

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA
MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

“BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT” KAFEDRASI

Ro‘yxatga olindi

№ 861

2022 yil 29.08



BANK HISOBI, TAHLIL VA AUDIT

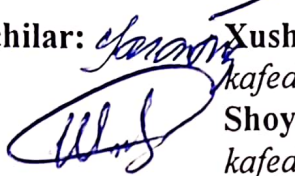
FANI

SILLABUSI

Bilim sohasi:	200000	-Ijtimoiy soha, iqtisod va xuquq
Ta'lim sohasi:	230000	-Iqtisod
Ta'lim yo'nalishi:	5230700	-Bank ishi va auditi

QARSHI-2022

Fanning sillabusi O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2020 yil 14 avgustdagi 418-sonli buyrug'i bilan ma'qullangan fan dasturi asosida tuzilgan.

Tuzuvchilar:  **Xushmurodov.O.** - "Buxgalteriya hisobi va audit"
kafedrasida dotsenti, i.f.n.
Shoymardonov.O.J. - Buxgalteriya hisobi va audit"
kafedrasida assistenti

Taqrizchilar: G.Erkayeva - QarDU Iqtisodiyot va servis
kafedrasida dotsenti, i.f.n.
R.F.Omanov - QMII "Moliya" kafedrasida
muduri, dotsent, i.f.n.

Fanning sillabusi "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrasining 2022 yil 24 08 № 1 -son yig'ilishida muhokamadan o'tgan va "Iqtisodiyot" fakulteti Uslubiy komissiyasining 2022 yil 24 08 № 1 son yig'ilishida muhokama qilinib tasdiqlangan.

Institut uslubiy kengashining 2022 yil 29 08 № 1 - son yig'ilishida muhokama etilgan va o'quv jarayoniga tavsiya qilingan.

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i:



Sh.R. Turdiyev

"Iqtisodiyot" fakulteti uslubiy komissiya raisi



A. Qurbonov

Kafedra muduri':



A.T. Alikulov

Bank hisobi, tahlil va audit fani sillabusi

Fan (modul) kodi BAA3314	O'quv yili 2022-2023	Semestr V/VI/VII	ECTS krediti (5/3/6)
Fan (modul) turi Ixtisoslik fani	Ta'lim tili o'zbek		Haftalik dars soati 4/4/4
Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
Bank hisobi, tahlil va audit	V semestr- 60 VI semestr-60 VII semestr-60	90 30 120	150 90 180

O'qituvchi haqida ma'lumot

Kafedra nomi	Buxgalteriya hisobi va audit		
O'qituvchi	FISH	Telefon raqami	e-mail
Ma'ruzachi	Xushmuradov Oman		
Amaliy mashg'ulot	Shoymardonov Orziqul Jo'ra o'gli	99-105-38-88	shoymardonovorziqul @gmail.com
Laboratoriya mashg'uloti	-		

I. Fanning mazmuni

Fanning maqsadi – kelgusida respublikamizda yuqori malakali iqtisodchi – mutaxassislar bo'lib yetishadigan talabalar uchun banklarda buxgalteriya hisobini tashkil etishning nazariy, huquqiy, tashkiliy asoslari haqida bilim berish, ularda banklarda buxgalteriya hisobini yuritishda qo'llaniladigan hisobvaraqlar rejasi, bank balansi, bank hisobotlari bo'yicha ko'nikma va malakalar shakllantirishdir.

Fanning vazifasi - talabalarga bank buxgalteriyasini tashkil etishning nazariy, huquqiy, tashkiliy asoslari haqida bilimlari berish, tijorat banklarida buxgalteriya hisobini halqaro standartlar asosida yuritishni tashkil qilish, bank buxgalteriyasi operatsiyalarini rasmiylashtirilishi va hisobini o'rganish, banklar faoliyatini tahlil qilish, banklarni xar bir operatsiyalari bo'yicha tahliliy jarayonni o'rganing hamda banklarini audit jarayonini tashkil etish va audit jarayonini chuqur o'rganishdan iborat.

II. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

bank tizimi, bank faoliyati, banklarning turlari va bank tizimining elementlarini;

banklarda buxgalteriya hisobi, tahlili va auditini tashkil etish asoslari haqida tasavvurga ega bo'lishi;

naqd pulsiz hisob-kitoblar hisobi, qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalar hisobi, banklararo hisob-kitoblar hisobi, kredit operatsiyalari hisobi, kassa operatsiyalari hisobi, banklar faoliyatlarini tahlil qilishda qo'llaniladigan usullar, tijorat banklari faoliyati tahlilining axborot manbalari, tahlildan tegishli xulosalar chiqarish va banklar faoliyati ko'rsatkichlarini yaxshilash yo'llari to'g'risida, banklarda auditorlik tekshiruvini o'tkazish usullarini, auditorlik tanlash usullarini, ichki va tashqi auditni tashkil etish qoidalarini, auditorlik tekshiruvlarida ma'lumotlarni tahlil qilishni **bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi kerak;**

O'zbekiston Respublikasi bank tizimini tartibga solish, buxgalteriya o'tkazmalarini jahon andozalari asosida bajarilishi, tijorat banklarining moliyaviy hisobotlari tuzish, banklarda qo'llaniladigan hujjatlarning rasmiylashtirilishi va hujjatlarning aylanishi, xalqaro amaliyotda tijorat banklari faoliyatini tahlil qilish usullari, banklar faoliyatini reyting baholashning xalqaro tajribasi, xalqaro amaliyotda banklar aktivlari sifatini baholash ko'rsatkichlari, bank faoliyatlari samaradorligi tahlili, bank auditida riski darajalarini aniqlash, kreditlar va qimmatli qog'ozlar auditi, valyuta operatsiyalari auditi, bank daromadlari va xarajatlari auditini tashkil etish, tijorat bankning moliyaviy hisobot standartlariga mos ravishda hisobotlarni tuzish va taqdim etish **malakalarga ega bo'lishi kerak.**

III. Ta'lim texnologiyalari va metodlari

- ma'ruzalar;
- interfaol keys-stadilar;
- seminarlar(mantiqiy fikrlash, tezkor savol- javoblar);
- guruhlarda ishlash;
- taqdimotlarni qilish;
- individual loyihalar;
- jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.

IV. Fan tarkibi (ma'ruza mashg'ulotlari)

№	Mavzular	Qisqacha mazmuni	Soat
V-semestr			
1	Banklarda buxgalteriya hisobini tashkil qilinishi	Banklarda buxgalteriya hisobining mazmuni va uni tashkil etishning ahamiyati. Bank hisob-operatsion apparatining tuzilishi; buxgalteriya xodimining huquq va majburiyatlari, banklarda buxgalteriya hisobini tashkil qilish asoslari.	2
2	Bank hujjatlari va hujjatlar aylanishi	Bank hujjatlarining mazmuni, ahamiyati, turlari va ularning tavsifi. Yelektron hujjatlar va ularni shakllantirish. Banklarda hujjatlar aylanishini tashkil qilish, buxgalteriya hujjatlarini saqlash tartibi, arxivlashtirish.	2
3	Bank ichki nazorati	Bank ichki nazorati, uning turlari va ahamiyati, ichki nazoratni tashkil qilish, dastlabki nazorat, joriy nazorat, so'ngi nazorat.	2
4	Banklarda bosh va yordamchi kitoblar	Bosh va yordamchi kitoblarning mazmuni. Yordamchi kitob va uning tavsifi, bosh kitob va uning tavsifi. Bosh va yordamchi kitoblarni tekshirish, buxgalteriya yozuvlaridagi xatolarni tuzatish tartibi.	2
5	Mijozlarga hisobvaraqlar ochish va yuritish tartibi	Banklarida ochiladigan bank hisobvaraqlari. Bank hisobvaraqlarini yuritish bo'yicha shartnoma va uning mazmuni. Hisobvaraqlarni ochish va yuritish tartibi. Mijozlar hisobvaraqlarini yopish va qayta rasmiylashtirish tartibi.	2
6	Banklarda depozit operatsiyalari hisobi	Depozit operatsiyalari hisobining tashkil yetilishi. Talab qilib olinguncha saqlanadigan depozitlar hisobi. Muddatli va jamg'arma depozitlari bo'yicha operatsiyalar hisobi. Mijozlarning boshqa depozit hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalar hisobi.	4
7	Naqd pulsiz hisob – kitob operatsiyalari hisobi	Naqd pulsiz hisob-kitoblar mohiyati va ularni tashkil etish asoslari. To'lov topshiriqnomalari bilan hisob-kitoblar, to'lov talabnomalari bilan hisob-kitoblar; akkreditivlar bilan hisob-kitoblar; inkasso topshiriqnomasi bilan hisob-kitoblar, tijorat bankning hisob-kitob cheki bilan hisob-kitoblar, bank plastik kartochkalari bilan hisob-kitoblar, memoreal orderlar bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi, ularni rasmiylashtirilishi va hisobini yuritish. O'zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni rivojlantirish istiqbollari.	4
8	Banklararo hisob-kitoblar hisobi	Banklararo hisob-kitoblarning mazmuni va ularning tashkil yetilishi. Banklarning vakillik hisobvaraqlari ochilishi va yuritilishi. Yelektron to'lov tizimi. Banklararo hisob-kitoblarning elektron to'lov tizimi orqali tashkil yetilishi va hisobga olinishi. Hisob markazlari ishining	2

		tashkil etilishi.	
9	Banklarda kassa operatsiyalari hisobi	Banklarda kassa operatsiyalarini tashkil qilish, bank kassalarining turlari. Kirim kassa operatsiyalari bo'yicha hujjatlar aylanishi, hisobi va nazorati. Chiqim kassa operatsiyalari bo'yicha hujjatlar aylanishi, hisobi va nazorati. Kechki kassalarning faoliyati. Pul tushumlarini inkassatsiya qilish tartibi va hisobi. Zaxiradagi naqd pullarni hisobga olish. Valyuta ayirboshlash shahobchalarida naqd pullar hisobini yuritish.	2
10	Banklarda kredit operatsiyalarining buxgalteriya hisobi	Qisqa va uzoq muddatli kredit operatsiyalari hisobining tashkil yetilishi. Kredit operatsiyalari bo'yicha sintetik va analitik hisobning yuritilishi. Ssuda hisob varaqalarini ochish tartibi. Kredit liniyalarini ochib va ochmasdan alohida ssuda hisobvaraqlaridan kredit berish va qaytarish operatsiyalarining hisobi. Boshqa kredit turlari bo'yicha operatsiyalar hisobining xususiyatlari. Muddatli va muddati o'tgan ssudalar bo'yicha foizlar hisoblash va undirish tartibi. Bankrot tashkilotlarni sotib olish, modernizatsiya qilish va xorijiy investorlarga sotish operatsiyalari va ularning hisobini yuritish tartibi.	4
11	Banklarda lizing va factoring operatsiyalarining buxgalteriya hisobi	Banklarda lizing operatsiyalarini tashkil yetilishi. Lizing operatsiyalari turlari va ularni amalga oshirish tartibi. Lizing operatsiyalarini buxgalteriya hisobida aks ettirilishi. Faktoring operatsiyalari mohiyati va ularni tashkil yetilishi. Faktoring operatsiyalarini amalga oshirish tartibi. Faktoring operatsiyalari hisobini yuritishning xususiyatlari, Faktoring operatsiyalarining hisobi.	2
12	Banklarda qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalar hisobi	Qimmatli qog'ozlar va ularning turlari. Qimmatli qog'ozlar bilan amalga oshiriladigan bank operatsiyalarining tavsifi. Tijorat banklari tomonidan chiqariladigan qimmatli qog'ozlar hisobi. Bank tomonidan sotib olingan qimmatli qog'ozlar hisobi. Tijorat banklari kapitalini tashkil qilish bilan bog'liq qimmatli qog'ozlar operatsiyalari hisobi. Qarz qimmatli qog'ozlarini chiqarish bilan bog'liq operatsiyalar hisobi.	2
Jami			30
VI-semestr			
13	Valyuta operatsiyalari hisobi	O'zbekiston Respublikasi valyuta munosabatlarini tartibga solish. Valyuta operatsiyalarini tashkil etish va hisobi. Valyutalarini sotib olish va sotish bilan bog'liq operatsiyalari hisobi. Valyuta ayirboshlash shahobchalarida naqd pul va chet el valyutasi hisobini yuritish tartibi.	4
14	Banklarda moddiy va nomoddiy aktivlar hisobi	Bank asosiy vositalarining mazmuni va ularning turlari; bank asosiy vositalarining hisobi. Amortizatsiya hisoblash usullari va tartibi. Asosiy vositalarni kirim qilish, qayta baholash, ijaraga berish, hisobdan chiqarish va foydalanish tartibi hamda hisobga olinishi. Nomoddiy	2