

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI



BOSHQARUV HISOB-2

FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	400 000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410 000 – Biznes va boshqaruv
Magistratura mutaxassisliklari:	70410101-Buxgalteriya hisobi (tarmoqlar va sohalar bo'yicha)

Qarshi- 2022

Fan (modul) kodi 336 MACC 1 8 1.04	O'quv yili 2021-2022	Semestr 1	ECTS krediti 5
Fan (modul) turi Majburiy fanlar	Ta'lim tili o'zbek		Haftalik dars soati 4
Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim	Jami yuklama
Бoшқарув hisobi-2 1-semestr	60	60	120
2-semestr	60	60	120
Jami	120	120	240

1.	I.Fanning mazmuni “Boshqaruv hisobi-2” fanining asosiy maqsadi – magistr'larga xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritish bo'yicha nazariy hamda amaliy ko'nikmalarni takomillashtirishdan iborat. Fanning vazifasi: magistr'lar bu fanni o'rganish orqali xo'jalik yurituvchi subektlar xarajatlarini minimallashtirib, mavjud bo'lgan material, mehnat va boshqa resurslardan samarali foydalanish, foydani maksimallashtirish bo'yicha ishlab chiqarishning barcha bosqichlarida boshqaruv qarorlarini qabul qilish malakalariga ham ega bo'lishadi. Shu boisdan ham “Boshqaruv hisobi-2” fani xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv qarorlarini qabul qilish, ular faoliyatini nazorat qilish va tartibga solishda muhim ahamiyat kasb etadi. II. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetentliklar) Boshqaruv hisobi-2 fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida magistr: - fanining mazmuni va kontseptsiyasi; - xarajatlarni boshqarish; - boshqaruv qarorlarini modellashtirish va eng optimallarini topish; - baholarni shakllantirish, investitsiya va biznes tarkibini o'zgartirish haqida tasavvurga ega bo'lishi; - tezkor va qisqa muddatli boshqaruv qarorlarini qabul qilishni; - zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foydani aniqlashni; - xo'jalik subektlarida boshqaruv hisobini shakllantirishning nazariy va uslubiy masalalarini bilishi va ulardan foydalana olishi; - boshqaruv qarorlarini qabul qilish jarayonida hisob ma'lumotlarini amaliy qo'llash; - korxona faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish;
----	---

- boshqaruv hisobida menejerlar faoliyatini baholash koʻnikmalariga ega boʻlishi;
- tafovut va ogʻishishlarni tahlili qilish;
- xoʻjalik subektlarida boshqaruv hisobini amaliy tashkil qilish;
- strategik boshqaruv qarorlarini qabul qilish malakalariga ega boʻlishi lozim. (malaka)

II. Asosiy nazariy qism (maʼruza mashgʻulotlari)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

“Boshqaruv hisobi-2” fanining ahamiyati, shakllanishi va rivojlanishi

Xoʻjalik yurituvchi subektlarni boshqarishning paydo boʻlishi, ahamiyati va rivojlanishi. Boshqaruvning mohiyati, tamoyillari va maqsadlari. Boshqaruv hisobining tarixiy shakllanishi va rivojlanishi.

Boshqaruv hisobida xarajatlarning oʻrni va ularni boshqarish

Boshqaruv hisobini tashkil qilishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari. Xarajatlar tarkibi. Shartli-oʻzgaruvchan, shartli-doimiy hamda yarim oʻzgaruvchan xarajatlar. Ularni hisobga olish, taqsimlash tartibi va usullari.

Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari

Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullari va modellari, ulardan samarali foydalanish. Boshqaruv hisobida relevant va norelevant xarajatlar. 3.Alternativ xarajatlar. Marjinal xarajatlar.

Boshqaruv hisobida xoʻjalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish

Rejalashtirish asoslari va dasturi. Xoʻjalik yurituvchi subekt byudjeti mohiyati va uni shakllantirish. Bosh byudjet, uning tarkibi va tuzish tartibi. Moslashuvchan va statik byudjet, ularni tuzish asoslari. Byudjetlashtirishda ishlab chiqarish dasturi.Pul mablagʻlari byudjeti. Sotish hajmini rejalashtirish..

Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish

Makroiqtisod nuqtai nazaridan baholarni belgilash kontseptsiyasi. Baho siyosatida transfert bahoning tutgan oʻrni va mazmuni. Transfert bahoni aniqlash tartibi va tamoyillari. Maqsadga muvofiq holda ustamalar foizini aniqlash. Baholar boʻyicha qarorlar qabul qilishga taʼsir qiluvchi omillar. Bahoni belgilash usullari.

Xoʻjalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti

Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. 2Tashqi foydalanuvchilar uchun segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari. Ichki segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari. Segmentar

hisobotni tuzish bosqichlari va uning vazifalari. Segmentar hisobot javobgarlik markazlari faoliyatini baholashning asosi sifatida.

Javobgarlik va mas'uliyat markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil qilish

Javobgarlik markazlarining turlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini moliyaviy baholash mezonlari. Mas'uliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar. Javobgarlik markazlari bo'yicha xarajatlar hisobini tashkil etish. Segmentlar bo'yicha daromad va xarajatlarni aniqlash.

Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda

Marjinal daromad haqida tushuncha. "Xarajat-ishlab chiqarish hajmi-foyda" ko'rsatkichlari tahlili. Zararsizlik (kritik) nuqtasini aniqlash. CVP – tahlilining asosiy muammolari. Ishlab chiqarish zararsizligini tahlil etish. 6. Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari.

Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli

Chiziqli dasturlash modellaridan foydalanish zaruriyati. Chiziqli dasturlash modelining asosi. Chiziqli dasturlash modeli muammolarini echish bosqichlari.

Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish

Investitsiya loyihalari bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Biznes tarkibini o'zgartirish bo'yicha qarorlar qabul qilish va boshqaruv samaradorligini baholash. Rivojlangan mamlakatlarning biznesni boshqarish tajribasi.

Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish

Sifatni boshqarishning paydo bo'lishi va rivojlanishi. Sifat ko'rsatkichining mohiyati. Sifat nazorati. Sifat nazoratining xulqiy jihatlari.

Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yo'nalishlari

Strategik boshqaruv hisobining xo'jalik yurituvchi subekt faoliyatini boshqarishdagi o'rni. Strategik boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritishning nazariy va uslubiy asoslari. Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilishning amaliy jihatlari.

Xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish

Boshqaruv hisobini tashkil etishning avtonom va integratsiyalashgan tizimlari. Xo'jalik yurituvchi subektlarda integratsiyalashgan hisob tizimini avtomatlashtirish hamda dasturlash xususiyatlari. Amaliy boshqaruv hisobini sloh qilishning nazariy jihatlari.

III. Amaliy mashg'ulotlar buyicha ko'rsatma va tavsiyalar
(Seminar mashg'ulotlari), (Mustaqil ta'lim), (Kurs ishi) o'quv rejada
ko'rsatilgan turi (nomi) bo'yicha yoziladi
Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

“Boshqaruv hisobi-2” fanining ahamiyati, shakllanishi va rivojlanishi
 Boshqaruv hisobida xarajatlarning oʻrni va ularni boshqarish.
 Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari
 Boshqaruv hisobida xoʻjalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish
 Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish
 Xoʻjalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti
 Javobgarlik va masʼuliyat markazlari boʻyicha boshqaruv hisobini tashkil qilish
 Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda
 Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli
 Investitsiya loyihalari va biznesning tarkibi boʻyicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish
 Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish
 Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yoʻnalishlari
 Xoʻjalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish

IV. Fan boʻyicha kurs ishi

Fan boʻyicha kurs ishi oʻquv rejasida rejalashtirilmagan.

V. Mustaqil taʼlim va mustaqil ishlar

Mustaqil taʼlimning shakl va mazmuni

“Boshqaruv hisobi-2” fani boʻyicha talabaning mustaqil ishi shu fanni oʻrganish jarayonining tarkibiy qismi boʻlib, uslubiy va axborot resurslari bilan toʻla taʼminlangan.

“Boshqaruv hisobi-2” fanini oʻrganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash uchun mustaqil taʼlim tizimiga asoslanib, kafedra oʻqituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qoʻshimcha adabiyotlarni oʻrganib hamda internet saytlaridan foydalanib, konspektlar, referatlar va ilmiy dokladlar tayyorlaydilar, amaliy mashgʻulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, koʻrgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar. Mustaqil taʼlim natijalari reyting tizimi asosida baholanadi.

Uyga vazifalarni bajarish, qoʻshimcha darslik va adabiyotlardan yangi bilimlarni mustaqil oʻrganish, kerakli maʼlumotlarni izlash va ularni topish yoʻllarini aniqlash, internet tarmoqlaridan foydalanib maʼlumotlar toʻplash va ilmiy izlanishlar olib borish, ilmiy toʻgarak doirasida yoki mustaqil ravishda ilmiy manbalardan foydalanib ilmiy maqola va maʼruzalar tayyorlash kabilar talabalarning darsda olgan bilimlarini chuqurlashtiradi, ularning mustaqil fikrlash va ijodiy qobiliyatini rivojlantiradi. Shuning uchun ham mustaqil taʼlimsiz oʻquv faoliyati samarali boʻlishi mumkin emas.

Uy vazifalarini tekshirish va baholash amaliy mashgʻulot olib boruvchi oʻqituvchi tomonidan, konspektlarni va mavzuni oʻzlashtirish darajasini

tekshirish va baholash esa ma'ruza darslarini olib boruvchi o'qituvchi tomonidan har darsda amalga oshiriladi.

Talabalarga mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi.

- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan mavzularini o'rganish;
- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zlashtirish;
- kompyuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha referat va konspektlar tayyorlash;
- talabani o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to'plamlarni chuqur o'rganish;
- interaktiv va yangi pedagogik texnologiyalar asosida o'qitish jarayonida faol qatnashish;
- masofaviy (distansion) ta'limni tashkil etishda qatnashish;
- mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarish.

"Boshqaruv hisobi-2" fanidan mustaqil ish majmuasi fanning barcha mavzularini qamrab olgan va quyidagi mavzu ko'rinishida shakllantirilgan.

Mavzuga oid bo'lim	Mustaqil ta'lim mavzusi	Mustaqil ta'limga oid topshiriq va tavsiyalar
Boshqaruv hisobida xarajatlarni boshqarish	Boshqaruv hisobi-2 fanining predmeti, tadqiqot usullari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot
Boshqaruv hisobida xarajatlarning o'rni va ularni boshqarish	Boshqaruv hisobini tashkil qilishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
Boshqaruv qarorlarini qabul qilish asoslari	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish usullari va modellari, ulardan samarali foydalanish	Keys stadi tayyorlash
Boshqaruv hisobida xo'jalik yurituvchi subektlar faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish	Rejalashtirish asoslari va dasturi. Xo'jalik yurituvchi subekt byudjeti mohiyati va uni shakllantirish. Bosh byudjet, uning tarkibi va tuzish tartibi. Moslashuvchan va statik byudjet, ularni tuzish asoslari. Byudjetlashtirishda ishlab chiqarish dasturi. Pul mablag'lari byudjeti.	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar

		Sotish hajmini rejalashtirish	
	Boshqaruv hisobida baho siyosati va transfert bahoni shakllantirish	Makroiqtisod nuqtai nazaridan baholarni belgilash kontseptsiyasi. Baho siyosatida transfert bahoning tutgan oʻrni va mazmuni. Transfert bahoni aniqlash tartibi va tamoyillari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
	Xoʻjalik yurituvchi subektlarning segmentar hisoboti	Segmentar hisobotning mohiyati, ahamiyati va uni tashkil etish. Tashqi foydalanuvchilar uchun segmentar hisobotni tuzish qoidalari va tamoyillari.	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
	Javobgarlik va masʼuliyat markazlari boʻyicha boshqaruv hisobini tashkil qilish	Javobgarlik markazlarining turlari. Masʼuliyat markazlari faoliyatini moliyaviy baholash mezonlari. Masʼuliyat markazlari faoliyatini baholashda nomoliyaviy mezonlar	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
	Zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foyda	Marjinal daromad haqida tushuncha. "Xarajat-ishlab chiqarish hajmi-foyda" koʻrsatkichlari tahlili. Zararsizlik (kritik) nuqtasini aniqlash. CVP – tahlilining asosiy muammolari	Keys stadi tayyorlash
	Boshqaruv hisobida chiziqli dasturlash modeli	Chiziqli dasturlash modellaridan foydalanish zaruriyati. Chiziqli dasturlash modelining asosi. Chiziqli dasturlash modeli muammolarini echish bosqichlari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
	Investitsiya loyihalari va biznesning	Investitsiya loyihalari boʻyicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish. Biznes tarkibini	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar

	tarkibi bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish	o'zgartirish bo'yicha qarorlar qabul qilish va boshqaruv samaradorligini baholash	
	Boshqaruv hisobida sifatni boshqarish va nazorat qilish	Sifatni boshqarishning paydo bo'lishi va rivojlanishi. Sifat ko'rsatkichining mohiyati. Sifat nazorati. Sifat nazoratining xulqiy jihatlari	Keys stadi tayyorlash
	Strategik boshqaruv hisobini tashkil qilish yo'nalishlari	Strategik boshqaruv hisobining xo'jalik yurituvchi subekt faoliyatini boshqarishdagi o'rni. Strategik boshqaruv hisobini tashkil etish va yuritishning nazariy va uslubiy asoslari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
	Xo'jalik yurituvchi subektlarda boshqaruv hisobini amaliy jihatdan tashkil qilish	Boshqaruv hisobini tashkil etishning avtonom va integratsiyalashgan tizimlari. Xo'jalik yurituvchi subektlarda integratsiyalashgan hisob tizimini avtomatlashtirish hamda dasturlash xususiyatlari	Loyiha ishi tayyorlash, taqdimot va slaydlar
	Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar, mavzular bo'yicha prezentatsiyalar tayyorlash va o'rnatilgan tartibda taqdim etish tavsiya etiladi.		
6.	VI Ta'lim natijalari / Kasbiy kompetensiyalar Fanni o'zlashtirish natijasida talaba bilishi kerak: Boshqaruv hisobi-2 fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida magistr: - fanining mazmuni va kontseptsiyasi; - xarajatlarni boshqarish; - boshqaruv qarorlarini modellashtirish va eng optimallarini topish; - baholarni shakllantirish, investitsiya va biznes tarkibini o'zgartirish haqida tasavvurga ega bo'lishi; - tezkor va qisqa muddatli boshqaruv qarorlarini qabul qilishni; - zararsizlik nuqtasi tahlili va marjinal foydani aniqlashni;		

	- xo‘jalik subektlarida boshqaruv hisobini shakllantirishning nazariy va uslubiy masalalarini bilishi va ulardan foydalana olishi; - boshqaruv qarorlarini qabul qilish jarayonida hisob ma‘lumotlarini amaliy qo‘llash; - korxona faoliyatini rejalashtirish va byudjetlashtirish; - boshqaruv hisobida menejerlar faoliyatini baholash ko‘nikmalariga ega bo‘lishi; - tafovut va og‘ishishlarni tahlili qilish; - xo‘jalik subektlarida boshqaruv hisobini amaliy tashkil qilish; - strategik boshqaruv qarorlarini qabul qilish malakalariga ega bo‘lishi lozim. (malaka)
7.	VII. Ta’lim texnologiyalari va metodlari: • ma’ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • seminarlar (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); • guruhlarda ishlash; • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo‘lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
8.	VIII. Kreditlarni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to‘la o‘zlashtirish, tahlil natijalarini to‘g‘ri aks ettira olish, o‘rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo‘yicha yozma ish (test va og‘zaki)ni topshirish.
9.	IX. Asosiy va qo‘shimcha adabiyotlar hamda axborot manbalari Asosiy adabiyotlar: 1. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. – T.:Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b. 2. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov Sh. Moliyaviy hisob va hisobot. O‘quv qo‘llanma. –T.:Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b. 3. Kuljonov O., Ortiqov X., Yugay L., Tuxsanov X., M.Xayitboyev Moliyaviy hisob. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –246 b. 4. Norbekov D., To‘rayev A., Raxmonov Sh. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –350 b. 5. Norbekov D., Misirov K., Tashmanov G‘. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b. 6. Pardayev A., Pardayev B. “Boshqaruv hisobi” T.: G‘.G‘ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi. 2015 yil 251 b. 7. Xasanov B., G‘aniyev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –279 b. Qo‘shimcha adabiyotlar: 8. “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi PF-4947-sonli Farmoni.

	9. Mirziyoyev SH.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 488 b. 10. Mirziyoyev SH.M. Tanqidiy tahlil, qat’iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 104 b. 11. Mirziyoyev SH.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 56 b. 12. Mirziyoyev SH.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta’minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 48 b. 13. Karimov A., Muqumov Z, Tulayev M., Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –194 b. 14. Norbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O‘quv qo‘llanma. –T.: Iqtisod-moliya, 2018. –236 b. 15. An Introduction to Accounting Theory, 1st edition. 2016, UWS, Australia. 16. Wan Madznah Wan Ibrahim Mohd Rizal Palil “Fundamentals of Business Accounting” 2nd edition Published by Oxford Fajar Sdn. Bhd. Selangor Darul Ehsan, Malaysia 2014. 17. Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Ducae “Financial and Managerial Accounting” 12th edition, South-Western, Cengage Learning, USA, 2014. Internet saytlari: 18. www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali. 19. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi. 20. www.mf.uz – O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti 21. www.soliq.uz – O‘zbekiston Respublikasi Davlat Soliq qo‘mitasi rasmiy sayti 22. www.ziyonet.uz – Axborot-ta’lim portali 23. www.stat.uz – O‘zbekiston Respublikasi Davlat Statistika qo‘mitasining rasmiy sayti 24. www.sciencedirect.com. – Ommabop ilmiy jurnallar sayti 25. www.reader.elsevier.com. – Ommabop ilmiy jurnallar sayti 26. www.scopus.com. – Xalqaro maqola va anjumanlar sayti
10.	O‘quv dasturi QarMII Iqtisodiyot fakulteti Kengashining 2021 yil 25 sentabrdagi 2-sonli bayonnomasi bilan ma’qullangan. Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti Kengashining 2021 yil _____dagi _____ - sonli bayonnomasi bilan ma’qullangan fan dasturlarini o‘quv jarayonida foydalanishga tavsiya etilgan.
11.	Fan/modul uchun mas’ullar: 3
12.	Taqrizchilar: Erkayeva G.P. Qarshi shahar “Audit-hisob markazi“ MCHJ raisi Z.Ergasheva)

	Fayziyeva SH.SH.	QMII “Innovatsion iqtisodiyot” kafedrasi mudiri i.f.d. S.N.Hamrayeva
--	-------------------------	---

