

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIV VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI

QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI

Ro‘yxatga olindi:

№ 303

2022 yil "29" 08



"Tasdiqlayman

O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor  
dots. Bozorov O.N.

2022 yil

**BOSHQARUV HISOBI**  
*fanining sillabusi*

<b>Bilim sohasi:</b>	400000	-	Biznes, boshqaruv va huquq
<b>Ta‘lim sohasi:</b>	410000	-	Biznes va boshqaruv
<b>Ta‘lim yo‘nalishi:</b>	70410102	-	Audit (tarmoqlar va sohalar boyicha)

Qarshi – 2022 yil

Fanning sillabusi Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti Kengashining 2022 yil  
dagi \_\_\_-son yig'ilishi qarori bilan tasdiqlangan "Moliyaviy hisobot tahlil" fan  
dasturi asosida tuzildi.

**Tuzuvchi:** **Jumayeva G.** "Buxgaleriya hisobi va audit" kafedrasini  
dotsenti, i.f.n.

Fanning sillabusi "Buxgaleriya hisobi va audit" kafedrasining 2022 yil \_\_\_  
avgustdagi \_\_\_-son yig'ilishida muhokamadan o'tgan va "Iqtisodiyot" fakulteti uslubiy  
komissiyasida muhokama qilish uchun tavsiya etilgan.

**Kafedra mudiri**  **A.T. Alikulov**

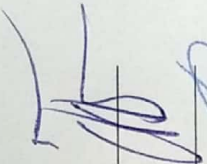
Fanning sillabusi "Iqtisodiyot" fakulteti Uslubiy Komissiyasida (bayon №  
2022 y.) va institut Uslubiy Kengashida (bayon № \_\_\_\_, 2022 y.) muhokama  
etilgan va o'quv jarayonida foydalanishga tavsiya qilingan.

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i



**Turdiyev Sh.**

Fakultet uslubiy komissiyasi raisi



**Qurbonov A.**

### Fan sillabusi

**Qarshi muhandislik iqtisodiyot instituti**

**Fan to'g'risida ma'lumot**

**Fan shifri:** 336 MACCI 4.2.02

**Fan nomi:** Boshqaruv hisobi

**Semestr/ yil:** 1 semestr/2022-2023 o'quv yili

**Kafedra:** Buxgaleriya hisobi va audit

**Soatlar/kreditlar miqdori:** ECTS – Kreditlar 4

Fan (modul) kodi	O'quv yili	Semestr	ECTS krediti
336 MACCI 4.2.02	2022-2023	1	4
Fan (modul) turi	Ta'lim tili		Haftalik darssoati
Tanlov fani	o'zbek		4
Fanning nomi	Auditoriya mash- g'ulotlari(soat)	Mustaqil ta'lim	Jami yuklama
Boukharuv hisobi	60	60	120
1-semestr	60	60	120
Jami	60	60	120

2.

**1. Fanning mazmuni**  
**"Boshqaruv hisobi" fanining asosiy maqsadi** – magistratlarga xojalik  
yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritish bo'yicha  
nazariy hamda amaliy ko'nikmalarni takomillashtirishdan iborat.

**Fanning vazifasi:** magistrlar bu fanni o'rganish orqali xo'jalik yurituvchi  
subektlar xarajatlarini minimallashtirib, mavjud bo'lgan material, mehnat va  
boshqa resurslardan samarali foydalanish, foydani maksimallashtirish bo'yicha  
ishlab chiqarishning barcha bosqichlarida boshqaruv qarorlarini qabul qilish  
malakalariga ham ega bo'lishadi.

Shu boisdan ham "Boshqaruv hisobi" fani xo'jalik yurituvchi subektlarda  
boshqaruv qarorlarini qabul qilish, ular faoliyatini nazorat qilish va tartibga  
solishda muhim ahamiyat kasb etadi.

### II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

#### II.1. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

**"Boshqaruv hisobi" fanining ahamiyati, shakllanishi va rivojlanishi**  
Xo'jalik yurituvchi subektlarni boshqarishning paydo bo'lishi, ahamiyati  
va rivojlanishi. Boshqaruvning mohiyati, tamoyillari va maqsadlari. Boshqaruv  
hisobining tarixiy shakllanishi va rivojlanishi.

### Boshqaruv hisobida xarajatlarning o'rtini va ularni boshqarish

Boshqaruv hisobini tashkil qilishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari. Xarajatlar tarkibi. Shartli-o'zgaruvchan, shartli-doinmiy hamda yarim o'zgaruvchan xarajatlar. Ularni hisobga olish, taqsimlash tartibi va usullari.

### Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari

Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullari va modellari, ulardan samarali foydalanish. Boshqaruv hisobida relevant va norelevant xarajatlar.

Alternativ xarajatlar. Marjinal xarajatlar.

### Boshqaruv hisobida xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjeltashtirish

Rejalashtirish asoslari va dasturi. Xo'jalik yurituvchi subekt byudjeti mohiyati va uni shakllantirish. Bosh byudjet, uning tarkibi va tuzish tartibi. Moslashuvchan va statik byudjet, ularni tuzish asoslari. Byudjeltashtirishda ishlab chiqarish dasturi. Pul mablag'lari byudjeti. Sotish hajmini rejalashtirish.

### Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfer t baho ni shakllantirish

Makroiqtisod nuqtai nazaridan baholarni belgilash kontseptsiyasi. Baho siyosatida transfer t baho ni tutgan o'rni va mazmuni. Transfer t baho ni aniqlash tartibi va tamoyillari. Magsadga muvofiq holda ustamalar foizini aniqlash.

Baholar bo'yicha qarorlar qabul qilishga ta'sir qiluvchi omillar. Bahonibeltlash usullari.

### Xo'jalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti

Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. Tashqi foydalanuvchilar uchun segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari.

Ichki segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari. Segmentar hisobotni tuzish bosqichlari va uning vazifalari. Segmentar hisobot javobgarlik markazlari faoliyatini baholashning asosi sifatida.

### Javobgarlik va mas'uliyat markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish

Javobgarlik markazlarining turlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini moliyaviy baholash mezonlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar. Javobgarlik markazlari bo'yicha xarajatlar hisobini tashkil etish. Segmentlar bo'yicha daromad va xarajatlarni aniqlash.

### Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda

Marjinal daromad haqida tushuncha. "Xarajat-ishlab chiqarish hajmi-foйда" ko'rsatkichlari tahlili. Zararsizlik (kritik) nuqtasini aniqlash. CVP -tahlilining asosiy muammolari. Ishlab chiqarish zararsizligini tahlil etish. Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari.

**Boshqaruv hisobida chiziqi dasturlash modeli**  
Chiziqi dasturlash modellardan foydalanish zaruriyati. Chiziqi dasturlash modelining asosi. Chiziqi dasturlash modeli muammolarini echish bosqichlari.

**Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish**

Investitsiya loyihalari bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Biznes tarkibini o'zgartirish b'yicha qarorlar qabul qilish va boshqaruv samaradorligini baholash. Rivojlangan mamlakatlarning biznesni boshqarish tajribasi.

### Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish

Sifatni boshqarishning paydo bo'lishi va rivojlanishi. Sifat ko'rsatkichining mohiyati. Sifat nazorati. Sifat nazoratining xulqiy jihatlari.

### Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yo'nalishlari

Strategik boshqaruv hisobining xo'jalik yurituvchi subekt faoliyatini boshqarishdagi o'rni. Strategik boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritishning nazariy va uslubiy asoslari. Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilishning amaliy jihatlari.

### Xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish

Boshqaruv hisobini tashkil etishning avtonom va integratsiyalashgan tizimlari. Xo'jalik yurituvchi subektlarda integratsiyalashgan hisob tizimini avtomatlashtirish hamda dasturlash xususiyatlari. Amaliy boshqaruv hisobini ishloq qilishning nazariy jihatlari.

### Fanning tarkibiy tushilishi

DARS		Soat
Mavzular	Ma'ruza, amaliy mashg'ulotlar rejas	Ma'ruza Amaliy
1. "Boshqaruv hisob" fanining ahamiyati, mohiyati, shakllanishi va rivojlanishi	Xo'jalik yurituvchi subektlarni boshqarishning paydo bo'lishi, ahamiyati va rivojlanishi. Boshqaruvning mohiyati, tamoyillari va magsadlari. Boshqaruv hisobining tarixiy shakllanishi va rivojlanishi.	2 2
2. Boshqaruv hisobida xarajatlarni o'rtini va ularni boshqarish	Boshqaruv hisobini tashkil qilishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari. arajatlartarkibi. Shartli-o'zgaruvchan shartli-doinmiy hamda yarim o'zgaruvchan xarajatlar. Ularni hisobga olish, taqsimlash tartibi va usullari.	2 2

3	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullari va modellari, ulardan samarali foydalanish. Boshqaruv hisobida relevant va norelevant xarajatlar. Alternativ xarajatlar. Marjinal xarajatlar.	2	2
4	Boshqaruv hisobida xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish	Rejalashtirish asoslari va dasturi. Xo'jalik yurituvchi subekt byudjeti mohiyati va uni shakllantirish. Bosh byudjet, uning tarkibi va tuzish tartibi.	2	2
		Moslashuvchan va statik byudjet, ularni tuzish asoslari. Byudjetlashtirishda ishlab chiqarish dasturi. Pul mablag'lari byudjeti. Sotish hajmini rejalashtirish.	2	2
5	Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish	Makroiqtisod nuqtai nazaridan baholarni belgilash kontseptsiyasi. Baho siyosatida transfert bahoning tutgan o'rni va mazmuni.	2	2
		Transfert bahoni aniqlashtartibi va tamoyillari. Maqsadga muvofiq holda ustamalar foizini aniqlash. Baholar bo'yicha qarorlar qabul qilishga ta'sir qiluvchi omillar. Bahonibelgilash usullari.	2	2
6	Xo'jalik yurituvchi subektlarining segmentar hisoboti	Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. Tashqi foydalanuvchilar uchun segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari. Ichki segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari. Segmentarhisobotni tuzish bosqichlari va uning vazifalari. Segmentar hisobot javobgarlik markazlari faoliyatini baholashning asosi sifatida.	2	2
7	Javobgarlik va mas'uliyat markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish	Javobgarlik markazlarining turlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini moliyaviy baholash mezonlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar. Javobgarlik markazlari bo'yicha xarajatlar hisobini tashkil etish. Segmentlar bo'yicha daromad va xarajatlarni aniqlash.	2	2
	Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda	Marjinal daromad haqida tushuncha. "Xarajat-ishlab chiqarish hajmi-foйда" ko'rsatkichlari tahlili. Zararsizlik (kritik) nuqtasini aniqlash. CVP – tahlilining asosiy muammolari. Ishlab chiqarish zararsizligini tahlil etish. Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari.	2	2
9	Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli	Chiziqli dasturlash modellariidan foydalanish zaruriyati. Chiziqli dasturlash modelining asosi. Chiziqli dasturlash modeli muammolarini echish bosqichlari.	2	2

10	Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish	Investitsiya loyihalari bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Biznes tarkibini o'zgartirish bo'yicha qarorlar qabul qilish va boshqaruv samaradorligini baholash. Rivojlangan mamlakatlarning biznesni boshqarish tajribasi.	2	2
11	Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish	Sifatni boshqarishning paydo bo'lishi va rivojlanishi. Sifat ko'rsatkichining mohiyati. Sifat nazorati. Sifat nazoratining xulqiy jihatlari.	2	2
12	Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yo'nalishlari	Strategik boshqaruv hisobining xo'jalik yurituvchi subekt faoliyatini boshqarishdagi o'rni. Strategik boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritishning nazariy va uslubiy asoslari. Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilishning amaliy jihatlari.	2	2
13	Xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish	Boshqaruv hisobini tashkil etishning avtonom va integratsiyalashgan tizimlari. Xo'jalik yurituvchi subektlarda integratsiyalashgan hisob tizimini avtomatlashtirish hamda dasturlash xususiyatlari. Amaliy boshqaruv hisobini isloh qilishning nazariy jihatlari.	2	2
<b>Semestr bo'yicha jami</b>			<b>30</b>	<b>30</b>
<p><b>II. Amaliy mashg'ulotlar buyicha ko'rsatma va tavsiyalar</b>  <i>(Seminar mashg'ulotlari), (Mustaqil ta'lim), (Kurs ishi)</i> o'quv rejada ko'rsatilgan turi (nomi) bo'yicha yoziladi) Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi: "Boshqaruv hisobi" fanining ahamiyati, shakllanishi va rivojlanishi  Boshqaruv hisobida xarajatlarning o'rni va ularni boshqarish.  Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari  Boshqaruv hisobida xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish  Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish  Xo'jalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti  Javobgarlik va mas'uliyat markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish  Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda  Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli  Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish  Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish  Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yo'nalishlari.</p>				

<p>Xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish</p> <p><b>IV. Fan bo'yicha kurs ishi</b></p> <p>Fan bo'yicha kurs ishi o'quv rejasida rejalashtirilmagan.</p> <p><b>V. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar</b></p> <p>Mustaqil ta'limning shakli va mazmuni: "Boshqaruv hisobi" fani bo'yicha talabning mustaqil ishi shu fanni o'rganish jarayonining tarkibiy qismi bo'lib, uslubiy va axborot resurslari bilan to'ldirilgan.</p> <p>"Boshqaruv hisobi" fanni o'rganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash uchun mustaqil ta'lim tizimiga asoslanib, kafedra o'qituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qo'shimcha adabiyotlarni o'rganib hamda internet saytlaridan foydalanib, konspektlar, referatlar va ilmiy doklamlar tayyorlaydilar, amaliy mashg'ulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, ko'rgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar. Mustaqil ta'lim natijalari reyting tizimi asosida baholanadi. Uy vazifalarini tekshirish va baholash amaliy mashg'ulot olib boruvchi o'qituvchi tomonidan, konspektlarni va mavzuni o'zlashtirish darajasini tekshirish va baholash esa ma'ruza darslarini olib boruvchi o'qituvchi tomonidan har darsda amalga oshiriladi.</p> <p>Talabalaraga mustaqil ishini tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan mavzularini o'rganish;</li> <li>- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zlashtirish;</li> <li>- kompyuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;</li> <li>- maxsus adabiyotlar bo'yicha referat va konspektlar tayyorlash;</li> <li>- talabning o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to'plamlarni chuqur o'rganish;</li> <li>- masofaviy (distanсион) ta'limni tashkil etishda qatnashish;</li> <li>- mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarish.</li> </ul> <p>"Boshqaruv hisobi" fanidan mustaqil ish majmuasi fanning barcha mavzularini qamrab olgan va quyidagi mavzu ko'rinishida shakllantirilgan.</p>			
<b>Mavzuga oid bo'lim</b>	<b>Mustaqil ta'lim mavzusi</b>	<b>Mustaqil ta'limga oid topshiriq va tavsiyalar</b>	
Boshqaruv hisobida xarajatlarni boshqarish	Boshqaruv hisobi fanning predmeti, tadqiqot usullari	Loyiha ishi tayyorlash, Taqdimot	
Boshqaruv hisobida xarajatlarning o'rti va ularni boshqarish	Boshqaruv hisobini tashkil etishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari	oyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar	
ruv qarorlarini qabul qilish asoslari	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullari va modellari, ularidan samarali foydalanish	Keys stadi tayyorlash	

Boshqaruv hisobida xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjelashtirish	Rejalashtirish asoslari va dasturi. Xo'jalik yurituvchi subekti byudjeti mohiyati va uni shakllantirish. Bosh byudjet, uning tarkibi va tuzish tartibi. Moslashuvchan va statik byudjet, ularni tuzish asoslari. Byudjelashtirishda ishlab chiqarish dasturi.	oyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Boshqaruv hisobida baho siyosati va transtert bahoni shakllantirish	Makroiqtisod nuqta nazaridan baholarni belgilash kontseptsiyasi. Baho siyosatida transtert bahoning tuzilishi o'rti va mazmuni. Transtert bahoni aniqlashtirish va tamoyillari	oyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Xo'jalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti	Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. Tashqi foydalanuvchilar uchun segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari.	oyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Javobgarlik va mas'uliyat markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish	Javobgarlik markazlarining turlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini moliyaviy baholash mezonlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Zarar-sizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda	Marjinal daromad haqida tushuncha. "Xarajat-ishlab chiqarish hajmi-foйда" ko'rsatkichlari tahlili. Zarar-sizlik (kritik) nuqtasini aniqlash. CVP – tahlilning asosiy muammolari	Keys stadi tayyorlash
Boshqaruv hisobida chiziqi dasturlash modeli	Chiziqi dasturlash modellardan foydalanish zaruriyati. Chiziqi dasturlash modelining asosi. Chiziqi dasturlash modeli muammolarini echish	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish	Investitsiya loyihalari bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Biznes tarkibini o'zgartirish bo'yicha qarorlar qabul qilish va boshqaruv amardorligini baholash	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar

Boshqaruv hisobida sifatini boshqarish va nazorat qilish	Sifatini boshqarishning paydo bo'lishi va rivojlanishi. Sifat ko'rsatkichining mohiyati. Sifat nazorati. Sifat nazoratining xulqiy jihatlari	Keys stadi tayyorlash
Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yo'nalishlari	Strategik boshqaruv hisobining xo'jalik yurituvchi subekti faoliyatini boshqarishdagi o'rni. Strategik boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritishning nazariy va uslubiy asoslari	o'yincha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish	Boshqaruv hisobini tashkil etishning avtonom va integratsiyalashgan tizimlari.	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar, mavzular bo'yicha prezentatsiyalar tayyorlash va o'rnatilgan tartibda taqdim etish tavsiya etiladi.		
<p><b>6. VI Ta'lim natijalari / Kasbiy kompetensiyalar</b></p> <p>Fanni o'zlashtirish natijasida talaba bilishi kerak:</p> <p>Boshqaruv hisobi fanni o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida magistr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fanning mazmuni va kontseptsiyasi;</li> <li>- xarajatlarni boshqarish;</li> <li>- boshqaruv qarorlarini modellash va eng optimallarni topish;</li> <li>- baholarni shakllantirish, investitsiya va biznes tarkibini o'zgartirish haqida tasavvurga ega bo'lishi;</li> <li>- tezkor va qisqa muddatli boshqaruv qarorlarini qabul qilishni;</li> <li>- zararsizlik nuqtasi tahlili va marginal foydani aniqlashni;</li> <li>- xo'jalik subektlarida boshqaruv hisobini shakllantirishning nazariy va uslubiy masalalarini bilishi va ulardan foydalana olishi;</li> <li>- boshqaruv qarorlarini qabul qilish jarayonida hisob ma'lumotlarini amaliy qo'llash;</li> <li>- korxonada faoliyatini rejalashtirish va byudjetlash;</li> <li>- boshqaruv hisobida menejerlar faoliyatini baholash ko'nikmalariga ega bo'lishi;</li> <li>- tafovut va oqishishlarni tahlili qilish;</li> <li>- xo'jalik subektlarida boshqaruv hisobini amaliy tashkil qilish;</li> <li>- strategik boshqaruv qarorlarini qabul qilish malakalariga ega bo'lishi lozim. (malaka)</li> </ul>		

<p><b>7. VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma'ruzalar;</li> <li>• interfaol keys-stadiar;</li> <li>• seminarlar ( mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar);</li> <li>• guruhlarda ishlash;</li> <li>• taqdimotlarni qilish;</li> <li>• individual loyihalalar;</li> <li>• jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalalar.</li> </ul>
<p><b>8. VIII. Kreditlarni olish uchun talablar:</b></p> <p>Fanga old nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlili natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, mustaqil ta'lim bo'yicha berilgan topshiriqlarni bajarish hamda yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishini topshirish talab qilinadi.</p> <p>Fanning yakuniy bahosi uchta yo'nalishdagi baholarga asoslanadi:</p> <p>(1) Dars mashg'ulotlariga tayyorgarlik va faol ishtirok etish (10%).</p> <p>Dars jarayonida muntazam ishtirok etishdan tashqari, magistrantlar darslar boshlanishidan oldin onlayn o'quv materiallari bilan tanishgan bo'lishlari talab etiladi. Har bir talabdan ma'ruza va amaliy mashg'ulotlarda faol ishtirok etish talab qilinadi.</p> <p>(2) Auditoriyadagi mashg'ulotlar (10%)</p> <p>Har semestrda haftada o'tilgan ma'ruzalar asosida jami 15 tadan amaliy mashg'ulot o'tkaziladi. Har bir amaliyot mag'ulot bo'yicha topshiriqlar keyingi dars mashg'ulotiga qadar bajarilib topshirishi lozim. Amaliy mashg'ulotda berilgan topshiriqlarni bajarish (10%).</p> <p>(3) Yakuniy baholash (80%) (Baholash turi ("Test" (kompyuterda)), vaqti (jadval asosida), baholash mezonlari (har bir magistrantga alohida variant bo'yicha 30 ta savoldan iborat test beriladi va har bir to'g'ri javobga 1 ball belgilanadi))</p> <p><b>Talabalar bilimni baholash tizimi</b></p> <p>A (93-100); A (86-90); B+(82-85); B (77-81); B-(71-76); C+(67-70); C (60-66); C-(56-59); D (55-50); E (0-49)</p>
<p><b>9. IX. Asosiy va qo'shimcha adabiyotlar hamda axborot manbalari</b></p> <p><b>Asosiy adabiyotlar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. - T.: Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b.</li> <li>2. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov Sh. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b.</li> <li>3. Kuljonov O., Oritqov X., Yugay L., Ixusanov X., M. Xayitboyev Moliyaviy hisob. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 246 b.</li> <li>4. Norbekov D., To'rayev A., Raxmonov Sh. Moliyaviy hisobning xalqaro standartlari. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 350 b.</li> <li>5. Norbekov D., Mistrov K., Tashmanov G. Moliyaviy va boshqaruv hisobi.</li> </ol>

O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.

6. Pardayev A., Pardayev B. "Boshqaruv hisobi" T.: G'.G'ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi. 2015 yil 251 b.

7. Xasanov B., G'aniyev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b.

**Qo'shimcha adabiyotlar:**

8. "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi PF-4947-sonli Farmoni.

9. Mirziyoyev SH.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. Toshkent: "O'zbekiston" NMIU, 2017. – 104 b.

10. Karimov A., Muqumov Z, Tulayev M., Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.

11. Norbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –236 b.

12. An Introduction to Accounting Theory, 1st edition. 2016, UWS, Australia.

13. Wan Madznah Wan Ibrahim Mohd Rizal Palil "Fundamentals of Business Accounting" 2nd edition Published by Oxford Fajar Sdn. Bhd. Selangor Darul Ehsan, Malaysia 2014.

14. Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Ducae "Financial and Managerial Accounting" 12th edition, South-Western, Cengage Learning, USA, 2014.

**Internet saytlari:**

15. [www.gov.uz](http://www.gov.uz) – O'zbekiston Respublikasi hukumat portali.

16. [www.lex.uz](http://www.lex.uz) – O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.

17. [www.ziyonet.uz](http://www.ziyonet.uz) – Axborot-ta'lim portali