

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI  
QARSHI MUHANDISLIK-IQTISODIYOT INSTITUTI



**BIZNESDA BUXGALTERIYA HISOBI  
FANINING  
O'QUV DASTURI**

**Bilim sohasi:** 400000 –Biznes, boshqaruv va huquq

**Ta'lim sohasi:** 410000 – Biznes va boshqaruv

**Mutaxassislik:** 60410100 – “Bank ishi va auditi”  
60410100 – “Buxgalteriya hisobi va audit”  
(tarmoqlar#bo'yicha)

Qarshi – 2022 yil

Fan/modul kodi TF	O'quv yili 2022-2023	Semestr 1-2	ECTS - Kreditlar 10	
Fan/modul turi Tanlov fan	Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	I semestr	60	90	90
	II semestr	60	90	90
	<b>Biznesda buxgalteriya hisobi</b>	120	180	300
2.	<p style="text-align: center;"><b>I. Fanning mazmuni</b></p> <p>Fanning maqsadi – talabalarda biznes sub'yektlari faoliyatini tashkil etish, biznes sub'yektlari va ularning turlari hamda biznes sub'yektlarida buxgalteriya hisobining o'rni va uni tashkil etishni o'rgatishdan iborat.</p> <p>Fanning vazifasi – talabalarga biznes sub'yekti va uning strukturasi, biznesda axborot texnologiyalari va axborot tizimi, biznes sub'yektlarining manfaatli tomonlari, biznes yuritishda siyosiy va huquqiy omillar tahlili, biznes yuritishda iqtisodiy omillar, biznesda ijtimoiy, iqtisodiy va texnologik omillar, biznes sub'yektlarida buxgalteriya hisobi, audit va moliyaviy nazoratni o'rgatishdan iborat.</p> <p style="text-align: center;"><b>II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)</b> Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:</p> <p style="text-align: center;"><b>Biznesda buxgalteriya hisobi faniga kirish</b></p> <p>Biznes sub'yekti va uning strukturasi, Biznesda axborot texnologiyalari va axborot tizimi, Biznes sub'yektlarining manfaatli tomonlari, Biznes yuritishda siyosiy va huquqiy omillar tahlili, biznes yuritishda iqtisodiy omillar, biznesda ijtimoiy, iqtisodiy va texnologik omillar, Biznes sub'yektlarida buxgalteriya hisobi, audit va moliyaviy nazorat</p> <p style="text-align: center;"><b>Biznes sub'yekti, uning manfaatdor tomonlari va tashqi muhit</b></p> <p>Tashkilot, xo'jalik sub'yekti tushunchalari. Biznesni tashkil etishning maqsadi, vazifalari. Biznes sub'yektining tarkibi va strukturasi. Biznes sub'yektiga ta'sir qiluvchi ichki va tashqi omillar. Biznes sheriklari, birgalikda faoliyat yuritish. Tijorat va notijorat tashkilotlari, ularning farqli jihatlari. Yakka tartibdagi tadbirkor. Sherikchilik faoliyati.</p>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biznes yuritishda iqtisodiy omillar</li> <li>- biznesda ijtimoiy, iqtisodiy va texnologik omillar.</li> <li>- biznes sub'ektlarida buxgalteriya hisobining o'rnini va ahamiyatini;</li> <li>- audit va moliyaviy nazorat <i>bo'yicha tassavurga ega bo'lishi</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- talaba korxonalar va tashkilotlar faoliyatida o'z bilim va ko'nikmasini egallagan lavozimida professional darajada qo'llash;</li> <li>- yuridik shaxslarda nazorat-iqtisodiy ishlarini tashkil etish bo'yicha <i>ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak</i>.</li> <li>- ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, tahlil qilish usullarini bilish;</li> <li>- iqtisodiy ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish;</li> <li>- iqtisodiyot, makroiqtisodiyot, mikroiqtisodiyot bo'yicha tushunchalarni qo'llash;</li> <li>- hisob faoliyatiga doir moliyaviy va statistik ma'lumotlarni tahlil qilish bo'yicha <i>malakaga ega bo'lishi lozim</i>.</li> </ul> </li> </ul>
4.	<p><b>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma'ruzalar;</li> <li>• real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish;</li> <li>• esse, tezis va maqolalar yozish;</li> <li>• vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadi) echish;</li> <li>• jarayonli-yo'naltirilgan ta'lim;</li> <li>• muhokamalarda ishtirok etish;</li> <li>• kichik guruhlarda ishlash;</li> <li>• loyiha ishi bajarish;</li> <li>• mustaqil ishlarni bajarish;</li> <li>• taqdimot tayyorlash;</li> <li>• turli darajadagi testlarni echish;</li> <li>• so'rov o'tkazish.</li> </ul>
5.	<p><b>VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</b></p> <p>Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha test yoki yozma ishni topshirish.</p>

6.

### Tavsiya etilayotgan adabiyotlar ro'yxati

#### Asosiy adabiyotlar

1. Isroilov B.I., Xajimuratov N.Sh., Ibragimov B.B. Biznesda buxgalteriya hisobi. O'quv qo'llanma. - T.: TDIU. 2021. - 160 b.
2. Egamberdiyeva S.R. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. - T.: Fan va texnologiya. 2019. 289 b.
3. Kuljonov O., Xusinov I., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya. 2018. - 237 b.
4. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S. Buxgalteriya hisobi. Darslik. - T.: Iqtisod-moliya, 2019. - 512 b.
5. Karimov A., Kurbanbayev J., Jumanazarov S., Xalilov Sh. Moliyaviy hisob va hisobot. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 400 b.
6. Norbekov D., Misirov K., Tashmanov G'. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 194 b.
7. Norbekov D., Maxmudov A., Muxammedova D. Buxgalteriya hisobi. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 236 b.
8. An Introduction to Accounting Theory, 1st edition. 2016, UWS, Australia
9. Wan Madznah Wan Ibrahim Mohd Rizal Palil "Fundamentals of Business Accounting" 2nd edition Published by Oxford Fajar Sdn. Bhd. Selangor Darul Ehsan, Malaysia 2014.

#### Qo'shimcha adabiyotlar

10. O'zbekiston Respublikasining Buxgalteriya hisobining milliy standartlari, To'plam. T.: O'zR BAMA nashriyot markazi. 2009 y.
11. O'zbekiston Respublikasining Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (21-BHMS). T.: "Iqtisodiyot va huquq dunyosi". 2005 y.
12. Karimov A., Muqumov Z, Tulayev M., Kurbanbayev J., Raxmonov Sh. Buxgalteriya hisobining axborot tizimlari. O'quv qo'llanma. - T.: Iqtisod-moliya, 2018. - 194 b.

#### Internet saytlari

- [www.gov.uz](http://www.gov.uz) - O'zbekiston Respublikasi hukumat portali  
[www.lex.uz](http://www.lex.uz) - O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi  
[www.mf.uz](http://www.mf.uz) - O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi rasmiy sayti  
[www.soliq.uz](http://www.soliq.uz) - O'zbekiston Respublikasi Davlat Soliq qumitasi rasmiy sayti  
[www.ziyonet.uz](http://www.ziyonet.uz) - Axborot - ta'lim portali  
[www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com). - ommabop ilmiy jurnallar sayti  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com). - ommabop ilmiy jurnallar sayti.



11-mavzu Buxgalteriya faoliyatida axloqiy va professional standartlarni ilgari surishda tartibga soluvchi va professional organlarning roli

12-mavzu Korporativ etika kodeksi

13-mavzu Axloqiy nizolar va dilemmalar

14-mavzu Biznes sub'yektlarida buxgalteriya hisobi

15-mavzu Audit va moliyaviy nazorat

#### IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Tashkilot, xo'jalik sub'ekti tushunchalari. Biznesni tashkil etishning maqsadi, vazifalari.
2. Biznes sub'ektining tarkibi va strukturasi. Biznes sub'ektiga ta'sir qiluvchi ichki va tashqi omillar.
3. Tijorat va notijorat tashkilotlari, ularning farqli jihatlari.
4. Tadbirkorlik faoliyat yo'nalishlari: qishloq xo'jaligi, moliya, ulgurji va chakana savdo, xizmatlar.
5. Biznesni rejalashtirish va uning turlari. Biznes tashkiloti asosiy bo'limlarining o'rni va funktsiyalari.
6. Ma'lumotlar va axborot. Ma'lumot turlari. Miqdor va sifat ma'lumotlari. Boshlang'ich ma'lumotlar.
7. Axborot tizimi turlari. Qaror qabul qilishda foydalaniladigan axborot turlari.
8. Buxgalteriya hisobi uchun dasturlar to'plami. Buxgalteriya hisobi uchun "bulutli" havolalar. Sun'iy intellekt va buxgalteriya hisobi.
9. Blokcheyn texnologiyasi va uning hisob tizimidagi ahamiyati. Kiberxavfsizlik.
10. Manfaatdor tomonlar.

	<p>11. Ichki va tashqi manfaatdor tomonlar. Manfaatdor tomonlarning bog'liqligi.</p> <p>12. Birinchi va ikkinchi darajadagi manfaatdor tomonlar.</p> <p>13. Manfaatdor tomonlar o'rtasidagi ziddiyat.</p> <p>14. Biznes yuritishda siyosiy omillar.</p> <p>15. PEST tahlili. Tashkilotga davlat siyosatining ijobiy va salbiy ta'sirlari.</p> <p>16. Xodimlar huquqini himoya qilish. Ish joylarining qisqarishi.</p> <p>17. Ish joyida sog'lik va xavfsizlikni ta'minlash. Ish beruvchining majburiyatlari.</p> <p>18. Talab va uning egiluvchanligi. Taklif.</p> <p>19. Yalpi daromad va talab egiluvchanligi o'rtasidagi bog'liqlik. Talab elastikligiga ta'sir qiluvchi omillar.</p> <p>20. Ishlab chiqarishlagi asosiy xarajatlar. Bilvosita soliqlar. Ishlab chiqarish tannarxini pasaytirish. Minimal va maksimal narxlar. Xarajatlarning iqtisodiy mohiyati.</p> <p>21. Bozor va uning turlari. Monopoliya. Oligopoliya.</p> <p>22. Iqtisodiyotda ish samaradorligi. Iqtisodiy omillarning ta'siri. Inqiroz. Ishsizlik.</p> <p>23. Demografiya. Ijtimoiy soha. Aholi o'sishi.</p> <p>24. Ekologik omillar. Ekologiyaning biznesga ta'siri. Texnologik o'zgarishlarning biznesga ta'siri.</p> <p>25. Texnologik o'zgarishlarning marketingga ta'siri.</p> <p>26. Korporativ boshqarish. Direktor. Ijrochi direktor. Auditorlik qo'mitasi. Kuzatuv Kengashi.</p> <p>27. Biznes sub'ektlarida buxgalteriya hisobini tashkil etish.</p> <p>28. Buxgalteriya hisobining tarixiy rivojlanishi.</p> <p>29. Buxgalteriya hisobining o'mi va ahamiyati. Buxgalter kasbiga qo'yiladigan talablar.</p> <p>30. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritishga qo'yiladigan talablar.</p> <p>31. Audit. Ichki va tashqi audit.</p> <p>32. Ichki nazorat. Axborot texnologiyalari va ichki nazorat.</p> <p>33. Auditorlik javobgarligi. Firibgarlik, uni bartaraf etish yo'llari.</p> <p>34. Moliyaviy hisobot axborotlarini soxtalashtirish. Pul "yuvish".</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>V. Ta'lim natijalari / Kasbiy kompetentsiyalar</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Talaba bilishi kerak:</b></p> <p>Biznesda buxgalteriya hisobi fanini o'zlashtirish jarayonida amalga oshiriladigan masalalar doirasida talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biznes sub'ekti va uning strukturasi;</li> <li>- biznesda axborot texnologiyalari va axborot tizimini;</li> <li>- biznes sub'ektlarining manfaatli tomonlari</li> <li>- biznes yuritishda siyosiy va huquqiy omillar tahlili</li> </ul>



Tartibsizlik sikli va uning mazmun-mohiyati. Umidvorlik sikli haqida tushuncha.

#### **Vakolat doirasi va shaxsiy rivojlanish.**

Hokimiyatlar va ta'sir. ularning mazmun-mohiyati. Relyuatsionistik nazariya uning mazmun-mohiyati. Qarshilik nazariyasi va uning mazmun-mohiyati. Hokimiyat va uning turlari. Vakolat va uning turlari.

#### **Nizolar manbalari va nizolarni hal qilish yo'llari hamda usullari**

Nizolar paydo bo'lishining sabablari va ularning mazmuni. Medatorlarga bo'lgan talablar va ular faoliyatini tashkil etish prinsiplari. Nizoni hal etishning muqobil yo'llari. Medatsiya faoliyati va uni tashkil etish qoidalari. Nizoni hal etishda hakamlik sudlarining o'rni va ahamiyati. Yakka mehnat nizolari komissiyasi ishini tashkil etish tartiblari. Yakka mehnat nizolari komissiyasi ishini tashkil etish prinsiplari. Nizoni hal etishda hakamlik sudlari tomonidan ko'riladigan nizolar tarkibi. Hakamlik sudlari xarajatlari va ularning tarkibi. Hakamlik sudlari turlari va ular faoliyatini tashkil etish. Nizo predmeti, ob'yekti va sub'yekti, ularning mazmun-mohiyati. Nizo va uning kelib chiqishi sabablari. Nizolarning paydo bo'lishi va sabablari.

#### **Biznesda muloqot**

Muloqot va uning mazmun-mohiyati. Biznesda muloqot va uning ahamiyati. Biznesda muloqot turlari. Biznes hamkorlari bilan muloqotning maqsadi. Mijozlar bilan muloqotning maqsadi.

#### **Axloqiy hatti-harakatning asosiy prinsiplari**

Axloqiy hatti-harakatlarni tartibga soluvchi normativ hujjatlar tizimi va ularning ahamiyati. Biznes va buxgalterda axloqiy hatti-harakatlarning asosiy prinsiplari. Axloqiy hatti-harakatlarning asosiy prinsiplari. Axloq tuzilmasi tarkibi va elementlari.

**Buxgalteriya faoliyatida axloqiy va professional standartlarni ilgari surishda tartibga soluvchi va professional organlarning roli**

Axloqiy hatti-harakatlar (kasb etikasi) umumiy prinsiplari. Odob-axloq va uning asosiy qoidalari. Qonuniylik tamoyili va ularning mazmun-mohiyati. Manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik va uning mazmun-mohiyati. Buxgalterlarning etika normalariga tasir ko'rsatuvchi omillar.

#### **Korporativ etika kodeksi**

Etika tushunchasi. Tashkilotlarda etika siyosati bo'yicha umumiy qoidalari. Korporativ etika va uning mazmun-mohiyati.

#### **Axloqiy nizolar va dilemmalar**

Axloqiy absolyustik yondashuvning mazmun-mohiyati. Axloqiy relyativistik yondashuv. Axloqiy plunralistik yondashuvning mazmun-mohiyati. Axloqiy konsekvensial yondashuv, uning mazmun-mohiyati. Axloqiy yondashuvlar va ularning turlari, mazmun-mohiyati

#### **Biznes sub'yektlarida buxgalteriya hisobi**

Biznes sub'yektlarida buxgalteriy hisobini tashkil etish. Buxgalteriya hisobining tarixiy rivojlanishi. Buxgalteriya hisobining o'rni va ahamiyati. Buxgalter kasbiga qo'yiladigan talablar. Buxgalteriya hisobini tashkil etish



	<p>va yuritishga qo'yiladigan talablar.</p> <p><b>Audit va moliyaviy nazorat</b></p> <p>Audit. Ichki va tashqi audit. Ichki nazorat. Axborot texnologiyalari va ichki nazorat. Auditorlik javobgarligi. Firibgarlik, uni bartaraf etish yo'llari. Moliyaviy hisobot axborotlarini soxtalashtirish. Pul "yuvish".</p>
	<p><b>III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar (Seminar mashg'ulotlari), (Mustaqil ta'lim), (Kurs ishi) o'quv rejada ko'rsatilgan turi (nomi) bo'yicha yoziladi)</b></p> <p><b>Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:</b></p> <p><b>"Biznesda buxgalteriya hisobi" fanidan I-semestr bo'yicha:</b></p> <p>1-mavzu. Biznesda buxgalteriya hisobi faniga kirish</p> <p>2-mavzu. Biznes sub'ekti, uning manfaatdor tomonlari va tashqi muhit</p> <p>3-mavzu. Biznes sub'ekti, uning manfaatdor tomonlari va tashqi muhit</p> <p>4-mavzu. Biznes sub'ekti va uning strukturasi</p> <p>5-mavzu. Korxonaning tashkiliy tuzilishi va dizayni</p> <p>6-mavzu. Korxonaning tashkiliy tuzilishi va dizayni</p> <p>7-mavzu. Biznesda tashkiliy madaniyat</p> <p>8-mavzu. Biznes tashkilotlaridagi uyushmalar</p> <p>9-mavzu Davlat boshqaruvi va ijtimoiy javobgarlik biznes</p> <p>10-mavzu Buxgalteriya va boshqa biznes funksiyalari o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik</p> <p>11-mavzu Buxgalteriya hisobi va auditni tartibga soluvchi qonun va</p> <p>12-mavzu Biznes tarafdin ta'minlangan ichki va tashqi moliyaviy ma'lumotlarning manbasi va maqsadi</p> <p>13-mavzu Moliyaviy tizimlar, protseduralar va tegishli IT-illovalar</p> <p>14-mavzu Ichki boshqaruv, avtorizatsiya ma'lumotlarning xavfsizligi va biznes ichidagi muvofiqlik</p> <p>15-mavzu Firibgarlik va firibgarlik hatti-harakati va ular biznesda, shu jumladan korrupsiya</p> <p><b>"Biznesda buxgalteriya hisobi" fanidan II-semestr bo'yicha:</b></p> <p>1-mavzu Etakchilik, boshqaruv va nazorat</p> <p>2-mavzu Xodimlarni tanlash va ishga olish</p> <p>3-mavzu Shaxsiy samaradorlik usullari</p> <p>4-mavzu Ishda samarasizlik oqibatlari</p> <p>5-mavzu Vakolat doirasi va shaxsiy rivojlanish.</p> <p>6-mavzu Nizolar manbalari va nizolarni hal qilish yo'llari hamda usullari</p> <p>7-mavzu Nizolar manbalari va nizolarni hal qilish yo'llari hamda usullari</p> <p>8-mavzu Nizolar manbalari va nizolarni hal qilish yo'llari hamda usullari</p> <p>9-mavzu Biznesda muloqot</p> <p>10-mavzu Axloqiy hatti-harakatning asosiy prinsiplari</p>



### **Biznes sub'ekti va uning strukturasi**

Biznes sheriklari. birgalikda faoliyat yuritish. Tijorat va notijorat tashkilotlari, ularning farqli jihatlari. Yakka tartibdagi tadbirkor. Sherikchilik faoliyati. Mas'uliyati cheklangan jamiyat. Davlat tashkiloti. Xususiy biznes. Kooperatsiya.

### **Korxonaning tashkiliy tuzilishi va dizayni**

Korxonaning tashkiliy tuzilishi tamoyillari tarkibi va ular mazmuni. Korxonaning tashkiliy tuzilishi va funksiyalar daraxti ierarxik bo'linmasi sxemasi. Maks Veberning tashkiliy tuzilma ierarxik konsepsiyasi bo'yicha qoidalar tarkibi va mazmuni. Funksional boshqaruv tuzilma mazmuni afzalliklari va kamchiliklarining mazmun-mohiyati. Chiziqli boshqaruv tashkiliy tuzilma mazmuni, afzalliklari va kamchiliklari mazmun-mohiyati. Chiziqli funksional boshqaruv tashkiliy tuzilma mazmuni, afzalliklari va kamchiliklari mazmun-mohiyati. Shtabli boshqaruv tuzilmasi mazmuni, afzalliklari va kamchiliklari mazmun-mohiyati. Diviziyali boshqaruv tashkiliy tuzilmasi mazmuni, afzalliklari va kamchiliklari mazmun-mohiyati.

### **Biznesda tashkiliy madaniyat**

Biznesda tashkiliy madaniyat mazmuni va maqsadi to'g'risida. Korxonaning tashkiliy madaniyati shakllanishi muhiti, mazmun-mohiyati. Korxonaning tashkiliy madaniyatining o'ziga xos xususiyatlari va ularning mazmuni. Barqarorlik bosqichining mazmun-mohiyati

### **Biznesda tashkiliy madaniyat**

Biznesda tashkiliy madaniyat mazmuni va maqsadi to'g'risida. Korxonaning tashkiliy madaniyati shakllanishi muhiti, mazmun-mohiyati. Korxonaning tashkiliy madaniyatining o'ziga xos xususiyatlari va ularning mazmuni. Barqarorlik bosqichining mazmun-mohiyati

### **Biznes tashkilotlaridagi uyushmalar**

Biznes uyushmalarining afzalliklari va kamchiliklari. Biznes tashkilotlari uyushmalari va ularning turlari. Assotsiatsiya va uning turlari. Xo'jalik birlashmasi, konsern, konsortsiyalar haqida tushunchalar

### **Davlat boshqaruvi va ijtimoiy javobgarlik biznes**

Davlat boshqaruvi va biznes hamkorligining mazmun-mohiyati. Biznesning ijtimoiy javobgarligi haqida tushunchalar. Davlat va biznes hamkorligi innovatsion rivojlanish tizimining mazmun-mohiyati. Davlat va biznes hamkorligi modellari va ularning mazmun-mohiyati. Milliy model tushunchasi va uning mazmun-mohiyati haqida tushunchalar

### **Buxgalteriya va boshqa biznes funksiyalari o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik**

Buxgalteriya hisobini tashkil etish turlari va ular mazmun-mohiyati. Moliyaviy hisob va uning mazmun-mohiyati. Buxgalteriya hisobining maqsadi haqida tushunchalar. Buxgalteriya hisobi ob'yekti va uning tarkibi. Buxgalteriya ma'lumotlari va ularning mazmun-mohiyati

### **Buxgalteriya hisobi va auditni tartibga soluvchi qonun va**

Auditorlik nazoratining mazmun-mohiyati va ahamiyati. Auditorlik faoliyatini



tashkil etish prinsiplari va ularning mazmun-mohiyati. Ayditorlik faoliyati va uning huquqiy asoslari. Ayditorlik tekshiruv va uning turlari

### **Biznes tarafdin ta'minlangan ichki va tashqi moliyaviy ma'lumotlarning manbasi va maqsadi**

Biznes sub'yektlari va jamiyatda axborotning o'rni. Axborotlar va ularni tasniflash haqida tushuncha. Axborotlar va ularga bo'lgan talablarning mazmun-mohiyati va talablari. Ma'lumotlar turlari va ularning mazmun-mohiyati. Boshqaruv tizimi va uning turlari

### **Moliyaviy tizimlar, protseduralar va tegishli IT-illovalar**

Sun'iy aql axborot tizimi va jamiyat hayotidagi ahamiyati hamda ishtiroki. Tranzaksiyalarni qayta ishlash tizimining ahamiyati va mazmun-mohiyati. Axborot tizimlarini boshqarish tizimi haqida tushuncha. Qarorlarni quvvatlash va ularning ahamiyati

### **Ichki boshqaruv, avtorizatsiya ma'lumotlarning xavfsizligi va biznes ichidagi muvofiqlik**

Axborotlar va ma'lumotlar yirik bazasining ahamiyati va mazmun-mohiyati. Bitkoin tushunchasi va uni sotib olish yo'llari haqida tushuncha. "Bir data" dasturiy tizimini buxgalteriya hisobida qo'llash afzalliklari. Blokcheyn texnologiyalarini qo'llashning afzalliklari va kamchiliklari. Kiber hujumning amalga oshirish usullari?

### **Firibgarlik va firibgarlik hatti-harakati va ular biznesda, shu jumladan korrupsiya**

Firibgarlik va firibgarlikdan manfaatdor tomonlar tarkibi. Xodimlar tomonidan sodir etilayotgan firibgarlik turlari. Menejerlar tomonidan sodir etilayotgan firibgarlik turlari. Mijozlar tomonidan sodir etilayotgan firibgarlik turlari

### **Etakchilik, boshqaruv va nazorat**

Shaxslar va jamoalarni yo'naltirish va boshqarish. Liderlik va uning mazmun-mohiyati. Liderlikning turlari haqida tushuncha. Rahbarning liderdan farqli jihatlari. Boshqaruvning klassik nazariyasi. Favqulodda holat nazariyasi.

### **Xodimlarni tanlash va ishga olish**

Xodimlarning korxonada faoliyatini tashkil etishdagi muhimligi. Xodimni ishga qabul qilish jarayonlari. Kadrlarni rivojlantirish maqsadlari. Xodimlar faoliyatini baholash mezonlari. Xodimlar mehnatini baholash ko'rsatkichlari.

### **Shaxsiy samaradorlik usullari**

Jamiyatda shaxs va uning ijtimoiy-iqtisodiy muhitdagi o'rni. Shaxsning shakllanishi va rivojlanishiga qaratilgan nazariyalar. Rejalashtirish shaxsiy samaradorlikni ta'minlashning muhim usuli sifatida. Inson shaxsiy samaradorligiga ta'sir etuvchi omillar. Yo'nalishni belgilash va uning mazmun-mohiyati.

### **Ishda samarasizlik oqibatlari**

Mehnat natijasi samarasi pasayishiga ta'sir etuvchi ichki omillar tarkibi. Mehnat natijasi samarasi pasayishiga ta'sir etuvchi tashqi omillar tarkibi. Xodim mehnatining samaradorligi pasayishiga ta'sir etuvchi holatlar.



7.	O'quv dasturi Qarshi muhandislik iqtisodiyot instituti Kengashning 2022 yil "___" avgustdagi ___-sonli bayonnomasi bilan ma'qullangan. Qarshi muhandislik iqtisodiyot instituti rektorining 2022 yil "___" dagi _____ - sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan.
8.	<p style="text-align: center;"><b>Fan/modul uchun mas'ullar:</b></p> R.Rashidov,H.Azimova,N..Alimxanova - QarMII. "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrası katta o'qituvchilari
9.	<p style="text-align: center;"><b>Taqrizchilar:</b></p> Sh.Fayziyeva – QarMII, "Innovatsion iqtisodiyot" kafedrası dotsenti S.Egamberdiyeva – QarMII, "Buxgalteriya hisobi va audit" kafedrası dotsenti