armasi,2008 -180 b.
11. John C. Smart · Michael B. Paulsen Editors —Higher Education:Handbook of Theoryand Research|| Springer Science – Business Media B.V 2011
12. A.Mavlyanov va boshqalar “Zamonaviy pedagogik texnologiya tamoyillari asosida dars mashg‘ulotlarini olib borish texnologiyasi”. uslubiy qo‘llanma. Toshkent 2010.

### **Qo‘shimcha adabiyotlar**

13. Mirziyoyev SH.M. Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 7 fevralda bo‘lib o‘tgan majlisida ma‘ruzasidan “2017–2021 yillarda O‘zbekistonni rivojlantirishning harakatlar strategiyasi” “Xalq so‘zi” gazetasi, 08.02.2017
14. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning Oliy Majlisga Murojaatnomasi. 2020 yil 24 yanvar
15. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Agrar ta‘lim tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 2020 yil 30 iyuldagi PQ-4795-sonli qarori.
16. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning BMT bosh Assambleyasining 75-sessiyasidagi nutqi. 2020 yil 23 sentabr

### **Axborot manbalari**

17. [www.gov.uz](http://www.gov.uz) – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali.
18. [www.lex.uz](http://www.lex.uz) – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma‘lumotlari milliy bazasi.
19. [www.tradingeconomics.com](http://www.tradingeconomics.com) – ekonomicheskiye pokazateli
20. [www.mf.uz](http://www.mf.uz) (O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining sayti)
21. [www.ach.gov.uz](http://www.ach.gov.uz) (O‘zbekiston Respublikasi Hisob Palatasining sayti)
22. [www.iasplus.com](http://www.iasplus.com).
23. [www.lex.uz](http://www.lex.uz)(O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma‘lumotlari milliy bazasi)
24. <http://www.ziyonet.uz> (Axborot ta‘lim tarmog‘i)
25. <https://www.naab.uz>. – O‘zbekiston Respublikasi Buxgalterlar va auditorlar milliy assotsatsiyasining rasmiy sayti.
26. <http://uzaudit.uz> - O‘zbekiston Respublikasi Auditorlar Palatasi rasmiy Sayti
27. [www.mf.uz](http://www.mf.uz) (O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti).
28. <https://www.theiia.org>. - Xalqaro ichki auditorlar insituti (The institute of internal auditors of North Amerika) ning rasmiy sayti.
29. <https://www.aicpa.org>-Amepika diplomli jamoatchi buxgalterlar instituti rasmiy sayti.
30. <https://www.pwc.com>-Global Annual Report pasmiy sayti.
31. <http://www/iia-ru-Rossiya> Federatsiyasi ichki auditorlar instituti rasmiy sayt.