

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI
QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

Ro‘yxatga olindi

№

856

“29” 08 2022 y.

“Tasdiqlayman”

O‘quv ishlari prorektori

O.N.Bozorov

“29” 08 2022 y.



BOSHQARUV HISOB-2
FANI
SILLABUSI

Bilim sohasi:	400000 – Ijtimoiy soha, iqtisod va huquq
Ta’lim sohasi:	410000 – Iqtisod
Magistratura mutaxassisliklari:	70410101-Buxgalteriya hisobi (tarmoqlar va sohalar bo‘yicha)

Qarshi-2022

Fanning sillabusi o'quv, ishchi o'quv reja va o'quv dasturiga muvofiq ishlab chiqildi.

Tuzuvchi:

Egamberdiyeva S.R. – “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrası dotsenti

Taqrizchilar:

Ergasheva Z. – Qarshi shahar “Audit-hisob markazi” MCHJ raisi.

Fayziyeva SH.SH. – QMII “Innovatsion iqtisodiyot” kafedrası dotsenti

Fan sillabusi Qarshi muhandislik-iqtisodiyot institutining “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasining 2022 yil 24.08 dagi 01- son yig'ilishida hamda “Iqtisodiyot” fakulteti Uslubiy Komissiyasining 2022 yil 24.08 dagi 01 son yig'ilishida muhokama qilinib, tasdiqlangan.

Institut Uslubiy Kengashining 202 yil 29.08 dagi 01 son yig'ilishi qarori bilan o'quv jarayonida foydalanishga tavsiya etilgan.

O'quv uslubiy boshqarma boshlig'i

Sh.R.Turdiyev

Fakultet uslubiy komissiyasi raisi

A.B.Qurbonov

Kafedra mudiri:

A.T.Alikulov

**“BOSHQARUV HISOBHI-2”
fani sillabusi**

Fan (modul) kodi 336 MACC 1 8 1.04	O‘quv yili 2021-2022	Semestr 1	ECTS krediti 5
Fan (modul) turi Majburiy fanlar	Ta’lim tili o‘zbek		Haftalik dars soati 4
Fanning nomi	Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)	Mustaqil ta’lim	Jami yuklama
BOSHQARUV HISOBHI-2 1-semestr	60	60	120
2-semestr	60	60	120
Jami	120	120	240

O‘qituvchi haqida ma’lumot

Kafedra nomi	Buxgalteriya hisobi va audit		
O‘qituvchilar	F.i.sh.	Telefon nomeri	e-mail
Ma’ruzachi	Egamberdiyeva Salima Rayimovna	+998 90 517 30 80	Egamberdiyeva.salima@bk.ru
Amaliy mashg‘ulot	Egamberdiyeva Salima Rayimovna	+998 90 517 30 80	Egamberdiyeva.salima@bk.ru
Laboratoriya mashg‘uloti	-	-	-

I.Fanning mazmuni

Ushbu fan iqtisodiyotda “Boshqaruv hisobi-2” fanining ahamiyati, shakllanishi va rivojlanishi, boshqaruv hisobida xarajatlarning o‘rni va ularni boshqarish, boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari, boshqaruv hisobida xo‘jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish, boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish, javobgarlik va mas’uliyat markazlari bo‘yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish, zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda, boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli, investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo‘yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish, boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish, strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish

yoʻnalishlari, xoʻjalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish hamda respublikamizdagi ijtimoiy-iqtisodiy islohotlar natijalari va ustuvor vazifalari masalalarini qamraydi. Magistrning ushbu fanni chuqur oʻrganishi buxgalteriya hisobi, moliyaviy hisob fanlari hamda xoʻjalik subektlarida buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish uchun zamin boʻlib xizmat qiladi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, xoʻjalik yurituvchi subektlarda ish yuritadigan kadrlarga alohida talablar qoʻyiladi. Bu fan iqtisodiyotning ajralmas qismi hisoblangan xoʻjalik yurituvchi subektlar tizimiga, shuningdek iqtisod sohalariga raqabtbardosh kadrlar yetkazib berishda muhim oʻrin tutadi.

“Boshqaruv hisobi-2” fanining asosiy maqsadi – magistrarga xojalik

yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritish boʻyicha nazariy hamda amaliy koʻnikmalarni takomillashtirishdan iborat.

Fanning vazifasi: magistrlar bu fanni oʻrganish orqali xoʻjalik yurituvchi subektlar xarajatlarini minimallashtirib, mavjud boʻlgan material, mehnat va boshqa resurslardan samarali foydalanish, foydani maksimallashtirish boʻyicha ishlab chiqarishning barcha bosqichlarida boshqaruv qarorlarini qabul qilish malakalariga ham ega boʻlishadi.

Shu boisdan ham “Boshqaruv hisobi-2” fani xoʻjalik yurituvchi subektlarda boshqaruv qarorlarini qabul qilish, ular faoliyatini nazorat qilish va tartibga solishda muhim ahamiyat kasb etadi.

II. Fan oʻqitilishining natijalari (shakllanadigan kompetentliklar)

Boshqaruv hisobi-2 fanini oʻzlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida magistr:

- fanining mazmuni va kontseptsiyasi;
- xarajatlarni boshqarish;
- boshqaruv qarorlarini modellashtirish va eng optimallarini topish;
- baholarni shakllantirish, investitsiya va biznes tarkibini oʻzgartirish haqida tasavvurga ega boʻlishi;
- tezkor va qisqa muddatli boshqaruv qarorlarini qabul qilishni;
- zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foydani aniqlashni;
- xoʻjalik subektlarida boshqaruv hisobini shakllantirishning nazariy va uslubiy masalalarini bilishi va ulardan foydalana olishi;
- boshqaruv qarorlarini qabul qilish jarayonida hisob maʼlumotlarini amaliy qoʻllash;
- korxona faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish;
- boshqaruv hisobida menejerlar faoliyatini baholash koʻnikmalariga ega boʻlishi;
- tafovut va ogʻishishlarni tahlili qilish;
- xoʻjalik subektlarida boshqaruv hisobini amaliy tashkil qilish;
- strategik boshqaruv qarorlarini qabul qilish malakalariga ega boʻlishi lozim.

III. Ta'lim texnologiyalari va uslublari

Yo'nalishning o'ziga xos xususiyatlari dasturni interfaol usullarda o'zlashtirishni taqazo qiladi. Bunda asosiy e'tibor auditoriya mashg'ulotlarida va mustaqil tayyorgarlikda o'zlashtiriladigan chuqurlashtiriladigan nazariy bilimlarga hamda ob'ektiv jarayonlar va hodisalarga nisbatan dunyoqarashni shakllantirishda ma'ruza mashg'ulotlariga katta o'rin ajratiladi.

Dastur materiallarini o'zlashtirish to'rt xil:

- muammoli mavzular bo'yicha;
- mustaqil o'zlashtirilishi murakkab bo'lgan bo'limlar bo'yicha;
- ta'lim oluvchilarda alohida qiziqish uyg'otuvchi bo'limlar bo'yicha;
- ma'ruzalarni interfaol usulda o'qitish yo'li bilan;
- mustaqil ta'lim olish va ishlash, kollektivlar va munozaralar jarayonida o'zlashtiriladigan bilimlar bo'yicha mashg'ulotlar o'tkazish yo'li bilan amalga oshirishni nazarda tutadi.

Mustaqil tayyorgarlik jarayonida talaba adabiyotlar, internet materiallari va meyoriy hujjatlar bilan ishlashni uddalashni namoyon qilishi, auditoriya mashg'ulotlari paytida qabul qilingan ma'lumotlarni mushohada qilish va mustaqil ijodiy qarorlar qabul qila olish qobiliyatlarini ko'rsatishi zarur.

Fanni o'zlashtirishda masofadan o'qitish (modul platformasi), darslik, o'quv qo'llanmalari va ma'ruzalar matnlarining elektron versiyalari, ma'ruzalar o'qish, video-audio mashg'ulotlar va elektron resurslar (Internet tarmog'i orqali) dan foydalaniladi.

Dastur talabalar bilimini reyting-nazoratidan foydalanadigan o'quv jarayonini tashkil qilishning kredit-modul tizimi tamoyillari asosida amalga oshadi.

Fanni o'qitishda interfaol, kommunikativ, perseptiv yondashuvlardan maksimal darajada foydalanish, o'quv adabiyotlaridan tashqari autentik materiallar: audio, video, jurnallar, internet manbalaridan o'zlashtirilgan bilimlar majmuasini amaliyotda kuzatilayotgan dalil va hodisalarga bog'lay olish, olingan natijalarni baholash, tahlil qilish orqali kasbiy faoliyat uchun zarur bo'lgan bilim, malaka va kompetensiyalarni innovatsion tafakkur layoqati negizida shakllantirishga alohida e'tibor qaratish talab etiladi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, o'quv mashg'ulotlarini loyihalash jarayonida:

- mezonni tanlash;
- o'quv maqsadlarini toifalash;
- o'quv materiallarini modullashtirish;
- ularni o'rganish, tahlil qilish va qayta ishlash;
- o'rganish natijalarini aniqlash kabi omillarga qaratish orqali ta'lim oluvchida nazariy bilimlar puxta egallanishi hamda ularni amaliyotda qo'llash ko'nikmasini shakllantirish, mustaqil ta'limni samarali tashkil etish talab etiladi.

IV. Fan tarkibi (ma'ruza mashg'ulotlari)

№	Mavzular	Qisqacha mazmuni	Soat
1-semestr			
1.	1-Mavzu. "Boshqaruv hisobi-2" fanining ahamiyati, shakllanishi va rivojlanishi	1. Xo'jalik yurituvchi subektlarni boshqarishning paydo bo'lishi, ahamiyati va rivojlanishi. 2.Boshqaruvning mohiyati, tamoyillari va maqsadlari. 3.Boshqaruv hisobining tarixiy shakllanishi va rivojlanishi.	4
2.	2-mavzu. Boshqaruv hisobida xarajatlarning o'rnini va ularni boshqarish	1.Boshqaruv hisobini tashkil qilishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari. 2.Xarajatlar tarkibi. Shartli-o'zgaruvchan, shartli-doimiy hamda yarim o'zgaruvchan xarajatlar. 3.Ularni hisobga olish, taqsimlash tartibi va usullari.	6
3	3-mavzu. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari	1.Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullari va modellari, ulardan samarali foydalanish. 2.Boshqaruv hisobida relevant va norelevant xarajatlar. 3.Alternativ xarajatlar. Marjinal xarajatlar.	4
4	4-mavzu. Boshqaruv hisobida xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish	1.Rejalashtirish asoslari va dasturi. Xo'jalik yurituvchi subekt byudjeti mohiyati va uni shakllantirish. 2.Bosh byudjet, uning tarkibi va tuzish tartibi. 3.Moslashuvchan va statik byudjet, ularni tuzish asoslari. 4.Byudjetlashtirishda ishlab chiqarish dasturi. 5. Pul mablag'lari byudjeti. 6. Sotish hajmini rejalashtirish..	6
5.	5-mavzu. Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish	1.Makroiqtisod nuqtai nazaridan baholarni belgilash kontseptsiyasi. 2. Baho siyosatida transfert bahoning tutgan o'rnini va mazmuni. 3.Transfert bahoni aniqlash tartibi va tamoyillari. 4.Maqsadga muvofiq holda ustamalar foizini aniqlash. 5.Baholar bo'yicha qarorlar qabul qilishga ta'sir qiluvchi omillar. 6.Bahoni belgilash usullari.	6
6.	6-mavzu. Xo'jalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti	1.Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. 2.Tashqi foydalanuvchilar uchun segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari.	4

		4.Ichki segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari. 5.Segmentar hisobotni tuzish bosqichlari va uning vazifalari. 6.Segmentar hisobot javobgarlik markazlari faoliyatini baholashning asosi sifatida.	
		1-semestr jami	30
7.	7-mavzu. Javobgarlik va mas'uliyat markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish	1.Javobgarlik markazlarining turlari. 2.Mas'uliyat markazlari faoliyatini moliyaviy baholash mezonlari. 3.Mas'uliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar. 4. Javobgarlik markazlari bo'yicha xarajatlar hisobini tashkil etish. 5.Segmentlar bo'yicha daromad va xarajatlarni aniqlash.	4
8.	8-mavzu. Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda	1.Marjinal daromad haqida tushuncha. 2.“Xarajat-ishlab chiqarish hajmi-foyda” ko'rsatkichlari tahlili. 3.Zararsizlik (kritik) nuqtasini aniqlash. 4.CVP – tahlilining asosiy muammolari. 5.Ishlab chiqarish zararsizligini tahlil etish. 6.Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari.	6
9.	9-mavzu. Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli	1.Chiziqli dasturlash modellaridan foydalanish zaruriyati. 2.Chiziqli dasturlash modelining asosi. 3.Chiziqli dasturlash modeli muammolarini echish bosqichlari.	4
10	10-mavzu. Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish	1.Investitsiya loyihalari bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. 2.Biznes tarkibini o'zgartirish bo'yicha qarorlar qabul qilish va boshqaruv samaradorligini baholash. 3.Rivojlangan mamlakatlarning biznesni boshqarish tajribasi.	4
11	Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish	1.Sifatni boshqarishning paydo bo'lishi va rivojlanishi. 2.Sifat ko'rsatkichining mohiyati. 3.Sifat nazorati. 4.Sifat nazoratining xulqiy jihatlari.	4
12	Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish	1.Strategik boshqaruv hisobining xo'jalik yurituvchi subekt faoliyatini boshqarishdagi o'rni.	4

	yoʻnalishlari	2.Strategik boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritishning nazariy va uslubiy asoslari. 3.Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilishning amaliy jihatlari.	
13	Xoʻjalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish	1.Boshqaruv hisobini tashkil etishning avtonom va integratsiyalashgan tizimlari. 2.Xoʻjalik yurituvchi subektlarda integratsiyalashgan hisob tizimini avtomatlashtirish hamda dasturlash xususiyatlari. 3.Amaliy boshqaruv hisobini isloh qilishning nazariy jihatlari.	4
2-semestr jami			30

Amaliy mashgʻulotlar
1-semestr

№	Mavzular	
1.	1-Mavzu. “Boshqaruv hisobi-2” fanining ahamiyati, shakllanishi va rivojlanishi	4
2.	2-mavzu. Boshqaruv hisobida xarajatlarning oʻrni va ularni boshqarish	6
3.	3-mavzu. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari	4
4.	4-mavzu. Boshqaruv hisobida xoʻjalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish	6
5.	5-mavzu. Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish	6
6.	6-mavzu. Xoʻjalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti	4
	1-semestr jami	30
7.	7-mavzu. Javobgarlik va masʼuliyat markazlari boʻyicha boshqaruv hisobini tashkil qilish	4
8.	8-mavzu. Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda	6
9.	9-mavzu. Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli	4
10.	10-mavzu. Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi boʻyicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish	4
11.	11-mavzu Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish	4
12.	12-mavzu Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yoʻnalishlari	4
13.	13-mavzu Xoʻjalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish	4
	2-semestr jami	30

Amaliy mashgʻulotlarni tashkil etish boʻyicha kafedra professor- oʻqituvchilari tomonidan koʻrsatma va tavsiyalar ishlab chiqiladi. Unda talabalar asosiy maʼruza mavzulari boʻyicha olgan bilim va koʻnikmalarini amaliy masalalar echish orqali

yanada boyitadilar. Shuningdek, darslik va o'quv qo'llanmalar asosida talabalar bilimlarini mustaxkamlashga erishish, tarqatma materiallardan foydalanish, ilmiy maqolalar va tezislarni chop etish orqali talabalar bilimni oshirish, masalalar echish, mavzular bo'yicha ko'rgazmali qurollar tayyorlash va boshqalar tavsiya etiladi.

Laboratoriya mashg'ulotlari

Laboratoriya mashg'ulotlari rejalashtirilmagan.

V. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'limning shakl va mazmuni

“Boshqaruv hisobi-2” fani bo'yicha talabaning mustaqil ishi shu fanni o'rganish jarayonining tarkibiy qismi bo'lib, uslubiy va axborot resurslari bilan to'la ta'minlangan.

“Boshqaruv hisobi-2” fanini o'rganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash uchun mustaqil ta'lim tizimiga asoslanib, kafedra o'qituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qo'shimcha adabiyotlarni o'rganib hamda internet saytlaridan foydalanib, konspektlar, referatlar va ilmiy dokladlar tayyorlaydilar, amaliy mashg'ulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, ko'rgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar. Mustaqil ta'lim natijalari reyting tizimi asosida baholanadi.

Uyga vazifalarni bajarish, qo'shimcha darslik va adabiyotlardan yangi bilimlarni mustaqil o'rganish, kerakli ma'lumotlarni izlash va ularni topish yo'llarini aniqlash, internet tarmoqlaridan foydalanib ma'lumotlar to'plash va ilmiy izlanishlar olib borish, ilmiy to'garak doirasida yoki mustaqil ravishda ilmiy manbalardan foydalanib ilmiy maqola va ma'ruzalar tayyorlash kabilar talabalarning darsda olgan bilimlarini chuqurlashtiradi, ularning mustaqil fikrlash va ijodiy qobiliyatini rivojlantiradi. Shuning uchun ham mustaqil ta'limsiz o'quv faoliyati samarali bo'lishi mumkin emas.

Uy vazifalarini tekshirish va baholash amaliy mashg'ulot olib boruvchi o'qituvchi tomonidan, konspektlarni va mavzuni o'zlashtirish darajasini tekshirish va baholash esa ma'ruza darslarini olib boruvchi o'qituvchi tomonidan har darsda amalga oshiriladi.

Talabalarga mustaqil ishini tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi.

- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan mavzularini o'rganish;
- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zlashtirish;
- kompyuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha referat va konspektlar tayyorlash;
- talabaning o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to'plamlarni chuqur o'rganish;
- interaktiv va yangi pedagogik texnologiyalar asosida o'qitish jarayonida faol qatnashish;
- masofaviy (distansion) ta'limni tashkil etishda qatnashish;
- mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarish.

“Boshqaruv hisobi-2” fanidan mustaqil ish majmuasi fanning barcha mavzularini qamrab olgan va quyidagi mavzu ko‘rinishida shakllantirilgan.

Mavzuga oid bo‘lim	Mustaqil ta’lim mavzusi	Mustaqil ta’limga oid topshiriq va tavsiyalar
Boshqaruv hisobida xarajatlarni boshqarish	Boshqaruv hisobi-2 fanining predmeti, tadqiqot usullari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot
Boshqaruv hisobida xarajatlarning o‘rni va ularni boshqarish	Boshqaruv hisobini tashkil qilishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullari va modellari, ulardan samarali foydalanish	Keys stadi tayyorlash
Boshqaruv hisobida xo‘jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish	Rejalashtirish asoslari va dasturi. Xo‘jalik yurituvchi subekt byudjeti mohiyati va uni shakllantirish. Bosh byudjet, uning tarkibi va tuzish tartibi. Moslashuvchan va statik byudjet, ularni tuzish asoslari. Byudjetlashtirishda ishlab chiqarish dasturi. Pul mablag‘lari byudjeti. Sotish hajmini rejalashtirish	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish	Makroiqtisod nuqtai nazaridan baholarni belgilash kontseptsiyasi. Baho siyosatida transfert bahoning tutgan o‘rni va mazmuni. Transfert bahoni aniqlash tartibi va tamoyillari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Xo‘jalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti	Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. Tashqi foydalanuvchilar uchun segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari.	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar

Javobgarlik va mas'uliyat markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish	Javobgarlik markazlarining turlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini moliyaviy baholash mezonlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda	Marjinal daromad haqida tushuncha. "Xarajat-ishlab chiqarish hajmi-foyda" ko'rsatkichlari tahlili. Zararsizlik (kritik) nuqtasini aniqlash. CVP – tahlilining asosiy muammolari	Keys stadi tayyorlash
Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli	Chiziqli dasturlash modellaridan foydalanish zaruriyati. Chiziqli dasturlash modelining asosi. Chiziqli dasturlash modeli muammolarini echish bosqichlari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish	Investitsiya loyihalari bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Biznes tarkibini o'zgartirish bo'yicha qarorlar qabul qilish va boshqaruv samaradorligini baholash	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish	Sifatni boshqarishning paydo bo'lishi va rivojlanishi. Sifat ko'rsatkichining mohiyati. Sifat nazorati. Sifat nazoratining xulqiy jihatlari	Keys stadi tayyorlash
Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yo'nalishlari	Strategik boshqaruv hisobining xo'jalik yurituvchi subekt faoliyatini boshqarishdagi o'rni. Strategik boshqaruv hisobini tashkil etish va	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar

	yuritishning nazariy va uslubiy asoslari	
Xo‘jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish	Boshqaruv hisobini tashkil etishning avtonom va integratsiyalashgan tizimlari. Xo‘jalik yurituvchi subektlarda integratsiyalashgan hisob tizimini avtomatlashtirish hamda dasturlash xususiyatlari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar

VI. Kurs ishini tashkil etish bo‘yicha uslubiy ko‘rsatmalar

Fan bo‘yicha laboratoriya ishlari o‘quv rejada ko‘zda tutilmagan

Fanning ishchi o‘quv dasturini ishlab chiqishda mustaqil ta’lim va mustaqil ish mavzularida qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritilishi mumkin.

Mustaqil o‘zlashtiriladigan mavzular bo‘yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.

VII. Fan bo‘yicha kurs ishi

Fan bo‘yicha kurs ishi o‘quv rejasida rejalashtirilmagan.

VII. Talabalar bilimni baholash mezonlari va kreditlarni olish uchun talablar

Fanga oid nazariy materiallar ma’ruza mashg‘ulotlarini ma’ruzalarda ishtirok etish va kredit-modul platformasi orqali ma’ruzalarni mustahkamlash hamda belgilangan test savollariga javob berish orqali amalga oshiriladi.

Amaliy va laboratoriya mashg‘ulotlari bo‘yicha amaliy ko‘nikmalar hosil qilish va o‘zlashtirish mashg‘ulotlarga to‘liq ishtirok etish va modul platformasi orqali topshiriqlarni bajarish natijasida nazorat qilinadi.

Mustaqil ta’lim mavzulari modul platformasi orqali berilgan mavzular bo‘yicha topshiriqlarni bajarish (test, referat va boshqa usullarda) bajariladi.

Fan bo‘yicha talabalar test usulida oraliq nazorat va og‘zaki (yoki test) usulida yakuniy nazorat topshiradilar.

Talabalar bilimi O‘zbekiston Respublikasi OO‘MTVning 2018 yil 9 avgustdagi 9-2018-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Oliy ta’lim muassasalarida talabalar bilimni nazorat qilish va baholash tizimi to‘g‘risidagi Nizom” asosida baholanadi.

Talabalarning bilimi quyidagi mezonlar asosida:

-talaba mustaqil xulosa va qaror qabul qiladi, ijodiy fikrlay oladi, mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda — 5 (a'lo) baho;

-talaba mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatni tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda — 4 (yaxshi) baho;

-talaba olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatni tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda — 3 (qoniqarli) baho;

-talaba fan dasturini o'zlashtirmagan, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunmaydi hamda fan (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega emas deb topilganda — 2 (qoniqarsiz) baho bilan baholanadi.

Yakuniy nazorat turini o'tkazish va mazkur nazorat turi bo'yicha talabaning bilimini baholash o'quv mashg'ulotlarini olib bormagan professor-o'qituvchi tomonidan amalga oshiriladi.

Fan dasturida berilgan baholash mezonlari asosida fanni o'zlashtirgan talabalarga tegishli ta'lim yo'nalishi (magistratura mutaxassisligi) o'quv rejasida ushbu fanga ko'rsatilgan kredit beriladi.

VIII. Asosiy va qo'shimcha o'quv adabiyotlar hamda axborot manbalari

Asosiy adabiyotlar:

1. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. – T.:Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b.
2. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov Sh. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma. –T.:Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b.
3. Kuljonov O., Ortiqov X., Yugay L., Tuxsanov X., M.Xayitboyev Moliyaviy hisob. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b.
4. Norbekov D., To'rayev A., Raxmonov Sh. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –350 b.
5. Norbekov D., Misirov K., Tashmanov G'. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.
6. Pardayev A., Pardayev B. "Boshqaruv hisobi" T.: G'.G'ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi. 2015 yil 251 b.
7. Xasanov B., G'aniyev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b.

Qo'shimcha adabiyotlar:

8. "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi PF-4947-sonli Farmoni.

9. Mirziyoyev SH.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 488 b.
 10. Mirziyoyev SH.M. Tanqidiy tahlil, qat’iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 104 b.
 11. Mirziyoyev SH.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 56 b.
 12. Mirziyoyev SH.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta’minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 48 b.
 13. Karimov A., Muqumov Z, Tulayev M., Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.
 14. Norbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –236 b.
 15. An Introduction to Accounting Theory, 1st edition. 2016, UWS, Australia.
 16. Wan Madznah Wan Ibrahim Mohd Rizal Palil “Fundamentals of Business Accounting” 2nd edition Published by Oxford Fajar Sdn. Bhd. Selangor Darul Ehsan, Malaysia 2014.
 17. Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Ducae “Financial and Managerial Accounting” 12th edition, South-Western, Cengage Learning, USA, 2014.
- Internet saytlari:**
18. www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali.
 19. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.
 20. www.mf.uz – O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti
 21. www.soliq.uz – O‘zbekiston Respublikasi Davlat Soliq qo‘mitasi rasmiy sayti
 22. www.ziyonet.uz – Axborot-ta’lim portali
 23. www.stat.uz – O‘zbekiston Respublikasi Davlat Statistika qo‘mitasining rasmiy sayti
 24. www.sciencedirect.com. – Ommabop ilmiy jurnallar sayti
 25. www.reader.elsevier.com. – Ommabop ilmiy jurnallar sayti
 26. www.scopus.com. – Xalqaro maqola va anjumanlar sayti

