

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLYI VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI  
QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI



**MOLIYAVIY HISOBOT-2**

**FANINING O'QUV DASTURI**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Bilim sohasi:                   | 400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq                         |
| Ta'lim sohasi:                  | 410 000 – Biznes va boshqaruv                                |
| Magistratura mutaxassisliklari: | 70410101-Bixgalteriya hisobi (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) |

| <b>70410101-BUXGALTERIYA HISOBI (TARMOQLAR VA SOHALAR BO‘YICHA) MUTAXASSISLIGI UCHUN</b> |  |                               |                                |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Fan/modul kodi</b>  | <b>O‘quv yili</b>  | <b>Semestr</b>                | <b>ECTS - Kreditlar</b>        |
| 336 MACC 18. 1.04  | 2022-2023  | 1                             | 4                              |
| <b>Fan/modul turi</b>  | <b>Ta‘lim tili O‘zbek/rus</b>  |                               | <b>Haftadagi dars soatlari</b> |
| Majburiy fanlar  | <b>O‘zbek</b>  |                               | <b>4</b>                       |
| <b>Fanning nomi</b>  | <b>Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)</b>  | <b>Mustaqil ta‘lim (soat)</b> | <b>Jami yuklama (soat)</b>     |
| <b>Moliyaviy hisobot-2</b>   | 60   | 60                            | 120                            |
| <b>2</b>   | <p align="center"><b>I. Fanning mazmuni</b></p> <p><b>Fanni o‘qitishdan asosiy maqsad</b> – buxgalteriya hisobi sohasidagi magistrnlarga xo‘jalik yurituvchi subyektlarda buxgalteriya hisobotlarining nazariy asoslarini va tamoyillarini, moliyaviy hisobotni tuzishning hamda taqdim etishning uslubiy jihatlarini chuqur o‘rganish hamda ularni amaliyotda tatbiq etish ko‘nikmasini hosil qilishdan iborat.</p> <p>Ushbu maqsaddan kelib chiqib, quyidagi <b>vazifalarni bajarish talab etiladi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-iqtisodiyotni modernizatsiya qilish sharoitida moliyaviy hisobotning mazmuni, o‘rni va ahamiyati;</li> <li>-moliyaviy hisobotning ichki va tashqi foydalanuvchilarni korxonada faoliyatiga oid ma‘lumotlar bilan ta‘minlashdagi vazifalari;</li> <li>-moliyaviy hisobotning tuzilishi va tarkibi;</li> <li>-buxgalteriya balansi va uni tuzish uslubi;</li> <li>-moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot ko‘rsatkichlari va uni tuzish tartibi;</li> <li>-xususiy kapital to‘g‘risidagi hisobotning korxonada faoliyatining samaradorligini oshirishning o‘rni va uni tuzish usullarini qo‘llash;</li> <li>-pul oqimlari to‘g‘risidagi hisobotning korxonada moliya resurslarini boshqarishdagi ahamiyati va uni milliy va xalqaro standartlarda qo‘laniladigan usullarni va ularni amaliyotga qo‘llash;</li> <li>-moliyaviy hisobotlarga izoh xatini tayyorlash;</li> <li>-moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim qilish tartiblarini o‘rganishdan iboratdir.</li> </ul> <p>Ushbu maqsadga erishish uchun fan magistrantlarga nazariy bilimlar, amaliy ko‘nikma-lalar, iqtisodiy hodisa va jarayonlarga uslubiy yondashuv hamda ilmiy dunyoqarashini shakllantirish vazifalarini bajaradi.</p> |                               |                                |
| <b>3</b>   | <p align="center"><b>II. Asosiy nazariy qism (ma‘ruza mashg‘ulotlari)</b></p> <p align="center"><b>II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</b></p> <p><b>1-Modul.Xo‘jalik yurituvchi subyektlar faoliyatida moliyaviy hisobot va balansning o‘rni va ahamiyati</b></p> <p><b>1-Mavzu. «Moliyaviy hisobot» fanining predmeti va moliyaviy hisobotining umumiy tavsifi</b></p> <p>Moliyaviy hisobot fanining predmeti va metodi, ularning xo‘jalik faoliyatini ma‘lumot manbai ekanligi, O‘zbekiston Respublikasida hisobotni normativ asosida tartibga solish. Buxgalteriya hisobining milliy standartlarining o‘rni. Iqtisodiyotni modernizatsiya qilishda buxgalteriya hisob va moliyaviy hisobotini isloh qilish bosqichlari. Moliyaviy hisobotning mazmuni va vazifalari. Moliyaviy hisobotning turlari. moliyaviy hisobotning statistik va soliq hisobotidan farqi. Xo‘jalik yurituvchi subyektlarda hisobotlarning asosiy obyektlari va subyektlari. Hisobot tuzish va</p>  |                               |                                |

axborotni yig'ishning asosiy ucul hamda uslubiyatlari. Bozor infrastrukturasi mavjud davlatlarda buxgalteriya ma'lumotlaridan foydalanuvchilar. Hisobotdan foydalanuvchilar va manfaatlar. Axborotdan ichki va tashqi foydalanuvchilar.

## **2-mavzu. Buxgalteriya hisobini yuritish bo'yicha hisob siyosati**

Hisob siyosati va moliyaviy hisobotning o'zaro bog'liqligi. Moliyaviy hisobot shakllaridagi ilovalarning tarkibi: moliyaviy hisobning konseptual asoslari, pul mablag'lari va debitorlik qarzlari hisobi, moliyaviy hisobot shakllarini to'ldirish qoidalari, 1-sonli shakl "Buxgalteriya balansi" va muddati o'tgan debitorlik va kreditorlik qarzlari hisobotini tuzish va taqdim etish, 2-sonli shakl "Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot"ni tuzish va taqdim etish, 4-sonli shakl "Pul oqimlari to'g'risida hisobot"ni tuzish va taqdim etish, 5-sonli shakl "Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot"ni tuzish va taqdim etish, konsolidatsiyalashgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish va taqdim etish, Tushuntirish xatining mazmuni va uning foydalanuvchilar uchun ahamiyati. Statistika va moliyaviy axborot oqimi. Statistika va moliyaviy axborotlarni shakllanishida asosiy yo'nalishlar. Moliyaviy va statistik axborotni tushuntirish. Xo'jalik yurituvchi subyektlar to'laydigan soliqlar to'g'risida axborot.

## **3-mavzu. Moliyaviy hisobot tuzishning asosiy tamoyillari**

Moliyaviy hisobning konseptual asoslari. Hisobot tuzishning asosiy tamoyillarining mazmun va mohiyati. Hisobotga qo'yilgan talablar: o'rinalilik, tushunarlilik, muvofiqlik, ishonchlilik. Hisobot elementlari: aktiv, passiv, daromad va xarajatlar, foyda, zararlar. Hisobotga ma'lumotlarni kiritish tamoyillarining mohiyati. Hisobotga kiritiladigan axborotni hisobga olish tamoyillari: ikki yoqlama yozuv, iqtisodiy birlik, ketma-ketlik, pulli baho, hisob-kitob usuli. Cheklaydigan tamoyillar: xarajat va daromadlarning o'zaro muvofiqligi, ehtiyotkorlik va konfidensiallik.

## **4-mavzu. "Buxgalteriya balansi"ning tavsifi va uni tuzish**

Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida buxgalteriya balansining mohiyati va vazifalari. Buxgalteriya balansining turlari va shakllari: aylanma va shaxmatli balans: balans - brutto va balans - netto, ularning farqlari; dastlabki, hisobot (davriy, yakuniy) tugatish, yig'ma, yig'ma-umumlashtirilgan (konsolidatsiyalashgan) balanslar, ularning farqlari va tuzish xususiyatlari.

Xo'jalik yurituvchi subyektlarda buxgalteriya balansini tuzishning o'ziga xos xususiyatlari. Buxgalteriya balansini tuzishda dastlabki ma'lumotlar manbai.

Balansning uzoq muddatli aktivlar bo'limi. Balansning aylanma aktivlari bo'limi. Joriy va uzoq muddatli aylanma mablag'larining harakati. Balans passivi xususiy kapitalining tarkibi va uning shakllanishi. Balansning majburiyatlar bo'limi. Joriy va uzoq muddatli majburiyatlar. Majburiyatlarni qoplash tartibi. Buxgalteriya balansini tuzish texnikasi. Bosh daftar va boshqa hisob registrlaridagi balansning alohida moddalar bo'yicha ma'lumotlarni olish tartibi. Buxgalteriya balanslari ma'lumotlarini qalbakilashtirish va uning oqibatlar. Xo'jalik subyektini moliyaviy holatiga baho berishda buxgalteriya balansining ma'lumotlaridan foydalanishi chuqur bilim oladilar.

## **2-Modul. Xo'jalik yurituvchi subyektlarning moliyaviy holatini belgilovchi ma'lumotlar va ularning manbalari.**

### **5-mavzu. "Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot"ning tasnifi va uni tuzish**

Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni tuzishning mazmuni va mohiyati.

Xo'jalik yurituvchi subyektlarda moliyaviy natijalarning shakllanish bosqichlari.

«Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot» (2-shakl)ning ko'rsatkichlari: tushum, daromad, foyda, zarar, xarajatlar, sotilgan mahsulot tannarxi va boshqalarning mazmuni.

Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni to'ldirishda dastlabki ma'lumotlar manbai. Mahsulot (ish va xizmat)larni sotishdan sof tushum. Sotilgan mahsulot (ish va xizmat)larning tannarxi. Mahsulot (ish va xizmat)larni sotishning yalpi foydasi. Davr xarajatlari. Kelgusida soliqqa tortiladigan bazadan chiqariladigan hisobot davri xarajatlari. Asosiy faoliyatning foydasi. Moliyaviy faoliyatning daromadlari va xarajatlari. Umumxo'jalik faoliyatining foyda (zarar)si. Favqulodda foyda va zarar. Hisobot davrining sof foydasi. «Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot» (2-shakl)ning soliq va turli deklaratsiyalar talab etadigan organlariga taqdim etiladigan hujjatlar bilan o'zaro bog'liqligi.

#### **6-mavzu. "Pul oqimlari to'g'risida hisobot" ning tasnifi va uni tuzish**

Xo'jalik yurituvchi subyektlarning pul oqimlari to'g'risidagi hisobotning mazmuni va mohiyati. Hisobot ko'rsatkichlari. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzishning usullari. Operatsion faoliyat bo'yicha olingan va chiqim qilingan mablag'lari harakati. Investitsion faoliyat bo'yicha olingan va chiqim qilingan mablag'lari harakati. Moliyaviy faoliyat bo'yicha olingan va chiqim qilingan mablag'lari harakati. Soliqqa to'lovlar bo'yicha pul mablag'lari. Yil boshiga pul mablag'lari. Yil oxiriga pul mablag'lari. "Pul oqimlari to'g'risida hisobot" ning balans va moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot bilan o'zaro bog'liqligi. Xalqaro amaliyotda hisobotni keng qo'llashga ta'sir qiluvchi omillar. Xalqaro amaliyotdagi hisobot shakli bilan farqli jihatlari.

#### **7-mavzu. "Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot" ning tasnifi va uni tuzish**

Xususiy kapital to'g'risidagi hisobotning mazmuni va tarkibi. Xo'jalik yurituvchi subyektlarning xususiy kapitalini shakllantirishning o'ziga xos xususiyatlari. Yakka mulkchilikka asoslangan xususiy kapital. Sherikchilik korxonalarida xususiy kapital. Xissadorlik jamiyatlaridagi xususiy kapital.

Aksiyalar chiqarish bilan bog'liq xo'jalik muomalalari. Dividendlar hisobi. Qayta sotib olingan xususiy aksiyalar. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobotni to'ldirish tartibi va unga qo'yilgan talablar. Qo'shilgan kapitalning harakati. Zahira kapitali va uni shakllantirish. Taqsimlanmagan foyda va uning ishlatilishi. Sotib olingan xususiy aksiyalari harakati. Maqsadli tushumlar va boshqa mablag'lar harakati. Yil boshiga xususiy kapitalning holati. Yil oxiriga xususiy kapitalning o'zgarishi.

#### **8-mavzu. Debitorlik va kreditorlik qarzlari holati to'g'risidagi ma'lumotnomalar**

Debitorlik va kreditorlik majburiyatlari to'g'risida ma'lumotlarning mazmuni hamda mohiyati. Debitorlik va kreditorlik majburiyatlarining muddatlari. Debitorlik majburiyatga yo'l qo'yganligi uchun mansabdor shaxslarning moddiy javobgarligi. Respublika ichida va tashqarisida vujudga kelgan majburiyatlar. Moliyaviy-iqtisodiy holat to'g'risidagi ma'lumot. Hisobot davri boshiga va oxiriga debitorlik va kreditorlik majburiyatlari to'g'risida ma'lumot.

#### **9-mavzu. Moliyaviy hisobotiga ilova qilinuvchi tushuntirish xatlarining xususiyatlari**

Moliyaviy hisobotga tushuntirishlar, hisob-kitoblar va ilovalarning mazmuni. Subyektning mulkiy va moliyaviy holatiga real baho berish uchun qo'shimcha

|    |   |
|----|---|
|    | <p>ma'lumotlarni aks ettirish. Subyektning tarkibiy tuzilishi bo'yicha umumiy ma'lumot. Mahsulot (ish, xizmat) sotish hajmi to'g'risida ma'lumot.</p> <p>Ishlab chiqarish faoliyati to'g'risida ma'lumot. Davr xarajatlarining tarkibi to'g'risidagi ma'lumot. Subyektning majburiyatlari yuzasidan to'lovlarning ta'minlanganligi haqida ma'lumot.</p> <p><b>10-mavzu. Konsolidatsiyalashtirilgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish tartibi</b></p> <p>Konsolidatsiyalashtirilgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisoboti va uning yig'ma hisobotlardan umumiy farqi. Konsolidatsiyalashtirilgan hisobot tuzishning asosiy tamoyillari va qoidalari. Konsolidatsiyalashtirilgan hisobot tuzishning obyektlari, subyektlari va uslubiy jihatlari. SHO'ba korxonalarida konsolidatsiyalashtirilgan hisobot tuzishning xususiyatlari. Xalqaro amaliyotdagi umumlashtirilgan hisobotni tuzish usullari, tajribasi va uni O'zbekiston Respublikasidagi umumlashtirilgan hisobot tuzish bilan farqli jihatlari.</p>   |
| 4  | <p><b>V. Amaliy mashg'ulotlarlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar</b></p> <p>Amaliy mashg'ulotlarini o'tkazishda quyidagi didaktik tamoyillarga amal qilinadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– amaliy mashg'ulotlarining maqsadini aniq belgilab olish;</li> <li>– o'qituvchining innovatsion pedagogik faoliyati bo'yicha bilimlarni chuqurlashtirish imkoniyatlariga talabalarda qiziqish uyg'otish;</li> <li>– talabada natijani mustaqil ravishda qo'lga kiritish imkoniyatini ta'minlash;</li> <li>– talabani nazariy-metodik jihatdan tayyorlash;</li> <li>– amaliy mashg'ulotlar nafaqat aniq mavzu bo'yicha bilimlarni yakunlash, balki talabalarni tarbiyalash manbai hamdir.</li> </ul> <p>Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha quyidagi mavzular tavsiya etiladi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Moliyaviy hisobot" fanining predmeti va moliyaviy hisobotning umumiy tavsifi.</li> <li>2. Buxgalteriya hisobini yuritish bo'yicha hisob siyosati.</li> <li>3. Moliyaviy hisobot tuzishning asosiy tamoyillari.</li> <li>4. "Buxgalteriya balansi"ning tavsifi va uni tuzish.</li> <li>5. "Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot"ning tasnifi va uni tuzish.</li> <li>6. "Pul oqimlari to'g'risida hisobot" ning tasnifi va uni tuzish.</li> <li>7. "Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot" ning tasnifi va uni tuzish</li> <li>8. Debitorlik va kreditorlik qarzlari holati to'g'risidagi ma'lumotnomalar.</li> <li>9. Moliyaviy hisobotiga ilova qilinuvchi tushuntirish xatlarining xususiyatlari.</li> <li>10. Konsolidatsiyalashtirilgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotni tuzish tartibi.</li> </ol> |
| 5. | <p><b>VI. Mustaqil ta'lim</b></p> <p><b>Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moliyaviy hisobot fanining predmeti va metodi.</li> <li>2. Hisob siyosati va buxgalteriya hisobotining o'zaro bog'liqligi.</li> <li>3. Moliyaviy hisobot xo'jalik faoliyatini ma'lumot manbai.</li> <li>4. Moliyaviy hisobot shakllarining tarkibi va o'zaro bog'liqligi.</li> <li>5. Yillik va davriy moliyaviy hisobotning tarkibi: hisobot shakllari, hisobot moddalarining mazmuni, tushuntirish xatining tuzilish sxemasi.</li> <li>6. Moliyaviy hisobotning mazmuni va vazifalari.</li> <li>7. Hisobot ma'lumotlarini ichki va tashqi foydalanuvchilar</li> <li>8. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot va uning ko'rsatkichlari.</li> <li>9. Korxonalar hisobotining turlari.</li> <li>10. Xalqaro amaliyotda hisobotni keng qo'llashga ta'sir qiluvchi omillar.</li> </ol>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>11. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzishning ikki usuli..</p> <p>12. Moliyaviy xisobotni statistik hisobotdan farqi.</p> <p>13. Hisobot ko'rsatkichlari.</p> <p>14. Buxgalteriya balansining mohiyati va vazifalari.</p> <p>15. O'zbekistonda Respublikasi va xalqaro amaliyotda moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot shaklining hususiyatlari.</p> <p>16. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tarkibiy tuzilishi.</p> <p>17. Balans - korxonada mol-mulkini ma'lum davrdagi pul o'lchovi.</p> <p>18. Hisob siyosati va uning mohiyati.</p> <p>19. Hisobotni tezkor moliyaviy rejalashtirish va korxonaning pul oqimlari xarakatini nazorat qilish, balans va moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotlarning o'zaro bog'liqligi.</p> <p>20. Balansda barcha mulkiy munosabatlarning aks ettirilishi.</p> <p>21. Yillik va davriy moliyaviy hisobotning tarkibi.</p> <p>22. Respublikada amal qilinayotgan «Pul oqimlari xarakati to'g'risidagi hisobot» (4-shakl)ning tuzilishining xalqaro amaliyotdagi hisobot shaklidan farqi.</p> <p>23. O'zbekistonda va xalqaro amaliyotda qo'llanilayotgan buxgalteriya balansining hususiyatlari.</p> <p>24. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobotning mazmuni va tarkibi.</p> <p>25. Konsolidatsiyalashgan hisobot va uning yig'ma hisobotlardan farqi.</p> <p>26. YAKka mulkchilikka asoslangan xususiy kapital.</p> <p>27. Buxgalteriya balansining pul oqimlari xarakati to'g'risidagi hisobot bilan o'zaro bog'liqligi.</p> <p>28. 2-sonli "Moliyaviy natijalar to'g'risida hisobot" shaklining ko'rsatkichlari, ularning tashkil topish tartibi va hisobot shaklida ma'lumotlarni hisob registrlaridan aks ettirilishi.</p> <p>29. Buxgalteriya balansining turlari va shakllari.</p> <p>30. Pul tushumi va to'lovlari toifalari.</p> <p>31. Taqsimlanmagan foyda to'g'risidagi hisobot.</p> <p>32. Daromad (foyda)ning tashkil topishi, taqsimlanishi, ularni xisobotni aks ettirilishi va soliqlar hisoblashda ishtirok etishi.</p> <p>33. Hisob siyosatining mazmun – mohiyati.</p> <p><i>Fanning ishchi o'quv dasturini ishlab chiqishda mustaqil ta'lim va mustaqil ish mavzularida qo'shimcha va o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.</i></p> <p><i>Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi..</i></p> |
| 6  | <p><b>VII. Fan bo'yicha kurs ishi</b></p> <p><i>Fan bo'yicha kurs ishi o'quv rejasida rejalashtirilmagan</i></p>  |
| 7. | <p><b>VIII. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)</b></p> <p>Fanni o'zlashtirish natijasida Magistrant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Buxgalteriya hisobini yuritish bo'yicha hisob siyosatini;</li> <li><input type="checkbox"/> moliyaviy hisob va hisobotning mohiyatini;</li> <li><input type="checkbox"/> moliyaviy hisobot shakllarini to'ldirish qoidalarini;</li> <li><input type="checkbox"/> pul mablag'lari hisobi va hisobotini;</li> <li><input type="checkbox"/> investitsiyalar hisobi va hisobotini;</li> <li><input type="checkbox"/> asosiy vositalar hisobi va hisobotini;</li> <li><input type="checkbox"/> nomoddiy aktivlar hisobi va hisobotini;</li> <li><input type="checkbox"/> mehnat va ish haqi hisobi va hisobotini;</li> </ul>   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tovar-moddiy zaxiralar harakatini hisobga olish;</li> <li><input type="checkbox"/> mahsulot(ish, xizmat)larni ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxi hisobini;</li> <li><input type="checkbox"/> tayyor mahsulotlar hisobi va hisobotini;</li> <li><input type="checkbox"/> kapitallar xarakati va moliyaviy natijalar hisobi va hisobotni;</li> <li><input type="checkbox"/> soliqlar va majburiy to'lovlar hisobga olish va hisobot taqdim qilishni bilishi va ulardan foydalana olishi;</li> </ul> <p>Magistrant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1-sonli shakl "Buxgalteriya balansi" va muddati o'tgan debitorlik va kreditorlik qarzlari hisobotini tuzish va taqdim etish;</li> <li><input type="checkbox"/> 2-sonli shakl "Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot"ni tuzish va taqdim etish;</li> <li><input type="checkbox"/> 4-sonli shakl "Pul oqimlari to'g'risida hisobot"ni tuzish va taqdim etish;</li> <li><input type="checkbox"/> 5-sonli shakl "Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot"ni tuzish va taqdim etish;</li> <li><input type="checkbox"/> konsolidatsiyalashgan (umumlashtirilgan) buxgalteriya hisobotini tuzish va taqdim etish;</li> </ul> <p>transformatsiya qilish;</p> <p>tuzish va taqdim etish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak va moliyaviy hisobotlarini shakllantirish <i>malakalariga ega bo'lishi kerak.</i></p> |
| <p><b>8</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>IX. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ma'ruzalar;</li> <li><input type="checkbox"/> interfaol keys-stadilar;</li> <li><input type="checkbox"/> seminarlar ( mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar);</li> <li><input type="checkbox"/> guruhlarda ishlash;</li> <li><input type="checkbox"/> taqdimotlar namoyishi;</li> <li><input type="checkbox"/> individual loyihalar;</li> <li><input type="checkbox"/> jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.</li> </ul>   |
| <p><b>9</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>X. Kreditlarni olish uchun talablar:</b></p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish.</p>   |
| <p><b>10</b></p> | <p><b>XI Asosiy va qo'shimcha o'quv adabiyotlar hamda axborot manbaalari</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Asosiy adabiyotlar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gadoev E. va boshq. Yillik hisobot-2009. T.: NORMA, 2016. 597 b.</li> <li>2. Egamberdieva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. – T.: Fan va texnologiya, 2019. 289 b.</li> <li>3. Karimov A., Muqumov Z, Tulaev M., Kurbanbaev J., Raxmonov SH. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.</li> <li>4. Kuljonov O., Xusinov I., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O'quv qo'llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –237 b.</li> <li>5. Karimov A., Kurbanbaev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. –T.:Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b.</li> <li>6. Karimov A., Kurbanbaev J., Jumanazarov S., Xalilov SH. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma. –T.:Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b.</li> <li>7. Kuljonov O., Ortiqov X., YUGay L., Tuxsanov X., M.Xayitboev</li> </ol>   |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p>Moliyaviy hisob. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b.</p> <p>8. Norbekov D., Misirov K., Tashmanov G‘. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b.</p> <p>9. Norbekov D., To‘raev A., Raxmonov SH. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –350 b.</p> <p>10. Norbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –236 b.</p> <p style="text-align: center;"><b>Qo‘shimcha adabiyotlar:</b></p> <p>11. “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi PF-4947-sonli Farmoni.</p> <p>12. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 488 b.</p> <p>13. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat‘iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 104 b.</p> <p>14. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 56 b.</p> <p>15. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta‘minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 48 b.</p> <p>16. Pardaev A., Pardaev B. “Boshqaruv hisobi” T.: G‘.G‘ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi. 2014 yil 251- b.</p> <p>17. Xasanov B., G‘aniev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b.</p> <p><b>Internet saytlari:</b></p> <p>18. www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali.</p> <p>19. www.mf.uz – O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi sayti.</p> <p>20. www.stat.uz – O‘zbekiston Respublikasi Statistika davlat qo‘mitasining sayti.</p> <p>21. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining qonunchilik hujjatlari sayti.</p> <p>22. www.soliq.uz – O‘zbekiston Respublikasi Soliq qo‘mitasining sayti.</p> |
| 11  | <p>O‘quv dasturi QarMII Iqtisodiyot fakulteti Kengashining 2022 yil _____ dagi -sonli bayonnomasi bilan ma‘qullangan.</p> <p>Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti Kengashining 2022 yil ____ _____ dagi - sonli bayonnomasi bilan ma‘qullangan fan dasturlarini o‘quv jarayonida foydalanishga tavsiya etilgan.</p>  |
| 12. | <p><b>Fan/modul uchun mas‘ullar:</b></p> <p><b>Jumayeva G.J -</b> <b>QMII, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasida dotsenti, i.f.n.</b></p>   |
| 13  | <p><b>Taqrizchilar:</b></p> <p><b>Erkayeva G.P.</b> <b>QDU “Iqtisodiyot va servis” kafedrasida dotsenti, i.f.n. (turdosh OTM dan)</b></p> <p><b>Fayziyeva SH.SH.</b> <b>“Innovatsion iqtisodiyot” kafedrasida dotsenti, i.f.n.</b></p>   |