

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTUI

"TASDIQLAYMAN"
Qarshi muhandislik-iqtisodiyot
instituti rektori

O. SH. Bazarov

2022 yil

BUXGALTERIYA HISOBİ

FAN DASTURI

Bilim sohasi:	400000	- Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410000	- Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410500	- Bank ishi va auditi

Qarshi – 2022

Fan/modul kodi ACC1109	O'quv yili 2022-2023	Semestr 3-4	ECTS - Kreditlar 4 (8)	
Fan/modul turi Majburiy fan	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 2	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Buxgalteriya hisobi	120	150	270

2.	I. Fanning mazmuni Fanni o'qitishdan maqsad – talabalarga moliyaviy va boshqaruv hisobining ob'ektlari, ya'ni xo'jalik mablag'lari va ularning kelib chiqish manbalari, ularning xo'jalik yuritish jarayonidagi harakati, xo'jalik muomalalarini hisobga olish, ularni hujjatlashtirish va umumlashtirish, korxona (tashkilot, muassasa)larning mulkiy, moliyaviy faoliyati va ular to'g'risidagi to'liq ishonarli ma'lumotlarni shakllantirish hamda taqdim etish, buxgalteriya hisobini tashkil qilish, uning me'yoriy huquqiy asoslari bo'yicha yo'nalishiga mos bilim, ko'nikma va malakasini hosil qilishdan iborat. Fanning vazifasi - nazariy bilimlar, amaliy ko'nikmalar orqali xo'jalik yurituvchi sub'ektlardagi mablag'lar, ularning tashkil topish manbalarining harakatini to'g'ri aks ettirish, hisobotlarni tuzish, moliyaviy hisobot ma'lumotlarini realligini ta'minlash, boshqa tashkilotlar bilan hisoblashishlarni to'g'ri tashkil qilishni davlatimiz qonunlari, hukumat qarorlari, me'yoriy hujjatlar asosida o'rgatishdan iborat. II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari) II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi: BUXGALTERIYA HISOBI (1 MODUL). BUXGALTERIYA HISOBI NAZARIYASINING UMUMIY ASOSLARI 1-mavzu. "Buxgalteriya hisobi" faniga kirish Buxgalteriya hisobining tavsiflanishi. Buxgalteriya hisobining rivojlanish tarixi. Buxgalteriya hisobining asosiy tamoyillari. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning tashkiliy shakllari va faoliyat turlari. Buxgalteriya hisobi fanining predmeti, boshqa iqtisodiy fanlar bilan o'zaro bog'liqligi va tadqiqot usullari. va boshqaruv hisobining sub'ektlari va ob'ektlari. Xo'jalik hisobi to'g'risida umumiy tushuncha va unga qo'yiladigan talablar. Xo'jalik hisobining turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya hisobi. Hisob turlarida qo'llaniladigan o'lchov birliklari. Xo'jalik hisobi tizimining yaxlitligi. 2-mavzu. Buxgalteriya balansi "Balans" tushunchasi va uning iqtisodiy ahamiyati. Buxgalteriya balansining tuzilishi va mazmuni. Xo'jalik mablag'lari haqida tushuncha. Xo'jalik mablag'larini turiga, joylashishiga va tarkibiga ko'ra turkumlash. Uzoq muddatli va joriy mablag'lar. Xo'jalik mablag'larining tashkil topish manbalari to'g'risida tushuncha.			
-----------	--	--	--	--

Xo‘jalik mablag‘lari manbalarini turiga, joylashishiga va tarkibiga ko‘ra turkumlash. Xo‘jalik jarayonlari va xo‘jalik muomalalari to‘g‘risida tushuncha. Xo‘jalik muomalalari ta’sirida balansda sodir bo‘ladigan o‘zgarishlar. Respublikamiz korxonalarida tuzilayotgan balanslar bilan xorijiy davlatlarda tuzilayotgan balanslar o‘rtasidagi umumiy bog‘liqlik va farqlar.

3-mavzu. Xo‘jalik operatsiyalari va ikki yoqlama yozuv

Ikki yoqlama yozuv. Ikki yoqlama yozuvning nazorat qilish xususiyatlari. Buxgalteriya hisobining schyotlari va uning tuzilishi. Sintetik va analitik schyotlar, ularning tuzilishi va o‘zaro bog‘liqligi. Analitik va sintetik hisob haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobining schyotlari rejasi va uning tuzilishi. Buxgalteriya balansi va schyotlarning o‘zaro bog‘liqligi. Schyotlarning iqtisodiy mazmuni, tarkibi va tayinlanishi bo‘yicha turkumlanishi. Joriy buxgalteriya hisobi ma’lumotlarini umumlashtirish. Oborot vedomosti (aylanma qaydnoma)larini tuzish. Ularning turlari, shakli va tuzish tartibi.

4-mavzu. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish

Biznes jarayonlarining ahamiyati. Hisob ma’lumotlaridan foydalanuvchilar. Biznes jarayonlarining asosiy ko‘rsatkichlari va ularning ahamiyati. Ta’minot jarayonining hisobi. Tovar-moddiy zaxiralarni baholash. Transport-tayyorlov xarajatlari haqida tushuncha va ularni taqsimlash usullari. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi. Kalkulyatsiya schyotlarining ishlab chiqarilayotgan mahsulot, bajarilayotgan ish va xizmatlar tannarxini aniqlashdagi o‘rni. Ishlab chiqarish jarayonida sintetik va analitik hisobni tashkil etish. Ishlab chiqarilgan mahsulotlarning haqiqiy tannarxini aniqlab omborga qabul qilish. Sotish (realizatsiya) jarayonining hisobi.

5-mavzu. Hujjatlashtirish va inventarizatsiya

Hujjatlashtirish haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobida Hujjatlarning roli va ahamiyati. Buxgalteriya hujjatlarining turkumlanishi. Hujjatlarning rekvizitlari. Hujjatlarga yozuvlar qilish va ularni rasmiylashtirishda qo‘yiladigan talablar. Xo‘jalik muomalalarini dastlabki va yig‘ma hujjatlashtirish tartibi Hujjatlarning aylanishini tashkil etish. Hujjatlarni avtomatlashtirish va tashkil etish shakliga bog‘liqligi.

Inventarizatsiya to‘g‘risida tushuncha, uning ahamiyati va turlari. “Inventarizatsiyani tashkil etish va uni o‘tkazish” nomli buxgalteriya hisobi milliy standarti (19-son BHMS)ga muvofiq xo‘jalik sub’ektlarida inventarizatsiya o‘tkazishni tashkil qilish tartibi. Inventarizatsiya natijalarini rasmiylashtirish va buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirilishi.

6-mavzu. Buxgalteriya hisobining regnstrlari va shakllari

Hisob regnstrlari va shakllari haqida tushuncha. Ularning buxgalteriya hisobidagi roli va ahamiyati. Buxgalteriya hisobining shakllari, ularning mohiyati va tarixiy rivojlanishi. Buxgalteriya hisobining jurnal-order, memorial-order, Bosh jurnal shakllari. Buxgalteriya hisobining informatsion texnologiyalarga asoslangan va soddalashtirilgan shakllari ahamiyati hamda ularning yuritilishi.

BUXGALTERIYA HISOBI (2 MODUL).

BUXGALTERIYA HISOBI ASOSLARI

7-mavzu. Pul mablag'lari va valyuta operatsiyalari hisobi

Iqtisodiyot tarmoqlaridagi turli xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda pul mablag'lari va valyuta operatsiyalari hisobining vazifalari.

Pul mablag'larining ichki nazorati. Hisob kitoblar tizimida bank bilan kelishuv. Kassa muomalalarining hisobini yuritish tartibi. Pul mablag'lari bo'yicha kassa, hisob-kitob, valyuta schyoti va bankdagi boshqa schyotlarni tashkil qilish. Bank muassasalaridagi schyotlarni yuritish hisobi. Bankdagi mahsus schyotlar, akkreditiv, chek daftarlari va boshqa mahsus schyotlar bo'yicha hisoblashlar. Pul ekvivalentlari, yo'ldagi pullar hisobi. Qisqa muddatli moliyaviy qo'yilmalar schyoti bo'yicha muomalalar hisobi.

8-mavzu. Mehnat va ish haqi hisobi

Xo'jalik sub'ektining shaxsiy tarkibi, uning turkumlanishi, mehnatga haq to'lashni shakllari va turlari. Bajarilgan ish hajmi va ish haqini hujjatlarda rasmiylashtirish. Mehnat va ish haqining sintetik hamda analitik hisobi. Xodimlarga berilgan avanslar hisobi. Xodimning boshqa operatsiyalar bo'yicha qarzi hisobi. Jismoniy shaxslar daromadlari tarkibi, ularni soliqqa tortish va mehnat haqidan boshqa ushlab qolinadigan summalar hisobi. Yagona ijtimoiy to'lov bo'yicha hisoblashlar. Mehnat ta'tilini hisoblash va to'lash hisobi. Mehnat ta'tili rezervlari va to'lovlarini tashkil etish. Vaqtinchalik mehnatga layoqatsizlik varaqlari va to'g'ish ta'tillari bo'yicha haq hisoblash hamda to'lash tartibi.

9-mavzu. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi

Tovar-moddiy zaxiralarining xo'jalik faoliyatida tutgan o'rni va bu sohada hisobning vazifalari. Tovar-moddiy zaxiralar miqdori va egalik huquqini aniqlash. TMZlar tannarxini hisoblash va ularni baholash usullari. Tovar-moddiy zaxiralar bo'yicha yo'qotishlarni baholash.

Materialarni turkumlash va baholash. Materiallarni qabul qilishni hujjatlashtirish, materiallarni omborda va buxgalteriyada hisobga olish.

Materiallarni sarflash hisobi: o'rtacha bahoda, FIFO va boshqa usullar bilan baholab sarflash hisobi. Materiallardan foydalanishni nazorat qilish. Inventar va xo'jalik jihozlari hisobining xususiyatlari. Materiallarni hisobga olish tizimlari. Qayta ishlashga berilgan va olingan materiallarni hisobga olish. Materiallarni inventarlash hamda natijalarini rasmiylashtirish. Materiallar harakatini hujjatlashtirish. Material hisoboti.

10-mavzu. Investitsiyalar hisobi

Investitsiya faoliyatining me'yoriy-huquqiy asoslari. Investitsiyalar to'g'risida tushuncha va ularning turkumlanishi. Moliyaviy va real investitsiyalar to'g'risida tushuncha, ularni tasniflash va baholash. Uzoq muddatli moliyaviy qo'yilmalar tarkibi. Qimmatli qog'ozlar: aksiya, obligatsiya, zayom va boshqalar. Uzoq muddatli moliyaviy qo'yilmalarning analitik va sintetik hisobi. Aksiya, obligatsiyalarni sotib olishning o'ziga xos xususiyatlari. Aksiyalarni nominal va sotib olish bahosida hisobga olish tarkibi. Aksiyalarni sotib olish xarajatlarini moliyalashtirish. Aksiyalarni qaytarib sotish hisobi. Shu'ba va qaram xo'jaliklariga investitsiyalar hisobi.

11-mavzu. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobi

Asosiy vositalarni turkumlash va baholash tartibi. Asosiy vositalarni xo‘jalik balansiga qabul qilish. Urnatiladigan uskunalar hisobi. Asosiy vositalar harakatini hujjatlashtirish. Asosiy vositalarni sintetik va analitik hisobini tashkil qilish. Asosiy vositalardan foydalanish hisobi. Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblashning tartibi va usullari. Asosiy vositalarni qayta baholash hisobi. Asosiy vositalarni ta’mirlash xarajatlarini hisobga olish va moliyalashtirish tartibi. Asosiy vositalarni ijaraga olish va ijaraga berish hisobi. Lizing muomalalari hisobining xususiyatlari. Asosiy vositalar ijarasi bo‘yicha daromadlar va xarajatlarni hisobga olish. Asosiy vositalarni balansdan chiqarish tartibi va hisobi.

Nomoddiy aktivlar tushunchasi, ularni tasniflash. Nomoddiy akttlarni baholash. Nomoddiy aktivlarni qabul qilish. Nomoddiy aktivlar harakatini hujjatlashtirish. Nomoddiy aktivlarning analitik va sintetik hisobini tashkil qilish. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblashning tartibi va usullari. Nomoddiy aktivlarni hisobdan chiqarish tartibi va hisobi. Nomoddiy aktivlar ijarasi bo‘yicha daromadlar va xarajatlarni hisobga olish.

12-mavzu. Boshqaruv hisobini tashkil qilish

Boshqaruv hisobining funksiyalari. Boshqaruv hisobida axborotlar tizimi. Boshqaruv hisobida xarajatlarning tasniflanishi va mazmuni. Xarajatlar haqida tushuncha. Ishlab chiqarilgan mahsulotlar bo‘yicha tannarxga qo‘shiladigan xarajatlarni umumlashtirish va ularni taqsimlash. Xarajatlar dinamikasi va uni nazorat qilish. Tannarx hisobi tizimi. Xarajatlarning rejalashtirish, nazorat qilish va qaror qabul qilishdagi o‘rni.

Jarayonli, buyurtmali, bosqichli tannarx hisoblash usullari. To‘liq tannarx va ishlab chiqarish tannarxini hisoblash. Bevosita xarajatlarni mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxiga kushish. Bilvosita xarajatlarni mahsulot tannarxi tarkibida hisobga olish. Haqiqiy va normativ usullar bo‘yicha xarajatlar hisobi va tannarx hisoblash. «Standart kost» va «Direkt kosting» usullari.

13-mavzu. Moddiy, mehnat haqi va ustama xarajatlar hisobi

Moddiy xarajatlarini hisobini yuritish. Mehnat haqi xarajatlarini boshqarish. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarini hisobga olish. Ustama ishlab chiqarish xarajatlarini taqsimlash usullari.

Materiallarni hisobga olish tizimi: davriy va uzluksiz hisob tizimlari. Materiallar qiymatidagi og‘ishlarni hisobga olish. Mehnatga haq to‘lashda ustama xarajatlarni hisobga olish. Kafolatlangan ish haqi.

14-mavzu. Tayyor mahsulot va uning sotilimshii hisobga olish

Tayyor mahsulot (ish, xizmat)lar hisobining vazifalari. Tayyor mahsulot (ish, xizmat)larni turkumlash va baholash. Tayyor mahsulot (ish, xizmat)larni harakatini hujjatlashtirish, ularni buxgalteriyada va omborda hisobga olish. Tayyor mahsulot (ish, xizmat)lar sotilishi hisobi. Tayyor mahsulotlarning qaytarilishi hamda chegirmalar berish muomalalari hisobi. Tovarlar va savdo ustamalarini hisobga olish. Tayyor mahsulot (ish, xizmat)lar sotilishi bo‘yicha moliyaviy natijalarni hisobda aks ettirish.

15-mavzu. Xususiy kapital hisobi

Xususiy kapital, uning tarkibi va bu sohada hisobning vazifalari. Kapitalni tashkil

qilish manbalari. Ustav kapitalining shakllanishini hisobga olish. Ustav kapitaliga ulushlari bo'yicha ta'sischilarning qarzlarini hisobi. Emission daromad va ustav kapitali shakllanishida kurs farqini hisobga olish. Rezerv kapitalining shakllanishi va ishlatilishi hisobi. Kelgusi xarajatlar va to'lov rezervlarini tashkil qilish hamda ulardan foydalanish hisobi. Sotib olingan xususiy aksiyalarni hisobga olish. Maqsadli moliyalashtirish bo'yicha tushumlarni hisobga olish.

16-mavzu. Majburiyatlar hisobi

Majburiyatlar tushunchasi va ularni baholash. Mol etkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlar. Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar hisobi. Foyda solig'ini hisoblash va to'lash tartibining hisobi. QQS va uni hisoblash hamda to'lash tartibi. Aksiz solig'i va uni hisoblash tartibi. Mulk va er soliqlarini hisoblash va to'lash tartibi. Yagona ijtimoiy to'lovlar va davlat maqsadli jamg'armalariga to'lovlar bo'yicha majburiyatlar hisobi. Ta'sischilar oldidagi majburiyatlarni hisobga olish. Qisqa va uzoq muddatli kredit va qarzlar bo'yicha majburiyatlar hisobi. Turli kreditorlar bo'yicha majburiyatlarni hisobga olish.

17-mavzu. Moliyaviy natijalar hisobi

Moliyaviy xo'jalik faoliyatining asosiy yo'nalishlari. Moliyaviy natijalar ko'rsatkichlari va ularning shakllanishi. Davr xarajatlarini hisobga olish. Moliyaviy faoliyat bo'yicha xarajatlar hisobi. Asosiy (operatsion) faoliyatdan olingan daromadlar, asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlar, moliyaviy faoliyatdan olingan daromadlar, yakuniy moliyaviy natija hisobi. Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash uchun foydaning ishlatilishini hisobga olish. Taqsimlanmagan foydaning shakllanishi va ishlatilishi hisobi.

18-mavzu. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etish

Moliyaviy hisobotning vazifasi, uning tarkibi. Moliyaviy hisobotni to'zishga tayyorgarlik ko'rish tartibi. Moliyaviy hisobotdan foydalanuvchilar. Buxgalteriya balansi. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobot. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot. Moliyaviy hisobotga tushuntirishlar, ilovalar va izohlar. Soliq va statistik hisobotlar tarkibi. Moliyaviy hisobot ma'lumotlari va unga auditorlarning xulosasining zaruriyligi.

III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

BUXGALTERIYA HISOBI (1-MODUL).

BUXGALTERIYA HISOBI NAZARIYASINING UMUMIY ASOSLARI

1. "Buxgalteriya hisobi" faniga kirish.
2. Buxgalteriya balansi.
3. Xo'jalik operatsiyalarida ikkiyoqlama yozuv.
4. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish.
5. Hujjatlashtirish va inventarizatsiya.
6. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari.

BUXGALTERIYA HISOBI (2-MODUL).

BUXGALTERIYA HISOBI ASOSLARI

7. Pul mablag'lari va valyuta operatsiyalari hisobi.
8. Mehnat va ish haqi hisobi.

9. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi.
10. Investitsiyalar hisobi.
11. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobi.
12. Boshqaruv hisobini tashkil qilish.
13. Moddiy, mehnat haqi va ustama xarajatlar hisobi.
14. Tayyor mahsulot va uning sotilishini hisobga olish.
15. Xususiy kapital hisobi.
16. Majburiyatlar hisobi.
17. Moliyaviy natijalar hisobi.
18. Moliyaviy hisobotlarni to'zish va taqdim etish.

Amaliy mashg'ulotlar multimedia qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada bir akademik guruhga bir professor-o'qituvchi tomonidan o'tkazilishi zarur. Mashg'ulotlar faol va interfaktiv usullar yordamida o'tilishi, mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

BUXGALTERIYA HISOB (1-MODUL). BUXGALTERIYA HISOB NAZARIYASINING UMUMIY ASOSLARI

1. Moliyaviy va boshqaruv hisobi fanining predmeta, tadqiqot usullari.
2. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda sodir bo'ladigan o'zgarishlar.
3. Buxgalteriya hisobi schyotlaridagi ikkiyoqlama yozuv va uning asoslanishi.
4. Ta'minot, ishlab chiqarish va sotish jarayonlarining hisobi.
5. Hujjatlar aylanishi va hujjatlar turkumlanishi.
6. Inventarizatsiya o'tkazish va natijasini rasmiylashtirish tartibi
7. Buxgalteriya hisobining informatsion texnologiyalarga asoslangan shakli.

BUXGALTERIYA HISOB (2-MODUL). BUXGALTERIYA HISOB ASOSLARI

8. Naqd pulsiz hisoblash shakllari va ularni buxgalteriyadagi hisobi.
9. Ishchi va xizmatchilardan daromad solig'ini ushlash hisobi.
10. Material qiymatliklarni ombordagi hisobi va materiallar harakati to'g'risidagi hisobot.
11. Qimmatli qog'ozlar va u bilan bog'liq bo'lgan muomalalar hisobi.
12. Asosiy vositalarni hisobdan chiqarish hisobi.
13. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash usullari.
14. Jarayonli, buyurtmali, bosqichli tannarx hisoblash usullari.
15. Korxonalarda qisqa va uzoq muddatli majburiyatlar hisobi.
16. Tayyor mahsulot (bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmat)larni hisobga olish.
17. Qo'shilgan kapitalning tarkibi va uning hisobi.
18. Davr xarajatlarning hisobi.
19. Moliyaviy hisobotni to'zish hamda taqdim qilish tartibi.
20. Boshqaruv hisobi tizimida hisob siyosati.
21. Boshqaruv hisobining ta'minot faoliyati.
22. Boshqaruv hisobining ishlab chiqarish faoliyati.
23. Boshqaruv hisobining sotish faoliyati.
24. Tashkiliy faoliyatda boshqaruv hisobi.

	25. Boshqaruv hisobida korxona faoliyatini byudjetlashtirish. 26. Transfert bahoni shakllantirish. 27. Korxonaning segmentar hisoboti. Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.
3	V. Ta'lim natijalari / Kasbiy kompetensiyalar Fanni uzlashtirish natijasida talaba: ➤ Buxgalteriya hisobi fanining predmeta va usullari, buxgalteriya balansi, pul mablag'lari va valyuta operatsiyalari hisobi, mehnat va ish haqi hisobi, tovar-moddiy zaxiralar hisobi haqida tasavvur va bilimga ega bo'lishi; ➤ moliyaviy va boshqaruv hisobining nazariy asoslari, iqtisodiy rivojlanish qonunlari, asosiy tushunchalar, iqtisodiy jarayonlarning xususiyatlarini bilish va ulardan foydalanish ko'nikmalariga ega bo'lishi; ➤ talaba korxonaning moliyaviy hisobotlarini tuzish va ularni tahlil qilishda usullarni qo'llash, iqtisodiy rivojlanish muammolari bo'yicha echimlar qabul qilish malakasiga ega bo'lishi kerak..
4.	VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari: • ma'ruzalar; • real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish; • esse, tezis va maqolalar yozish; • interfaol keys-stadilarni echish; • seminarlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar); • muhokamalarda ishtirok etish; • kichik guruhlarda ishlash; • loyiha ishi bajarish; • mustaqil ishlarni bajarish; • taqdimot tayyorlash; • turli darajadagi testlarni echish.
5.	VII. Kreditlarni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha test yoki yozma ishni topshirishi zarur.
6.	Asosiy adabiyotlar 1. Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. -T.: Fan va texnologiya, 2019. 289 b. 2. 1. A.A. Karimov, J.E.Kurbanbayev, S.A.Jumanazarov. Buxgalteriya hisobi. Darslik-T. "Iqtisod-Moliya", 2019. 624 b. 3. A.X. Pardayev, Z.A. Pardayeva. Boshqaruv hisobi. Darslik-T. "Iqtisod-Moliya", 2019. 556 b. 4. D.E. Norbekov, A.N. To'rayev, Sh.Sh. Rahmonov. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O'quv qo'llanma - T. "Iqtisod-moliya", 2019. - 332 b. 5. Hoshimov B. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. T.: "Yangi asr avlodi", 2004. 279 b.

Qo'shimcha adabiyotlar:

6. Kuljonov O., Xusinov I., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O'quv qo'llanma. -T.: Iqtisod-moliya, 2018. -237 b.
7. Norbekov D., Misirov K., Tashmanov G'. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. -T.: Iqtisod-moliya, 2018. -194 b.
8. Xasanov B., G'aniyev Z., Muxammedova D. Boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. -T.: Iqtisod-moliya, 2018. -279 b.
9. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov Sh. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma. —T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b.
10. Kuljonov O., Ortiqov X., Yugay L., Tuxsanov X., M.Xayitboyev Moliyaviy hisob. O'quv qo'llanma. —T.: Iqtisod-moliya, 2018. -246 b.
11. Norbekov D., To'rayev A., Raxmonov Sh. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari. O'quv qo'llanma. —T.: Iqtisod-moliya, 2018. -350 b.
12. Мисиров К., Курбанов З., Абдибаева Т., Очилов О. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. -Т.: Иктисод-молия, 2018. -260 с.
13. Tim Sutton., Corporate Financial Accounting and Reporting. Pearson edition, 3rd edit. 2016, ISBN 0 273 67620-2/
14. Norbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O'quv qo'llanma. -T.: Iqtisod-moliya, 2018. -236 b.
15. Karimov A., Muqumov Z., Tulayev M., Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O'quv qo'llanma. —T.: Iqtisod moliya, 2018.-194 b.
16. “O‘zbekistan Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi PF-4947-sonli Farmoni.
17. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. — T.: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. - 488 b.
18. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. - T.: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. - 104 b.
19. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. - T.: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 56 b.
20. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. — T.: “O‘zbekiston” NMIU, 2017.-48 b.
21. Бахолдина И. В., Голышева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ - М.: Форум, НИС ИНФРА-М, 2016.
22. Сотиволдиев А., Болибеков Б. Сборник задач по предмету “Теория бухгалтерского учета” Т.: 2013.
23. Мирошниченко Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015
24. An Introduction to Accounting Theory, 1st edition. UWS, Australia, 2016.
25. Intermediate Accounting (15th Edition) English, 557 pages, Kieso, Weygandt and Warfield, 2013.
26. Wan Madznah Wan Ibrahim Mohd Rizal Palil “Fundamentals of Business Accounting” 2nd edition Published by Oxford Fajar Sdn. Bhd. Selangor Darul Ehsan, Malaysia, 2014.
27. Carl S. Warren, James M. Reeve, Jonathan E. Ducae “Financial and Managerial Accounting” 12th edition, South-Western, Cengage Learning, USA, 2014.

	28. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Oliy o‘quv yurtidan keyingi ta’lim tizimini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi 2017 yil 16 fevraldagi PF-4958-sonli Farmoni. https://lex.uz/docs/3119699. 29. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston Respublikasi innovatsion rivojlanish vazirligini tashkil etish to‘g‘risida”ti 2017 yil 29 noyabrdagi PF-5264-sonli farmoni. https://lex.uz/docs/3431985. Axborot manbalari 30. http://president.uz – O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy sayti. 31. http://www.inf.uz – O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining rasmiy sayti. 32. http://www.stat.uz – O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasining rasmiy sayti. 33. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi. 34. www.ziynet.uz - O‘zbekiston Respublikasi ta’lim portal. 35. http://wikipedia.org - Erkin ensiklopediya. 36. www.webofscience.com - Xalqaro ilmiy maqolalar platformasi. 37. www.search.re.uz – O‘zbekistonning axborotlarni izlab topish tizimi. 38. www.accountingtools.com –Buxgalterlar uchun qo‘llanmalar sayti. 39. www.ifrs.org –Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari fondi sayti.
7	Qarshi muhandislik-iqtisodiyot instituti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan. Fan dasturi Iqtisodiyot fakulteti (bayonnoma № 11, 24.06. 2022 yil) hamda institut Kengashlarida ko‘rib chiqilgan va tavsiya qilingan (2022 yil “28” iyundagi №11- sonli bayonnoma).
8	Fan / Modul uchun mas’ul A. B. Ravshanov – “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasida katta o‘qituvchisi.
9	Taqrizchilar: S.R.Egamberdiyeva - QarMII, “Buxgalteriya hisobi va audit” kafedrasida dots, iqtisod fanlari nomzodi. Sh.Sh.Yakubova - Qarshi DU, “Turizm va marketing” kafedrasida mudiri, dots, iqtisod fanlari nomzodi.